

Pedagogisch Beleid

Buiten Schoolse Opvang



Kinderopvang de Wiebelboot
Werkplan Locatie: Basisschool de Kap
De Kap 14
7891 LX Klazienaveen

Versie 2-10-2020

PEDAGOGISCH WERKPLAN BSO

INHOUDSOPGAVE

Inleiding.	2
Locatie.	3
Openingstijden.	3
Aanmelden.	4
Flexibiliteit in de BSO	4
Ruilen en extra opvang	4
Competentie vanuit de Wet Kinderopvang.	5
- Sociaal emotionele veiligheid.	6
- Persoonlijke competentie.	6
- Sociale competentie.	6
- Overdracht van normen en waarden	7
Elk kind een eigen mentor	8
Wisselen van mentor	8
Groep indeling	8
Groepsleiding.	8
Stagiaires	9
Brengen en halen.	9
Dagindeling.	9
- Voorschoolse opvang.	9
- Naschoolse opvang.	10
- Vakantieweken.	10
Wennen op de BSO.	10
Ziekte.	10
Afmelden.	11
Hygiëne.	11
Veiligheid.	11
Inspectie.	11
Oudercommissie.	11
Klagen mag ook!.	12
Opzeggen.	13

Bijlagen:

Kwaliteitsdocument zelfstandigheid in BSO

Toestemmingsformulieren

Inleiding

Dit pedagogisch werkplan is een aanvulling op het algemene pedagogisch beleidsplan van Kinderopvang de Wiebelboot.

Kinderopvang de Wiebelboot hanteert bepaalde waarden en normen zoals liefde en respect voor elkaar, het helpen van elkaar, vriendelijkheid, vergeven, eerlijk zijn, geduldig zijn, mildheid, trouw, tederheid en zelfbeheersing.

De ouders zijn de belangrijkste personen voor het opgroeiende kind.

Wij vinden intensief contact met ouders heel belangrijk.

Kinderen moeten kunnen spelen, ontdekken, zingen en creatief bezig zijn vanuit een veilige en zorgzame omgeving.

In dit pedagogisch werkplan wordt duidelijk gemaakt hoe de buitenschoolse opvang vorm gegeven wordt en op welke wijze we aandacht schenken aan de kinderen in al hun diversiteit.

In de praktijk zal er een verfijning gaan plaatsvinden van de praktische zaken die in dit werkplan genoemd worden.

Tijdens vergaderingen zal elke keer een onderdeel van het pedagogisch werkplan besproken worden.

Op deze wijze hopen we dat het pedagogisch werkplan een stabiele basis blijft voor het reilen en zeilen op de groep.

Dit pedagogisch werkplan is dan ook met name bedoeld voor de groepsleiding daar het handvaten geeft aan hun werkzaamheden maar ook is het interessant voor ouders en de inspectie van de kinderopvang.

Locatie

In Basisschool de Kap verzorgen wij buitenschoolse opvang, opgenomen in het register van de gemeente.

Er wordt gewerkt volgens de normen Wet Kinderopvang.

In deze locatie bieden we BSO aan voor:

School de Kap

St. Henricus

Locatie:

BSO de Wiebelboot

De Kap 14

7891 LX Klazienaveen

Tel. 06-38549001

Openingstijden

Voorschoolse opvang:	Ma t/m vr	6.00 - 8.30 uur	
Naschoolse opvang:	Ma t/m vr	12.00 – 18.00 uur	Woensdag 12.15 – 18.00 uur
Vakantie:	Ma t/m vr.	6.00 - 18.00 uur	

Op nationale feestdagen zijn wij gesloten.

Aanmelden

Nadat het aanmeldingsformulier is geretourneerd aan Kinderopvang de Wiebelboot is het kind aangemeld bent u verzekerd van plek.

Zodra de gegevens in het systeem verwerkt zijn ontvangt de ouder de inlogcodes voor het online uren systeem, hierin staat de voorkeurplaatsing vermeld en kan de ouder wijzigingen doorgeven.

Op de locatie ligt een map met Pedagogisch beleidsplan, werkplan, Protocollen zieke kinderen, kindermishandeling, stappenplan klachtenafhandeling enz.

In overleg kunnen ouder(s) en kind voor plaatsing langs komen om kennis te komen maken.

Er is dan tijd om de groep te bekijken, evt. formulieren in te vullen en bijzonderheden uit te wisselen.

Indien wenselijk kan het kind ook een keer komen wennen voordat de BSO werkelijk van start gaat.

Dit uiteraard in overleg met de ouders en de groepsleiding.

Flexibiliteit in opvang.

Kinderopvang "De Wiebelboot" werkt met het reserveringsysteem Kidsadmin. In dit systeem kunnen ouders met flexibele opvang zelf hun reserveringen aanvragen via het ouderportaal.

Wijzigingen kunnen tot 24 uur van te voren gedaan via een app naar Wiebelboot mobiel.

Met kinderopvang "De Wiebelboot" kan door de ouder/verzorger een overeenkomst afgesloten worden voor flexibele opvang. De ouder/verzorger zorgt ervoor dat de opvangtijden tijdig in het reserveringssysteem staan middels de app of doorgegeven aan kinderopvang De Wiebelboot. Zodat kinderopvang "De Wiebelboot" rekening kan houden met de invulling van personele bezetting.

Daarnaast is er, bij vaste dagen en tijden, de mogelijkheid om BSO schoolweken af te nemen met daarnaast flexibele vakantieopvang. In dat geval staan de reserveringen al in het systeem en hoeft de ouder daar geen actie voor te ondernemen.

Kinderopvang "De Wiebelboot" probeert aanvragen zoveel mogelijk te honoreren, echter alleen als dit past binnen het maximale aantal op te vangen kinderen ten opzichte van de ingeroosterde pedagogisch medewerkers. Deze aantallen komen voort uit de tabel "leidster-kindratio".

Kinderen ouder dan 3,5 jaar kunnen in overleg met de ouders af en toe een bezoekje aan de BSO groep brengen. Hierdoor zullen zij er aan wennen niet meer de grootste en oudste kinderen te zijn, hetgeen de overgang naar de basisschool gemakkelijker maakt.

Ruilen en extra opvang.

Er bestaat de mogelijkheid om dagen te ruilen. Ouders/verzorgers kunnen dit zelf handmatig invoeren via het reserveringssysteem Kidsadmin. Extra uren worden volgens het normale tarief berekend.

De competenties vanuit de wet Kinderopvang.

In de wet kinderopvang worden een viertal competenties genoemd die in elk pedagogisch beleidsplan uitgewerkt dient te zijn. In dit werkplan willen we aangeven hoe we deze competenties vorm willen geven binnen de BSO. Hieronder zullen we elk van de vier competenties uitwerken.

Sociaal emotionele veiligheid

Persoonlijke competentie

Sociale competentie

Overdracht normen en waarden

Het bieden van een gevoel van veiligheid (emotionele veiligheid) en vertrouwen

Het bieden van een gevoel van veiligheid vormt de pedagogische basis in kindercentra. Een veilig en vertrouwd gevoel draagt bij aan het welbevinden van kinderen. Het is noodzakelijk voor een goede ontwikkeling. Vanuit een gevoel van vertrouwen en veiligheid kunnen en durven kinderen op onderzoek uit te gaan en te gaan ontdekken. Vanuit een gevoel van vertrouwen durft het ook zichzelf te zijn.

De groepsleiding, de andere kinderen in de groep, de inrichting van de omgeving, de structuur van de dag en organisatie op de groep, zijn alleen "bronnen" van veiligheid. De basishouding is een positieve benadering van de kinderen met een opgewekte, vriendelijke, uitstraling met warmte en hartelijkheid. We laten op een positieve manier merken dat we betrokken zijn bij het kind, "zijn er" voor het kind, proberen ons in het kind te verplaatsen. Zo voelt een kind dat het op ons terug kan vallen. We dragen zorg voor prettige sfeer, waarin het kind zich welkom voelt en op zijn gemak is, zodat het zich "thuis" voelt. Humor en met elkaar plezier maken vinden wij belangrijk. We kijken en luisteren met aandacht naar elk kind en letten op verbale en non-verbale signalen, houden goed in de gaten hoe het kind zich voelt en passen ons pedagogisch handelen aan, aan wat het kind nodig heeft. We hebben oog voor de eigenheid van elk kind, staan open voor het kind en geven het de ruimte.

Duidelijkheid en structuur zijn belangrijk om een veilige basis te creëren. Elk kind heeft het nodig om te weten wat er kan en niet kan, te weten waar het aan toe is. Dat geeft rust en veiligheid.

Zonder structuur en regels ontstaat al gauw chaos. We zorgen er voor dat we helder zijn in wat we verwachten en in wat er kan en niet kan. We weten met elkaar waarom we bepaalde regels hebben afgesproken.

Op verschillende manieren zorgen we ervoor dat kinderen de andere kinderen en groepsleidsters beter leren kennen en zich met hen vertrouwd kunnen voelen. Dit gebeurt bijvoorbeeld door tijdens de tafelmomenten na schooltijd in gesprek te gaan met de kinderen is iedereen er, hoe was je schooldag, wie komt later, en overleggen we met de kinderen wat ze gaan doen.

Bij binnenkomst worden kinderen welkom geheten: er wordt aandacht gegeven aan de ontvangst. Bij nieuwe kinderen of schuchtere kinderen of gewoon als een kind dat even nodig heeft, biedt de leidster extra aandacht en ontfermt ze zich over het kind.

Maar als een kind juist graag zijn eigen gang gaat en op zichzelf wil spelen, dan krijgt het daarvoor de ruimte. We kijken goed naar kinderen en letten op wat elk kind nodig heeft.

We vinden het belangrijk dat de kinderen de gelegenheid krijgen om hun gevoelens zoals boosheid, angst, verdriet en vreugde te uiten. De leidster zorgt dat zij er is voor het kind, dat er ruimte en ook tijd is te luisteren naar deze emoties. We nemen de gevoelens van de kinderen serieus.

Het kind moet zichzelf kunnen zijn, maar we leren het kind ook waar de grens is, wat wel en niet kan (je mag boos zijn, maar je mag niet slaan). Het is belangrijk dat de leidster, luistert, begrip toont, maar ook duidelijke grenzen biedt in de groep.

Bij (plotselinge) gedragsverandering wordt er altijd eerst naar een oorzaak gezocht (bijv. verandering thuissituatie, de komst van een broertje of zusje enz.). De groepsleiding speelt hierop in en kan daar evt. in een spel of kringgesprek aandacht aan schenken. Goede oudercontacten zijn hierbij van groot belang, op de situatie thuis kan dan ingespeeld worden.

Het bieden van uitdaging en ontwikkelingsmogelijkheden

Elk kind verwondert zich over de wereld om hem heen. Het ontdekt, leert en ontwikkelt zich als het de ruimte krijgt om zelf dingen uit te proberen en te ervaren. We willen het kind daarom een omgeving, spelmogelijkheden en activiteiten bieden die uitnodigen en uitdagen tot verwondering.

We bieden het kind mogelijkheden om te kiezen en willen de keuzes van kinderen respecteren.

Dit betekent niet dat we kinderen altijd maar gewoon hun gang laten gaan: we bieden ook structuur en houvast, maar letten er steeds op dat kinderen vooral veel zelf kunnen ontdekken en ervaren. We houden rekening met individuele verschillen tussen kinderen. Het accent ligt op spel, fantasie en expressie.

Binnen de BSO besteden we aandacht aan de ontwikkeling van het kind. Bij allerlei activiteiten worden de fijne en grove motoriek geoefend. De fijne motoriek wordt geoefend bij b.v. het knutselen, verven, puzzelen en/of spelen met constructiemateriaal en eten en drinken. De grove motoriek wordt geoefend bij het rennen, fietsen, klimmen. De indeling van de binnen en buitenspeelruimtes en het speelgoed zijn dan ook afgestemd op de leeftijdsgroep die daar gebruik van maakt. Buiten is er voldoende ruimte waar de kinderen kunnen spelen, sporten, klimmen en ontdekken.

Wij stimuleren de creatieve ontwikkeling van de kinderen door ze allerlei verschillende materialen en activiteiten aan te bieden en ze te laten ontdekken wat je daarmee kan doen. Onder creativiteit verstaan we niet alleen het doen van allerlei handarbeidactiviteiten maar ook het doen van kringspelletjes, spelletjes aan tafel, het maken van en luisteren naar muziek en bezig zijn met fantasiespel. Bij de handarbeidactiviteiten gaat het er vooral om dat de kinderen vol enthousiasme met het aangeboden materiaal aan de slag gaan.

Er wordt met thema's gewerkt zoals de jaargetijden, Sinterklaas, Kerst, zomerfeest enz. Dit biedt veel leuke aanknopingspunten om met de genoemde vormen bezig te zijn. Ook wordt er met de kinderen samen koekjes of broodjes gebakken, wat dan gezamenlijk opgegeten wordt.

Het bevorderen van persoonlijke competentie

Met persoonlijke competentie worden persoonskenmerken bedoeld als veerkracht, weerbaarheid, zelfvertrouwen, eigenwaarde, flexibiliteit en creativiteit in het omgaan met verschillende situaties. Het kind kan hierdoor problemen adequaat aanpakken en zich goed aanpassen aan veranderende omstandigheden. Het kind leert en ontdekt wie het is, wat het kan, welke interesses het heeft, welke vaardigheden er nodig zijn in welke situaties (bijv. geduld en afwachten, of juist initiatief nemen en doorzetten).

Wij benaderen het kind respectvol en positief en geven het de ruimte om zelf of met elkaar kleine probleempjes op te lossen.

In de BSO wordt veel aandacht besteed aan de zelfstandigheid en het zelfvertrouwen van de kinderen. De kinderen hebben er vaak veel plezier in om zelf iets te kunnen. Buiten en binnen vind je vrijwel al het materiaal op kind hoogte, zodat kinderen zelf kunnen kiezen en pakken. Ook wordt het gestimuleerd dat grotere kinderen de kleinere helpen. Zelfstandigheid speelt ook een rol in het contact met anderen. Als een kind bijv. iets van een ander kind wil, stimuleren we het om dat zelf te vragen, in plaats van naar de leidster toe te komen. Dit zelfstandig dingen proberen en laten slagen, ontdekken waar je goed in bent, geeft het kind zelfvertrouwen. De leidster laat het kind zoveel mogelijk vrij in dit proberen en ontdekken. Zij stimuleert dit door het geven van tips of het bieden van uitdaging. Zo leert het kind zijn persoonlijke kwaliteiten kennen en ontwikkelen. Wanneer deze ontdekkingsreis ten koste gaat van de veiligheid of wanneer de ontwikkeling van het kind zelf of van andere kinderen in gevaar komt, zal de leidster ook de grens aangeven. Zij zal het kind uitleggen waarom zij dit niet wil en biedt het kind vervolgens, als het mogelijk is, een alternatief aan.

Het bevorderen van sociale competentie

Sociale competentie omvat vaardigheden en kennis over hoe je met anderen omgaat, je weg vinden in een groep, samenwerken, rekening houden met anderen, conflicten voorkomen en oplossen, het ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid. In de interactie met andere kinderen, met andere volwassenen, de ervaring van "in een groep zijn" en daar je weg in vinden, ervaren en ontdekken kinderen wat wel en niet werkt in de omgang met elkaar. Kinderen ontwikkelen hierdoor hun sociale vaardigheden en hun kennis hierover. Belangrijke competenties om goed te kunnen functioneren in de maatschappij.

Binnen de BSO groep is de omgang met elkaar heel belangrijk. De kinderen worden gestimuleerd om elkaar te waarderen, te respecteren en rekening te houden met elkaar. De kinderen wordt geleerd dat ze niet alleen aan zichzelf maar ook aan anderen moeten denken. Dit betekent dat het kind even moet wachten totdat de ander uitgepraat is of totdat de ander klaar is met een bepaald spel. De kinderen worden serieus genomen en geaccepteerd zoals ze zijn. Kinderen worden vrij gelaten of ze mee willen doen aan een bepaalde activiteit. En geeft een kind bijvoorbeeld aan alleen te willen spelen dan wordt daar ruimte voor gecreëerd.

Samen spelen vinden we belangrijk, maar er moet ook ruimte zijn om iets alleen te doen.

Door dit samen leven, samen spelen, dingen delen, elkaar helpen en van elkaar leren, leert het kind zijn sociale kwaliteiten kennen en te ontwikkelen. Bij het naar huis gaan, willen we graag dat het kind afscheid komt nemen door middel van een hand geven of een knuffel.

We stimuleren positieve interactie tussen de kinderen en geven kinderen de ruimte om de eigen weg te vinden in het contact. Ook als er onenigheid of kleine conflicten ontstaan tussen kinderen. Kinderen kunnen die vaak op een goede manier oplossen als ze daar de gelegenheid voor krijgen. De leidster is gericht op positieve interactie en heeft een voorbeeldfunctie. Zo leren kinderen van elkaar en van de leidster hoe ze op een rustige, open manier ruzies en conflicten kunnen oplossen en hoe ze deze kunnen voorkomen. De leidster ziet van een afstandje toe en houdt in de gaten of de kinderen er zelf uitkomen. Ze geeft waar nodig, hulp, ondersteuning, advies.

We respecteren kindervriendschappen en houden rekening met de verschillende en wisselende behoefte en ontwikkeling van de kinderen om samen of juist liever individueel te spelen.

Eigen maken van waarden en normen.

Om goed in de samenleving te kunnen functioneren is het nodig dat kinderen de waarden, normen en regels van de maatschappij waarin zij leven leren kennen en zich eigen maken. Zo kunnen zij hun weg vinden in de maatschappij. Kinderen ontmoeten er verschillende kinderen en maken kennis met een diversiteit aan normen, waarden en vaak ook verschillende culturen. De groep biedt mogelijkheden om zich de algemeen geldende waarden, normen en regels van de samenleving eigen te maken.

Wat de algemeen geldende waarden en normen zijn, is niet altijd eenvoudig concreet te maken. Deels komt dit omdat we de waarden en normen ons zo eigen gemaakt hebben dat we niet meer anders weten en ze “zo gewoon” en voor de hand liggend vinden. Pas bij de ontmoeting met andere culturen zien we dan dat wat voor ons “zo gewoon” is, niet voor iedereen en overal geldt.

We verstaan onder waarden, normen en regels het volgende:

- waarden gaan over wat we met elkaar belangrijk vinden,
- normen gaan over wat we in het gedrag goed vinden (en niet goed): “hoe hoort het”.
- regels zijn de praktische vertaling van de waarden en normen.

Waarden en normen worden weerspiegeld in rituelen en gewoonten, in regels op de groep, in sfeer en aankleding van de ruimten, in het handelen van de leidster, in de manier van omgaan met elkaar.

Belangrijke waarden normen die we willen uitdragen:

- Respect voor elkaar, mensen in hun waarde laten en de ruimte geven om te zijn wie hij is.
- Gelijkwaardigheid: de een is niet meer of beter dan de ander.
- Waardering voor elkaar.
- Positieve, vriendelijke en open manier van omgaan met elkaar.
- Eerlijkheid.
- Aandacht voor elkaar, naar elkaar luisteren, belangstelling tonen en betrokkenheid.
- Tolerantie en verdraagzaamheid, rekening houden met elkaar.
- Een ander helpen als deze hulp nodig heeft.
- Anderen geen pijn doen, geen schade aan iemand toebrengen of iemand in gevaar brengen, geweldloosheid.
- Zorg en aandacht voor de omgeving, voor natuur en milieu, en zorgvuldig omgaan met materialen.
- Verantwoordelijkheidsgevoel.

Leidsters hebben een belangrijke rol in het uitdragen en voorleven van waarden en normen; wij zijn ons hiervan bewust. In de bejegening van anderen, in de manier van omgaan met de omgeving.

Kinderen verkennen de grenzen en willen weten wat van hen verwacht wordt. Ze leren door ervaring en ontdekken waar grenzen zijn en wat er van hen verwacht wordt. Ze zien van de leidsters wat goed is en wat niet goed. We leven voor, geven het goede voorbeeld, en leggen uit wat er van een kind verwacht wordt. Uitgangspunt is een positieve houding. Dat betekent dat gewenst gedrag wordt beloond met een compliment, met speciale aandacht.

Elk kind een eigen Mentor

Op de buitenschoolse opvang is de mentor zowel aanspreekpunt voor de ouders als voor het kind. De mentor direct betrokken bij de opvang van uw kind. U op de hoogte gebracht wie de mentor van uw kind is. Hierover krijgt u bericht via KOVnet. Eventueel vervult de mentor ook een rol in het contact met andere professionals (met toestemming van de ouder(s)).

Wisselen mentor

Omdat de mentor het kind goed moet leren kennen is het niet wenselijk regelmatig van mentor te wisselen. We zullen er daarom ook voor zorgen dat dit tot een minimum beperkt wordt. In een aantal gevallen is overgang naar een andere mentor onvermijdelijk:

- In geval van een overeenkomstwijziging waarbij uw kind op andere dagen komt dan dat de mentor aanwezig is.
- In geval van overgang naar de volgende stamgroep (kinderdagverblijf). In dat geval krijgt uw kind een nieuwe mentor. De oude mentor doet dan een goede overdracht aan de nieuwe mentor.
- In geval van overgang naar de volgende basisgroep (buitenschoolse opvang). Wanneer uw kind de leeftijd van 7 jaar bereikt, gaat het over naar de volgende basisgroep. In dat geval krijgt het kind een nieuwe mentor. De oude mentor doet dan een goede overdracht aan de nieuwe mentor.

BSO de Wiebelboot locatie de Kap

De BSO biedt kinderen van de basisscholen de Kap en st. Henricus een vertrouwde vaste plaats aan, waar zij voor- en na schooltijd, tijdens vakanties en op vrije (studie) schooldagen terecht kunnen.

De basisgroep de Kapiteintjes, groep 1 tot en met 3, heeft plaats voor maximaal 15 kinderen

De basisgroep de Bootwachters, groep 4 tot en met 8, heeft plaats voor maximaal 12 kinderen

Bij lage kinderaantallen (tot 16 kinderen) worden de groepen samengevoegd.

Kinderen kunnen in de entree naar de buitenspeelplaats hun jassen en tassen kwijt.

Aangekomen bij de BSO staat er in elke groep voor de kinderen fruit of een koekje en wat drinken klaar. De basisgroep Kapiteintjes is gezellig ingericht om lekker te kunnen ontspannen, te spelen en te eten. Er is voldoende spel aanbod voor zowel jongens en meisjes. In basisgroep Bootwachters kan naar hartenlust worden geknutseld en kan spel materiaal voor het creëren van hoekjes toegevoegd worden. Er is voldoende plaats aan tafel om te eten en te drinken.

In overleg met de leidster mag er na drinken/koekje moment gebruik gemaakt worden van elkaars ruimte.

Aangrenzend aan de Kapiteintjes zijn de toiletjes voor de kinderen. Voor de Bootwachters bevinden de toiletten zich in de gang.

De buitenspeelplaats aangrenzend aan de BSO ruimte kunnen de kinderen altijd zelfstandig buitenspelen terwijl een pedagogisch medewerker toezicht houdt.

Vakantieopvang is ook mogelijk, ook de vakantie opvang van BSO Brug en Viersprong zijn in BSO de Kap.

In de schoolvakanties wordt er met leuke thema's gewerkt waarbij de kinderen ook inspraak hebben in het dagprogramma.

Groepsleiding

Buitenschoolse opvang de Wiebelboot werkt alleen met gekwalificeerde en ervaren groepsleiding. Kinderopvang de Wiebelboot streeft er naar om geen gebruik te maken van uitzendkrachten maar te werken met vaste beroepskrachten en invalskrachten op de groep zodat de gekwalificeerde leiding veel aandacht kan geven aan veiligheid, geborgenheid en hygiëne. Ons streven is om, naast het opvangen van de kinderen, ook vroegtijdig eventuele problemen of achterstanden te onderkennen en probleemgerichte begeleiding te bieden. Hiervoor werken we samen met "vroeg er bij" en zal altijd overleg met de ouders plaatsvinden mocht dit aan de orde zijn.

Naast professionele leiding kunt u ook enkele stagiaires of een groepshulp aantreffen, zij zijn ter ondersteuning en boventallig aanwezig de verantwoordelijkheid ligt en allen tijde bij de pedagogisch medewerkster.

Ook kan gebruik gemaakt gaan worden van vrijwilligers om bijvoorbeeld te helpen bij bijzondere activiteiten.

Gedacht kan worden aan uitstapjes, Sinterklaasviering.

Een enkele keer kan de hulp van ouders ingeroepen worden bij het mede organiseren van activiteiten.

Stagiaires

Wij hebben stagiaires werken bij De Wiebelboot. Wij werken alleen met stagiaires pedagogisch medewerker niveau 2, 3 en/of 4. Wij willen graag plek bieden aan stagiaires om hun opleiding met een succes te kunnen afronden. Wij dragen graag bij aan de ontwikkeling van deze personen. De inzet van stagiaires maakt het mogelijk om meer deskundigheid in huis te halen (nieuwe kennis), en meer activiteiten te organiseren. Stagiaires zijn ten allen tijden boventallig.

Afspraken met betrekking tot omgang, verantwoordelijkheden en betrokkenheid

* **Omgang:** De stagiaire heeft een gelijkwaardige omgang met collega's. In de eerste weken stelt de stagiaire zich persoonlijk voor aan ouders en collega's. Tevens hangt hij/zij bij de deur van de groep een foto met tekst waarin hij/zij zichzelf voorstelt, dit wordt ook geplaatst in de eerst volgende nieuwsbrief.

* **Beroepsgeheim:** Voor afspraken omtrent gedragsregels kan de stagiaire de beroepscode raadplegen. Als de stagiaire voor schoolopdrachten gebruik wil maken van foto's of namen van kinderen, dient de stagiaire hiervoor, toestemming aan de ouders te vragen. Er mag in schoolopdrachten vrij met fictieve namen worden gewerkt.

* **Verantwoordelijkheid:** Om ook echt iets te kunnen leren, krijgt de stagiaire de nodige verantwoordelijkheden onder begeleiding van de beroepskracht, met daarbij de ruimte voor het stellen van vragen en het uitvoeren van taken.

* **Betrokkenheid:** De stagiaire wordt betrokken bij het team. De stagiaire is niet aanwezig tijdens het teamoverleg, tenzij dit vanuit de opleiding voor het maken van een opdracht nodig is. Wel wordt de stagiaire door de praktijkbegeleider op de hoogte gehouden van relevante informatie besproken tijdens teamoverleggen. De praktijkbegeleider houdt bij het overdragen van deze informatie rekening met de wet op de privacy.

* **Oudercontacten:** De schriftelijke overdracht, observaties en het voeren van oudergesprekken worden niet door de stagiaire gedaan. Wanneer dit voor een opdracht vanuit de opleiding wordt vereist, zullen deze werkzaamheden i.o.m. en onder toezicht en begeleiding van de praktijkbegeleider worden uitgevoerd.

Voorafgaand wordt er toestemming aan de desbetreffende ouders gevraagd. Telefonische contacten mogen alleen door de stagiaire worden gevoerd indien er vooraf toestemming is gegeven door de praktijkbegeleider

* **Uitstapjes met kinderen:** Tijdens uitstapjes met kinderen wordt de stagiaire als boventallig ingezet.

Verwachtingen en taken van een stagiaire:

* Wij hanteren een proeftijd van 1 maand, mocht blijken dat een stagiaire niet goed functioneert of niet aansluit bij De Wiebelboot, dan zullen wij binnen deze maand de overeenkomst beëindigen.

* In de eerste week neemt de stagiaire alle beleidsstukken en informatie van de opvang door. Hiervan wordt een verslag gemaakt.

* Een stagiaire zal het hele jaar op dezelfde dagen/tijden stagelopen.

* De stagiaire draait mee in het dagelijks ritme van de BSO en voert voldoende werkzaamheden uit. Dit moet uiteraard aansluiten bij het opleidingsniveau.

* De stagiaire heeft nog geen verantwoordelijkheden voor de kinderen, uiteraard wel over haar eigen leerproces.

* De stagiaire mag nooit alleen op de groep staan. Niet alleen openen en sluiten. Geen telefoon aannemen en geen medicijnen toedienen of temperaturen. De stagiaire staat altijd onder toezicht oog van een pedagogisch medewerker.

* Er wordt van de stagiaire verwacht dat deze veilig, hygiënisch en ergonomisch werkt

Brengen en halen

Kinderen worden door ons naar de verschillende scholen gebracht en gehaald.

Als u kind door iemand anders word opgehaald, geef dan de naam van die persoon door aan de groepsleidster.

De groepsleidster laat u kind niet met derden meegaan als dit niet vooraf bekend is.

Dagindeling

Iedere ochtend is er voorschoolse opvang aan de Kap.

Kinderen kunnen vanaf 6.00 uur gebracht worden. Tot uiterlijk 7.30 uur kunnen de kinderen een ontbijt nuttigen en tanden poetsen. Het ontbijt wordt door de Wiebelboot verzorgd. De resterende tijd kunnen de kinderen zelf indelen door bv. een spelletje, buiten spelen, knutselen ed.

Tussen 8.00 en 8.30 uur brengen de groepsleidsters de kinderen naar school. Ze dragen hierbij veiligheidsvestjes.

Vakantieweken

Vakantie opvang is in onze BSO de Kap waar andere BSO groepen (de Brug en de Viersprong) bijgevoegd worden. Vanaf 06.00 kunnen de kinderen gebracht worden, de jassen worden opgehangen.

Tot 09.30 vrij spelen.

Om 9.30 uur kunnen de kinderen aan tafel komen om fruit te eten en wat te drinken.

Er wordt overlegd met de kinderen wat we die dag gaan ondernemen, dit kan aan de hand van een thema zijn met daaraan gekoppeld een leuke activiteit, maar dit kan ook een spel zijn. Mochten er uitstapjes gepland worden dan ligt een lijst klaar voor de ouders om te tekenen voor toestemming voor hun kind om hier aan deel te nemen.

Tot 11.45 uur kunnen de kinderen vrij spelen of werken aan de activiteiten met betrekking tot het thema. Daarna gaan we opruimen en gezamenlijk eten en drinken.

Na het eten kunnen de kinderen die dit willen verder werken aan de activiteiten voor het thema of ze gaan vrij spelen.

Rond 15.00 uur kunnen de kinderen aan tafel komen voor een koekje en wat drinken.

Om 16.30 uur krijgen de kinderen nog wat drinken.

Rond 17.30 uur gaan we rustig aan beginnen met opruimen.

Wennen op de BSO

Wij besteden extra aandacht aan de kinderen die voor het eerst bij de BSO komen om ze zo goed mogelijk te leren kennen. Bij het kennismakingsgesprek worden de specifieke gewoontes van een kind doorgesproken, indien een kind afwijkende signalen afgeeft wordt dit altijd met de ouders besproken.

Ouders kunnen tussendoor altijd de BSO bellen voor informatie. Kinderen die dit nodig hebben krijgen extra begeleiding in het ontdekken van de groepsleden en groepsruimte met de vaste gewoontes. Afhankelijk van het veilig voelen van de kinderen blijft de groepsleiding extra ondersteuning geven, totdat de kinderen zich vrij in de groep voelen.

Kinderen die doorstromen van het KDV naar de BSO kunnen voor ze 4 jaar worden en naar school gaan een middagje komen oefenen.

Ziekte

Wat is ziekte?

De groepsleiding beoordeelt dit per individueel geval. Alleen (hoge) koorts is hierbij geen maatstaf.

Ouders worden altijd gewaarschuwd als een kind zich niet lekker voelt. De ouder informeert eventueel zelf de huisarts. De huisarts wordt alleen direct door de leiding ingeschakeld als dit noodzakelijk is. Bij acuut gevaar wordt een ambulance opgeroepen.

Gebruikt een kind tijdelijk medicijnen, dan kunnen deze op de BSO toegediend worden. De BSO vraagt een schriftelijke overdracht van de ouders over de medicijnen. Hiervoor gebruiken wij het formulier: "overdracht gebruik medicijnen". Dit formulier is op de groep aanwezig.

Bij ziekte worden de richtlijnen van de G.G.D. gehanteerd.

Het beleid van het kinderopvang de Wiebelboot bij ziekte van een kind, is als volgt:

Wanneer wordt een kind ziek opgehaald?

- Als het te ziek is om aan het dagprogramma deel te nemen.
- Als de verzorging te intensief is voor de leiding.
- Als het de gezondheid van andere kinderen in gevaar brengt.

Wat te doen bij besmettelijke ziektes?

- Ouders melden besmettelijke ziektes bij de leiding.
- De leiding volgt de adviezen op van de G.G.D.
- De G.G.D. adviseert maatregelen afhankelijk van de ziekte.

De G.G.D. heeft een uitgebreid rapport geschreven over de meest voorkomende ziektes.

Op het moment dat een ziekmelding binnenkomt, worden de richtlijnen hiervoor bekeken en besproken met de ouders.

Wat te doen bij Corona?

Hier is een apart protocol voor geschreven als bijlage bij het pedagogisch beleidsplan.

Afmelden

Als het kind niet naar de BSO komt, verzoeken wij de ouders dit voor 10.00 uur telefonisch te melden bij de groepsleidster. Echter hanteren wij wel een 24 uren regeling betreft het afmelden. Kortere dan 24 uur van tevoren afmelden dan wordt de eerste dag in rekening gebracht, de dagen erna komen kosteloos te vervallen.

Hygiëne

Jonge kinderen komen in aanraking met ziekteverwekkers waar tegen zij nog geen weerstand hebben opgebouwd. Het doormaken van een aantal veel voorkomende infectieziekten hoort bij de normale ontwikkeling van een kind. Tijdens het verblijf op de buitenschoolse opvang komen zij via andere kinderen vaker in contact met allerlei ziekteverwekkers.

Op de buitenschoolse opvang wordt daarom extra aandacht besteed aan hygiëne o.a.:

- Bij handen wassen;
- Bij het schoonhouden van materiaal en omgeving;
- Bij maatregelen aangaande bloed;
- Bij het klaarmaken en verstrekken van voedsel;
- Bij het toiletgebruik;
- Door het aanleren van hoest- en niesdiscipline;
- Door goed te ventileren.

Veiligheid

Kinderen ontwikkelen zich snel, zijn nieuwsgierig en willen de wereld om zich heen ontdekken.

Daarbij zien ze geen gevaar. Hoe ouder kinderen worden, hoe beter ze leren wat wel en niet mag en wat wel en niet gevaarlijk is.

Leidsters oefenen veilig gedrag met de kinderen. Omdat het voor de leidsters onmogelijk is om elke minuut van de dag alle kinderen in de gaten te houden, is een veilige omgeving van groot belang.

Hierbij is een spanningsveld tussen veiligheid en pedagogische aspecten.

Dit spanningsveld moet uitmonden in een goede mix tussen het bieden van veiligheid en het bieden van voldoende uitdaging en leermomenten.

Hiervoor gebruiken we het beleid veiligheid en Gezondheid. Deze wordt tijdens het team overleg besproken en zo nodig gewijzigd.

Inspectie

De GGD controleert jaarlijks of het kindercentrum voldoet aan de kwaliteitseisen zoals deze zijn gesteld in de Wet kinderopvang en de bijbehorende beleidsregels kwaliteit kinderopvang.

De controle vindt plaats op de volgende onderwerpen:

- Pedagogisch beleid en praktijk
- Groepsleiding
- Veiligheid
- Gezondheid
- Accommodatie en inrichting
- Klachten
- Groepsgrootte
- Leidsterkind ratio
- Oudercommissie

Het inspectierapport staat ter inzage voor ouders vermeld op de website en ouder login van ons online systeem .

Oudercommissie

In het kader van de wet kinderopvang moet iedere BSO een oudercommissie hebben.

Iedere oudercommissie heeft een eigen reglement. Informatie kan opgevraagd worden bij de oudercommissie.

De oudercommissie stelt zich ten doel:

- de belangen van kinderen en ouders zo goed mogelijk te behartigen en de ouders te vertegenwoordigen;
- de verantwoordelijkheid van de ouders voor de opvoeding van de eigen kinderen te realiseren door invloed uit te oefenen op het beleid van de buitenschoolse opvang binnen de door de buitenschoolse opvang gestelde randvoorwaarden;

- de communicatie te bevorderen tussen de ouders en de leidsters van de buitenschoolse opvang en tussen de ouders onderling.

In de wet kinderopvang is vastgelegd dat ouders op een aantal onderdelen van het beleid binnen de kinderopvang (verzwaard) adviesrecht hebben:

- wijze van uitvoering van kwaliteitsbeleid
- voedingsaangelegenheden en beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid
- openingstijden
- beleid m.b.t. spel en ontwikkelingsactiviteiten
- regeling inzake behandeling klachten
- wijziging van prijs kinderopvang

Klagen mag ook!

Bent u tevreden vertel het anderen, heeft u een klacht vertel het ons.

Hoewel wij ons best doen om alles goed te doen, weten we ook dat we fouten kunnen maken. Daar kunt u natuurlijk een klacht over indienen.

Klachtenprocedure

Wat is een klacht? Binnen de kinderopvangcentra van de Wiebelboot streven we naar optimale kwaliteit. We willen graag weten wat u daar als ouder van vindt. Bij de overgang naar een nieuwe groep of stopzetting van de opvang informeren wij mondeling naar uw ervaringen. Mochten er echter klachten zijn, dan horen wij die graag.

Kinderopvang is en blijft mensenwerk en mensen kunnen fouten maken. Het woord klagen heeft meestal een negatieve bijklank, maar kan daadwerkelijk bijdragen aan kwaliteitsverbetering. Om te kunnen leren van uw ervaringen en werk te kunnen maken van verbetering, heeft de Wiebelboot een interne en externe klachtenprocedure.

Interne procedure

Afhankelijk van uw soort klacht kunt u terecht bij de groepsleiding, het locatiehoofd, of de directie. Zij zullen ook onderling naar elkaar verwijzen. De klachtenregeling voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de Wiebelboot indient. Het indienen van een schriftelijke klacht kan zowel per brief als via mail naar info@wiebelboot.nl. De Wiebelboot zal op haar beurt de klacht zorgvuldig onderzoeken en de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houden van de voortgang van de behandeling van de klacht.

De klacht zal, rekening houdend met de aard ervan, zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk zes weken na indiening bij de Wiebelboot worden afgehandeld.

De ouder zal een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht ontvangen. In het oordeel zal een concrete termijn gesteld worden waarbinnen eventuele maatregelen naar aanleiding van de klacht zullen zijn gerealiseerd. Wat wij belangrijk vinden en naar streven is:

- dat er naar uw klacht geluisterd wordt
- dat uw klacht serieus genomen wordt
- dat uw klacht tot tevredenheid opgelost wordt

Externe Procedure.

Stap 1: Klachtenreglement

Lukt het niet om tot een oplossing te komen met een medewerker van Kinderopvang de Wiebelboot of de leidinggevende, dan kan een ouder een schriftelijke klacht indienen over de dienstverlening van Kinderopvang de Wiebelboot. De te nemen stappen staan beschreven in het Klachtenreglement van de Wiebelboot.

Deze ligt ter inzage op de groep en staat ter inzage op onze website.

Stap 2: Contact opnemen met Klachtenloket Kinderopvang

Heeft de kinderopvangorganisatie geen klachtenregeling? Of reageert de organisatie niet binnen 6 weken op uw klacht of neemt die uw klacht niet serieus? Dan kunt u [contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang](#). Dit

hoort bij de Geschillencommissie Kinderopvang. Van het loket krijgt u advies en informatie. Ook kunnen zij bemiddelen tussen u en de kinderopvangorganisatie. Dit is gratis.

Stap 3: Geschillencommissie:

Ouders kunnen een klacht indienen bij de geschillencommissie:

- Als zij de voorkeur geven aan onafhankelijke behandeling van hun klacht;
- Als zij niet tevreden zijn met de beslissing die de Wiebelboot heeft genomen bij de behandeling van de klacht volgens het Klachtenreglement van Kinderopvang de Wiebelboot.

Een klacht kan zowel mondeling als schriftelijk ingediend worden.

De (proces)regels die de Commissie bij de geschillenbehandeling hanteert, zijn vastgelegd in een reglement. In dit reglement is vastgelegd hoe de behandeling van het geschil bij de Commissie in zijn werk gaat, hoe de Commissie is samengesteld, welke termijnen in acht genomen moeten worden, etc. Een exemplaar van het reglement wordt u op verzoek toegezonden. U kunt de tekst ook inzien op de site van het Klachtenloket Kinderopvang www.klachtenloket-kinderopvang.nl en De Geschillencommissie, www.degeschillencommissie.nl.

Ouders kunnen een klacht indienen bij de Geschillencommissie als de ouder niet tevreden is met de beslissing die de Wiebelboot heeft genomen bij de behandeling van de klacht volgens het Klachtenreglement van de Wiebelboot. Het gaat hier om klachten die gaan over de Algemene voorwaarden, voor zover deze betrekking hebben op de totstandkoming of de uitvoering van de overeenkomst met betrekking tot de door Kinderopvang de Wiebelboot te leveren of geleverde diensten; bijvoorbeeld geschillen over de openingstijden die afwijken van gemaakte afspraken.

De kosten van de behandeling van een klacht bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen bedragen: **€ 25,00**.

Dit is het bedrag dat De Geschillencommissie rekent voor het behandelen van uw klacht. Dit geld krijgt u echter terug wanneer uw klacht gegrond wordt verklaard. Als De Geschillencommissie u in het gelijk stelt, wordt de ondernemer verplicht om u dit bedrag terug te betalen. In dat geval zijn er voor u geen kosten aan de procedure verbonden.

Opzegging

Opzegging van de kinderopvang/buitenschoolse opvang overeenkomst dient een maand van tevoren, schriftelijk kenbaar gemaakt te worden.

Bijlage

Toestemmingsformulier wisseling/samenvoegen basisgroepen BSO

Naam kind(1) _____

Naam kind (2) _____

Naam kind(3) _____

Voorletters +Achternaam ouder: _____

Adres: _____

Woonplaats _____

Door het invullen en ondertekenen van dit formulier geeft u aan kennis te hebben genomen van de informatie die u via de mail heeft ontvangen en akkoord te gaan met het opvangen van uw kind(eren) in een tweede basisgroep. Bijvoorbeeld ten gevolge van samenvoegen van groepen in voorkomende gevallen, zoals bij een lagere bezetting of om pedagogische redenen. Deze toestemming betreft de opvangperiode zoals vermeld in het contract.

Handtekening ouder/verzorger

Datum: _____

Zelfstandigheid – zelfstandigheidscontract

Veel kinderen hebben behoefte aan een stukje verantwoordelijkheid en vrijheid op de BSO. Daarom hanteren wij een zelfstandigheidscontract opgesteld waarin ouders in overleg met de leidsters en het desbetreffende kind een overéénstemming bereiken in hoeverre deze zelfstandigheid wordt doorgevoerd.

Van dit contract wordt niet afgeweken.

Zijn de pedagogisch medewerkers van mening dat het contract niet wordt nageleefd en herzien moet worden dan zal de mening van de leidster altijd doorslaggevend zijn.

Ook al hebben de ouders en kinderen hier een andere mening over.

De verantwoordelijkheid en veiligheid voor de kinderen staat bij ons hoog in het vaandel. Wij willen daarom het risico op incidenten zo klein mogelijk houden.

Kwaliteitsdocument kinderopvang en BSO de Wiebelboot

Zelfstandigheidscontract BSO

Het is gebleken dat de oudere kinderen steeds meer behoefte krijgen aan een stuk zelfstandigheid en verantwoordelijkheid naarmate ze ouder worden. Ze willen zelf hun gang kunnen gaan zonder dat er steeds een van de PM-ers op hun vingers staat te kijken. Daarom is er binnen de Wiebelboot besloten om de kinderen, die daar aan toe zijn, in overleg met hun ouders meer zelfstandigheid en verantwoordelijkheden te geven.

Kijkend naar het kind vinden wij het belangrijk dat kinderen ook een stuk zelfstandigheid vanuit de BSO kunnen ervaren. Het ene kind is echter het andere niet. Daarom zal er te allen tijde door de PM-ers en ouders besproken moeten worden of het kind aan meer zelfstandigheid en verantwoordelijkheid toe is of niet.

Als de medewerkers en/of ouders en het kind zelf denken dat het kind bepaalde verantwoordelijkheden aan kan, zullen zij in overleg met elkaar een lijst invullen met de activiteiten die het kind tijdens BSO-uren en buiten het BSO-terrein zelfstandig kan en mag gaan doen (zie ook bijlage 1 'Zelfstandigheids contract').

Dit contract wordt door de ouders ondertekend zodat zij de eindverantwoordelijkheid dragen voor de acties van hun kind tijdens BSO-uren, buiten het BSO-terrein.

Het formulier wordt bewaard in de map met kindgegevens op de locatie. Bij nieuwe afspraken wordt hetzelfde formulier weer gebruikt en wordt opnieuw door alle partijen bij dat betreffende onderwerp een handtekening geplaatst.

Als de regels met grote regelmaat worden overschreden wordt het betreffende privilege ingetrokken en zal het kind weer gewoon met de gehele groep meedoen, zoals alle andere kinderen op de BSO. De nieuwe zelfstandigheid en de daarbij behorende verantwoordelijkheden omvatten een grote verscheidenheid aan activiteiten. Elk van deze activiteiten wordt hieronder apart belicht.

Zelf vanuit school naar de BSO lopen of fietsen

Normaal worden de kinderen door de PM-ers bij school opgehaald en lopen ze gezamenlijk naar de BSO.

Oudere kinderen vinden het vaak lastig om op de kleintjes te wachten en vinden dat ze zelf wel hun weg weten te vinden naar de BSO. Het kind mag zelf zonder begeleiding van school naar de BSO lopen of fietsen. Het is echter niet de bedoeling dat hij of zij tussendoor overal langs gaat om een praatje te maken. Daarom wordt afgesproken dat het kind direct naar de BSO gaat. Het kind moet zich, voordat het naar de BSO gaat lopen of fietsen, wel even melden bij de PM-ers. Dit kan alleen op dagen dat er met twee PM'rs gewerkt wordt.

s' Avonds zelf naar huis

De ouders komen hun kinderen tussen ongeveer 16.00 en 18.00 uur ophalen. Een ouder kind kan echter ook zelf naar huis lopen of fietsen, als het die verantwoordelijkheid aankan. Belangrijk is dat de ouders en het kind afspreken hoe laat hij of zij thuis wordt verwacht en wat te doen als er problemen zijn (bijvoorbeeld een lekke fietsband).

Wij verwachten van de ouders dat zij per reservering aangeven of hun kind zelfstandig naar huis mag fietsen. U kunt dit aangeven via het KDVnet door in het vakje opmerking te vermelden dat het zelfstandig naar huis mag gaan en vanaf welke tijd. Ook mag er een mail gestuurd worden waar het in door wordt gegeven.

Telefonisch of mondeling doorgeven volstaat niet.

Zelfstandigheidscontract voor BSO-kinderen

Naam kind : _____

Geboortedatum: _____

Wij, de ouders, van bovengenoemd kind zijn met de BSO-medewerkers overeengekomen dat het kind zelfstandig de onderstaande activiteiten kan/mag ondernemen.

Wij, de ouders, dragen de eindverantwoordelijkheid voor de acties van ons kind tijdens BSO-uren, buiten het BSO-terrein.

Omschrijving zelfstandigheid / verantwoordelijkheid

Hij / zij mag zelf vanuit school naar de BSO komen lopen of fietsen.

(We verwachten het kind 15 min. na schooltijd op de BSO.) Ja / Nee

Toelichting: _____

Hij/zij mag 's avonds zelf op eigen gelegenheid naar huis. Ja / Nee

Toelichting: _____

Hij/zij mag zelfstandig voor training naar de sporthal lopen of fietsen Ja / Nee

Toelichting: -----

Indien het kind zich niet aan de gemaakte afspraken kan houden, zal desbetreffende privilege weer

worden ingetrokken Dit formulier wordt 2 x gekopieerd. 1 kopie wordt aan het kind meegeven en 1 kopie gaat naar

de hoofdlocatie. Het origineel blijft op de BSO-locatie.

Datum : _____

Handtekening ouder/verzorger: _____