

Pedagogisch Beleidsplan



DE WIEBELBOOT

— Kinderopvang en BSO —

Kinderdagverblijf de Wiebelboot
Pedagogisch beleidsplan

Molenwijk OZ 16
7891HM Klazienaveen

Versie Maart 2025

Inhoudsopgave:

pag. 1-2

1) <u>Voorwoord</u>	2
2) <u>Doelstelling en visie</u>	
2.1 Algemene doelstelling	3
2.2 Onze visie op kinderen en hun ontwikkeling.	3
2.3 Onze visie op kinderopvang	3
3) <u>Pedagogisch beleid</u>	3
3.1 Emotionele veiligheid	4
3.2 De ontwikkeling van kinderen	4-5
3.3 Bevorderen persoonlijke competentie	5
3.4 bevorderen sociale competentie	6
3.5 Normen en waarden	6-7
4) <u>Elk kind een eigen mentor</u>	7
4.1 Vaste gezichten	7
4.2 Drie uren regeling en BKR	8
5) <u>Observaties en kind portfolio's</u>	8
5.1 Signaleren	8-9
5.2 Scholing personeel	9
5.3 Pedagogisch coach	9
5.4 Stagiaires en vrijwilligers	9-10
5.5 Uitstroom richting basisonderwijs	10-11
6) <u>Plaatsing</u>	11
6.1 Groepsindeling en personeel	11
6.2 Stamgroepen	11
6.3 Intakegesprek	11
6.4 Flexibiliteit in opvang	11-12
6.5 Ruilen en extra opvang	12
6.6 Vier-ogenprincipe	12
6.7 Wennen op de Wiebelboot	12-13
6.8 Afspraken betreffende halen en brengen	13
7) <u>De dagelijkse gang van zaken</u>	13
7.1 Onze dagindeling	13-14-15
7.2 Slapen en rusten	15
7.3 Spelen en activiteiten	15-16
8) <u>Eten en drinken</u>	16
8.1 Eet- en drinkmomenten	16-17
8.2 Diëten en allergieën	17
8.3 Feesten en traktaties	17
9) <u>Verschonen, toiletgang en zindelijkheid</u>	17
10) <u>Ouders en verzorgers</u>	18
10.1 Individuele contacten	18
10.2 Schriftelijke informatie	18
10.3 Oudercommissie	18
10.4 Ouderbijeenkomsten	18
10.5 Klachtenprocedure	18

11) Indeling van onze ruimtes	18
11.1 Werken met hoeken	18
12) Risico-inventarisatie	19
12.1 Bedrijfshulpverlening	19
12.2 Veiligheid, verzekeringen & aansprakelijkheid	19
13) Samenwerkende instanties	19
13.1 Plaatselijke basisscholen	19
13.2 Vroeg erbij	19
13.3 GGD en Gemeente/ verwijsindex	19
13.4 Veilig thuis	19
13.5 Logopediste	20
15) Klachtenprocedure / Geschillencommissie	20-21
16 Samenhang met ander beleid	22

Voorwoord:

Kinderdagverblijf de Wiebelboot Locatie Molenwijk biedt opvang voor kinderen in de leeftijd van 6 weken tot 4 jaar.

In de Wiebelboot worden maximaal 44 kinderen per dag tegelijkertijd opvangen verdeeld over drie groepen. Bij de Wiebelboot zijn te allen tijde:

maximaal 14 kinderen van 0 – 20 maanden aanwezig (Matroosjes)

maximaal 14 kinderen in de leeftijd van 20 maanden -2,5 jaar (Schavuitjes)

maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2,5 – 4 jaar (Ketelbinkies)

Dit beleidsplan geeft ouders/verzorgers inzicht in de werkwijze en het opvoedingsklimaat dat de Wiebelboot biedt. Het geeft ons en onze medewerkers richting, inspiratie en houvast bij het pedagogisch handelen in de groepen. Voor beiden is het een middel om de dagelijkse gang van zaken te toetsen, en waar nodig is bij te stellen, om te komen tot een optimale kwaliteit van kinderopvang. Wij hebben hierbij natuurlijk voor ogen dat dit alles leidt tot een plek waar kinderen graag verblijven!

Rieky Wubkes en Evelien Buist

Directie kinderdagverblijf de Wiebelboot

2 Doelstelling en visie

2.1 Algemene doelstelling

Wij streven ernaar om kwalitatief goede en verantwoorde kinderopvang te bieden in een huiselijke sfeer.

2.2 Onze visie op kinderen en hun ontwikkeling.

Binnen ons kinderdagverblijf staat een goede en gezonde ontwikkeling van het kind centraal. Deze ontwikkeling vindt plaats in een veilige omgeving, die onze medewerkers verzorgen. Er heerst een pedagogisch klimaat waar ruimte is voor zowel groepsopvoeding als individuele ontplooiing. Buiten de dagelijkse verzorging hechten wij er veel waarde aan dat de omgeving een stimulans biedt voor de kinderen om zich zowel lichamelijk als sociaal-emotioneel, creatief, taalvaardig en verstandelijk te ontwikkelen. Hiermee spelen we in op de natuurlijke drang van kinderen om zich te ontwikkelen. Elk kind ontwikkelt zich op zijn eigen wijze, in zijn eigen tempo en vooral naar eigen behoeften. Om zich optimaal te kunnen ontwikkelen vinden wij het dan ook erg belangrijk een kind vooral (zelf)vertrouwen en veiligheid te kunnen bieden.

2.3 Onze visie op kinderopvang

Zoals al eerder vermeld, streven wij ernaar om kwalitatief goede en verantwoorde kinderopvang te bieden. Binnen deze opvang willen wij voor de kinderen een omgeving creëren, waarin elk kind zich kan ontwikkelen. Hierbij vinden wij het erg belangrijk dat de omgeving voldoende uitdaging biedt, maar tegelijkertijd ook veiligheid. Met omgeving bedoelen we alles waar het kind mee te maken krijgt: de accommodatie, de verdeling in stamgroepen, de andere kinderen en de leiding. Met veiligheid bedoelen we niet alleen een veilige inrichting en veilig speelgoed, maar ook de figuurlijke veiligheid die de leidster dient te bewaken door het kind geborgenheid en bescherming te bieden op de momenten dat het kind dit nodig heeft. Verder hechten wij veel waarde aan communicatie/samenwerking met ouders. Wij zijn van mening dat er door open communicatie een optimale afstemming kan plaatsvinden over de opvoeding van de kinderen.

3. Pedagogisch beleid

3.1 Pedagogische doelstellingen, pedagogische middelen

Wat vinden wij belangrijk om een kind mee te geven, wat willen we een kind bieden.

Overzicht van de doelstellingen:

3.1.1 Het bieden van een gevoel van veiligheid (emotionele veiligheid) en vertrouwen

3.1.2 Het bieden van uitdaging en ontwikkelingsmogelijkheden

3.1.3 Het bevorderen van persoonlijke competentie

3.1.4 Het bevorderen van sociale competentie

3.1.5 Het eigen maken van waarden, normen, cultuur “Competentie” betekent weten (kennis) en kunnen (vaardigheden). Weten wat er van je verwacht wordt, weten wat je kunt of weten hoe het in elkaar zit en hiermee kunnen omgaan, hiernaar handelen. Letterlijk betekent competentie “bekwaamheid”.

3.1.1 Het bieden van een gevoel van veiligheid (emotionele veiligheid) en vertrouwen

Het bieden van een gevoel van veiligheid vormt de pedagogische basis in kindercentra. Een veilig en vertrouwd gevoel draagt bij aan het welbevinden van kinderen. Het is noodzakelijk voor een goede ontwikkeling. Vanuit een gevoel van vertrouwen en veiligheid kunnen en durven kinderen op onderzoek uit te gaan en te gaan ontdekken. Vanuit een gevoel van vertrouwen durft het ook zichzelf te zijn.

De groepsleiding, de andere kinderen in de groep, de inrichting van de omgeving, de structuur van de dag en organisatie op de groep, zijn alleen “bronnen” van veiligheid. De basishouding is een positieve benadering van de kinderen met een opgewekte, vriendelijke, uitstraling met warmte en hartelijkheid. We laten op een positieve manier merken dat we betrokken zijn bij het kind, “zijn er” voor het kind, proberen ons in het kind te verplaatsen. Zo voelt een kind dat het op ons terug kan vallen. We dragen zorg voor prettige sfeer, waarin het kind zich welkom voelt en op zijn gemak is, zodat het zich “thuis” voelt. Humor en met elkaar plezier maken vinden wij belangrijk. We kijken en luisteren met aandacht naar elk kind en letten op verbale en non-verbale signalen, houden goed in de gaten hoe het kind zich voelt en passen ons pedagogisch handelen aan, aan wat het kind nodig heeft.

We hebben oog voor de eigenheid van elk kind, staan open voor het kind en geven het de ruimte. Duidelijkheid en structuur zijn belangrijk om een veilige basis te creëren. Elk kind heeft het nodig om te weten wat er kan en niet kan, te weten waar het aan toe is. Dat geeft rust en veiligheid. Zonder structuur en regels ontstaat al gauw chaos. We zorgen ervoor dat we helder zijn in wat we verwachten en in wat er kan en niet kan. We weten met elkaar waarom we bepaalde regels hebben afgesproken. Op verschillende manieren zorgen we ervoor dat kinderen de andere kinderen en groepsleiders beter leren kennen en zich met hen vertrouwd kunnen voelen. Dit gebeurt bijvoorbeeld door 's ochtends in de kring de namen van de kinderen te noemen en betrokkenheid onderling te bevorderen (is iedereen er, wie is nieuw, wie komt later, wie gaat binnenkort naar de basisschool etc.) 's Ochtends bij binnenkomst worden kinderen welkom geheten: er wordt aandacht gegeven aan de ontvangst. Bij nieuwe kinderen of schuchtere kinderen of gewoon als een kind dat even nodig heeft, biedt de leidster extra aandacht en ontfermt ze zich over het kind. Als het kind er behoefte aan heeft iets van thuis bij zich te houden (een knuffel, speen), om zich op zijn gemak te kunnen voelen, kan dit altijd. Vaak is dit tijdelijk en ebt het geleidelijk vanzelf weg. De leiders ondersteunen hierbij het kind.

Ook het gebruik van rituelen en vaste punten in het dagprogramma zijn belangrijk om een groepsgevoel en een gevoel van vertrouwdheid te creëren. Met elkaar rituelen maken en delen van ervaringen. Maar als een kind juist graag zijn eigen gang gaat en op zichzelf wil spelen, dan krijgt het daarvoor de ruimte. We kijken goed naar kinderen en letten op wat elk kind nodig heeft.

We vinden het belangrijk dat de kinderen de gelegenheid krijgen om hun gevoelens zoals boosheid, angst, verdriet en vreugde te uiten. De leidster zorgt dat zij er is voor het kind, dat er ruimte en ook tijd is te luisteren naar deze emoties. We nemen de gevoelens van de kinderen serieus. Het kind moet zichzelf kunnen zijn, maar we leren het kind ook waar de grens is, wat wel en niet kan (je mag boos zijn, maar je mag niet slaan). Het is belangrijk dat de leidster, luistert, begrip toont, maar ook duidelijke grenzen biedt in de groep.

Bij (plotselinge) gedragsverandering wordt er altijd eerst naar een oorzaak gezocht (bijv. verandering van slaap- of eetgewoontes, de komst van een broertje of zusje enz.). De groepsleiding speelt hierop in en kan daar evt. in een spel of kringgesprek aandacht aan schenken. Goede oudercontacten zijn hierbij van groot belang, op de situatie thuis kan dan ingespeeld worden.

3.1.2 Het bieden van uitdaging en ontwikkelingsmogelijkheden

Elk jong kind verwondert zich over de wereld om hem heen. Het ontdekt, leert en ontwikkelt zich als het de ruimte krijgt om zelf dingen uit te proberen en te ervaren. We willen het kind daarom een omgeving, spelmogelijkheden en activiteiten bieden die uitnodigen en uitdagen tot verwondering. We bieden het kind mogelijkheden om te kiezen en willen de keuzes van kinderen respecteren. Dit betekent niet dat we kinderen altijd maar gewoon hun gang laten gaan: we bieden ook structuur en houvast, maar letten er steeds op dat kinderen vooral veel zelf kunnen ontdekken en ervaren.

We houden rekening met individuele verschillen tussen kinderen. Het accent ligt op spel, fantasie en expressie. Bij het aanbod aan spelmaterialen, bij de inrichting en activiteiten letten we op variatie, waarbij aan alle verschillende ontwikkelingsgebieden aandacht wordt besteed.

Zo zorgen we ervoor dat elk kind ervaringen opdoet binnen alle ontwikkelingsaspecten.

- Lichamelijke ontwikkeling (grote en fijne motoriek) en zintuiglijke ontwikkeling (voelen, ruiken, proeven, horen, zien) Voorbeelden grote motoriek: lopen, rennen, klimmen, een bal gooien, voetballen, bewegingsspel, (kleuter)dans, buiten spelen.
- Fijne motoriek: een toren bouwen, een potlood gebruiken, een puzzel maken, knutselen, timmeren, leren knippen met de schaar.
- Zintuiglijke ontwikkeling: geluiden ontdekken, proeven hoe iets smaakt, verschil voelen tussen klei en zand

- Cognitie (waarnemen, denken, probleem oplossen): Begrippen als hoog-laag, klein-groot, boven-

onder, ontdekken van verhoudingen bijv. dat je moet bukken als je onder de tafel door wilt lopen, vorm kleur, puzzelen.

- Taal-/spraakontwikkeling: Verwoorden wat je doet en wat je ziet, vertellen, elke dag voorlezen, maar ook samen zingen, rijmpjes en gedichten, luisterspelletjes
- Ontwikkeling van creativiteit en fantasie: Fantasiespel en verkleeden, poppen, tekenen verven, kleien, muziek maken.

We bouwen voort op waar het kind in zijn ontwikkeling aan toe is. We geven het de ruimte en bieden de mogelijkheid om net een stapje verder te komen.

Peuters krijgen geleidelijk aan steeds meer behoefte om de eigen gang te gaan, “zelfstandig” te zijn en letterlijk verder te kijken. Zij willen klimmen en klauteren en ervaren wat je allemaal kunt doen. Ze ontdekken hoe leuk het is om samen dingen te doen, maar willen ook “zelf doen” en spelmateriaal voor zichzelf houden.

Peuters ontdekken hoe ze in hun spel met de andere kinderen probleempjes op kunnen lossen. We spelen in op deze groeiende behoefte van de kinderen en stimuleren hen hierbij. We vinden buitenspelen en liefst dagelijks naar buiten gaan belangrijk voor kinderen.

Buiten kun je rennen, ravotten, ballen, fietsen, merken dat de wind de ballon wegblaast en ontdekken hoe heerlijk het is om heel hard in een plas te stampen.

Met krijt kun je tekenen, een hinkelbaan maken, maar ook een weg of racebaan voor autootjes.

Zand en water zijn onmisbaar speelmateriaal voor kinderen.

3.1.3 Het bevorderen van persoonlijke competentie

Met persoonlijke competentie worden persoonskenmerken bedoeld als veerkracht, weerbaarheid, zelfvertrouwen, eigenwaarde, flexibiliteit en creativiteit in het omgaan met verschillende situaties. Het kind kan hierdoor problemen adequaat aanpakken en zich goed aanpassen aan veranderende omstandigheden. Het kind leert en ontdekt wie het is, wat het kan, welke interesses het heeft, welke vaardigheden er nodig zijn in welke situaties (bijv. geduld en afwachten, of juist initiatief nemen en doorzetten).

Wij benaderen het kind respectvol en positief en geven het de ruimte om zelf of met elkaar kleine probleempjes op te lossen. Wij letten daarbij op wat het kind zelf aan kan en waar het aan toe is. We bouwen voort op het ontwikkelingsniveau van het kind.

Tijdens spel, activiteiten en verzorgingssituaties geven wij het kind complimenten.

We “zeggen wat we zien en benoemen wat we doen”. Soms doen we mee met het spel, en brengen daarbij soms nieuwe elementen in, maar proberen daarbij het initiatief vooral bij het kind te leggen/ te laten. Zo maken we het op een speelse manier bewust van zijn eigen capaciteiten. Elk kind is trots als het zelf dingen kan doen. Wij stimuleren de zelfstandigheid van elk kind en doen dat gedoseerd en passend bij de ontwikkeling en de leeftijd van het kind. Zo kunnen kinderen bepaald speelmateriaal zelf pakken en is de ruimte zo ingericht dat kinderen weten wat ze waar kunnen vinden en waar kunnen doe. Ook bij zelfstandig eten, drinken, zindelijk worden stimuleren wij het kind op een positieve manier.

Wij dwingen kinderen nooit met eten of zindelijkheid. Als iets niet meteen lukt, wordt het kind geholpen en zo nodig getroost om het op een later moment weer te proberen. Wij observeren, interpreteren, ondersteunen waar nodig of bieden het kind juist wat extra uitdaging om een stapje verder te komen.

3.1.4 Het bevorderen van sociale competentie

Sociale competentie omvat vaardigheden en kennis over hoe je met anderen omgaat, je weg vinden in een groep, samenwerken, rekening houden met anderen, conflicten voorkomen en oplossen, het ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid. In de interactie met andere kinderen, met andere volwassenen, de ervaring van “in een groep zijn” en daar je weg in vinden, ervaren en ontdekken kinderen wat wel en niet werkt in de omgang met elkaar. Kinderen ontwikkelen hierdoor hun sociale vaardigheden en hun kennis hierover. Belangrijke competenties om goed te kunnen functioneren in de maatschappij.

De Wiebelboot biedt veel mogelijkheden voor interacties en groepsprocessen. De kinderen spelen soms in een grotere groep, soms in een klein groepje of met zijn tweetjes.

Samen iets maken, delen, op je beurt wachten, rekening houden met elkaar, elkaar vertrouwen, je inleven in een ander maar ook voor jezelf leren opkomen, elkaar helpen, zijn ervaringen die kinderen dagelijks meemaken in een groep.

Met elkaar nieuwe ontdekkingen doen, een fantasiespel verzinnen, winnen en verliezen, samen plezier hebben, leuke dingen doen, maar ook ruzies oplossen, verdriet delen en troosten.

Samen eten, een nieuw kind in de groep verwelkomen, de kring in de ochtend, feest vieren, afscheid nemen als een kind met bereiken va de 4-jarige leeftijd naar school gaat, zijn rituelen die de groep vormen, betrokkenheid heven en een gevoel van gezamenlijkheid doen ontstaan.

We stimuleren positieve interactie tussen de kinderen en geven kinderen de ruimte om de eigen weg te vinden in het contact. Ook als er onenigheid of kleine conflicten ontstaan tussen kinderen. Kinderen kunnen die vaak op een goede manier oplossen als ze daar de gelegenheid voor krijgen. De leidster is gericht op positieve interactie en heeft een voorbeeldfunctie. Zo leren kinderen van elkaar en van de leidster hoe ze op een rustige, open manier ruzies en conflicten kunnen oplossen en hoe ze deze kunnen voorkomen. De leidster ziet van een afstandje toe en houdt in de gaten of de kinderen er zelf uitkomen. Ze geeft waar nodig, hulp, ondersteuning, advies.

We respecteren kindervriendschappen en houden rekening met de verschillende en wisselende behoefte en ontwikkeling van de kinderen om samen of juist liever individueel te spelen. Aan tafel willen sommige kinderen bijvoorbeeld graag naast elkaar zitten. We houden daar rekening mee.

3.1.5 Eigen maken van waarden en normen

Om goed in de samenleving te kunnen functioneren is het nodig dat kinderen de waarden, normen en regels van de maatschappij waarin zij leven leren kennen en zich eigen maken. Zo kunnen zij hun weg vinden in de maatschappij. De Wiebelboot is een veel bredere samenlevingsvorm dan het gezin. Kinderen ontmoeten er verschillende mensen en maken kennis met een diversiteit aan normen, waarden en vaak ook verschillende culturen. De groep biedt mogelijkheden om zich de algemeen geldende waarden, normen en regels van de samenleving eigen te maken.

Wat de algemeen geldende waarden en normen zijn, is niet altijd eenvoudig concreet te maken. Deels komt dit omdat we de waarden en normen ons zo eigen gemaakt hebben dat we niet meer anders weten en ze “zo gewoon” en voor de hand liggend vinden. Pas bij de ontmoeting met andere culturen zien we dan dat wat voor ons “zo gewoon” is, niet voor iedereen en overal geldt.

We verstaan onder waarden, normen en regels het volgende:

- waarden gaan over wat we met elkaar belangrijk vinden,
- normen gaan over wat we in het gedrag goed vinden (en niet goed): “hoe hoort het”.
- regels zijn de praktische vertaling van de waarden en normen.

Waarden en normen worden weerspiegeld in rituelen en gewoonten, in regels op de groep, in sfeer en aankleding van de ruimten, in het handelen van de leidster, in de manier van omgaan met elkaar.

Belangrijke waarden normen die we willen uitdragen:

- Respect voor elkaar, mensen in hun waarde laten en de ruimte geven om te zijn wie hij is.
- Gelijkwaardigheid: de een is niet meer of beter dan de ander.
- Waardering voor elkaar.
- Positieve, vriendelijke en open manier van omgaan met elkaar.
- Eerlijkheid.
- Aandacht voor elkaar, naar elkaar luisteren, belangstelling tonen en betrokkenheid.
- Tolerantie en verdraagzaamheid, rekening houden met elkaar.
- Een ander helpen als deze hulp nodig heeft.
- Anderen geen pijn doen, geen schade aan iemand toebrengen of iemand in gevaar brengen.
 - Zorg en aandacht voor de omgeving, voor natuur en milieu, en zorgvuldig omgaan met materialen.
- Verantwoordelijkheidsgevoel.

Leidsters hebben een belangrijke rol in het uitdragen en voorleven van waarden en normen; wij zijn ons hiervan bewust. In de bejegening van anderen, in de manier van omgaan met de omgeving, in de gewoonten in de

Wiebelboot zien we terug wat we belangrijk en goed vinden.

Kinderen verkennen de grenzen en willen weten wat van hen verwacht wordt. Jonge kinderen weten nog niet wat goed is en wat niet goed. Ze kunnen dat niet uitleggen. Ze leren door ervaring en ontdekken waar grenzen zijn en wat er van hen verwacht wordt. Ze zien van de leidsters wat goed is en wat niet goed.

We leven voor, geven het goede voorbeeld, en leggen uit wat er van een kind verwacht wordt. Uitgangspunt is een positieve houding. Dat betekent dat gewenst gedrag wordt beloond met een compliment, met speciale aandacht.

4. Elk kind een eigen Mentor

Ieder kind in onze opvang heeft een eigen mentor. De mentor is een pedagogisch medewerker van het kind en is zowel aanspreekpunt voor de ouders als voor het kind. De mentor is direct betrokken bij de opvang van uw kind. U wordt bij start van de opvang en in geval van overgang naar een andere groep op de hoogte gebracht wie de mentor van uw kind is. Tevens is de mentor voor de ouders het aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. Eventueel vervult de mentor ook een rol in het contact met andere professionals (met toestemming van de ouder(s)). Ook is het voor ouders/ verzorgers mogelijk om (periodiek) een 10 minuten gesprek in te plannen met de mentor van uw kind(eren).

Omdat de mentor het kind goed moet leren kennen is het niet wenselijk regelmatig van mentor te wisselen. We zullen er daarom ook voor zorgen dat dit tot een minimum beperkt wordt.

In een aantal gevallen is overgang naar een andere mentor onvermijdelijk:

- In geval van een overeenkomstwijziging waarbij uw kind op andere dagen komt dan dat de mentor aanwezig is.
- In geval van roosterwijziging van pedagogisch medewerkers waarbij zij op andere dagen aanwezig zullen zijn.
- In geval van overgang naar de volgende stamgroep (kinderdagverblijf). Bij de leeftijd van ca. 12- 16 maanden en 2,5 jaar gaat uw kind over naar de volgende stamgroep. In dat geval krijgt uw kind een nieuwe mentor.

In alle gevallen doet de oude mentor dan een goede overdracht aan de nieuwe mentor.

4.1 Vaste gezichten

Een vaste vertrouwde pedagogisch medewerker biedt emotionele veiligheid en stabiliteit voor een kind. Deze vaste beroepskracht kent het kind goed, herkent signalen en behoeften van het kind en kan hier adequaat op inspelen. Om die reden werkt altijd minimaal één vaste beroepskracht op de groep als het kind aanwezig is en geldt een maximumaantal beroepskrachten per kind. Om emotionele veiligheid en stabiliteit te waarborgen worden aan elk kind drie vaste gezichten toegewezen.

Afwijkingsmogelijkheden hierop kan alleen van toepassing zijn:

- Bij kortdurende afwezigheid van maximaal vier aaneengesloten weken bij ziekte, vakantie of verlof van een of meerdere vaste beroepskrachten.
- Als er ten hoogste drie vaste beroepskrachten aan het kind zijn toegewezen.
- De houder de andere aan het kind toegewezen vaste beroepskrachten heeft benaderd ter vervanging, zonder resultaat.

4.2 Gangbare personeelsdiensten en 3 urenregeling

De gangbare personeelsdiensten zijn van 6.00 tot 16.00 uur of 8.00 tot 18.00 uur.

De reguliere pauzetijd ligt tussen 12.30 en 13.30 uur.

Bij Matroosjes (babygroep) zijn er elke dag, afhankelijk van de ratio, minimaal 1 pedagogisch medewerker en maximaal 4 pedagogisch medewerksters aanwezig.

Bij Schavuitjes (Dreumesgroep) zijn er elke dag, afhankelijk van de ratio, minimaal 1 pedagogisch medewerkster en maximaal 4 pedagogisch medewerksters aanwezig.

Bij Ketelbinkies (Peutergroep) zijn er elke dag, afhankelijk van de ratio, minimaal 1 en maximaal 2 pedagogisch medewerksters aanwezig.

Binnen onze organisatie voldoet de personele bezetting aan de eisen van de BKR.

Op de groepen waarop tien uur aaneengesloten opvang geboden wordt, wijken wij maximaal 3 uur per dag af binnen de volgende kaders;

- Tijdens de regulieren pauze tijden. We streven ernaar tussen 12:00u – 14:00u pauze te nemen.

Elk pedagogisch medewerker heeft recht op 30min pauze.

- Kolf momenten
- Oudergesprekken
- Functioneringsgesprekken/coachgesprekken
- Brengen/halen kinderen

Tijdens deze momenten zorgen wij voor de emotionele veiligheid door in te spelen op de behoefte van de kinderen. De invulling hiervan kan verschillend zijn hierbij kan je denken aan een activiteit, vrij spel, buiten spelen.

We zorgen ervoor dat vanuit het vaste team pedagogisch medewerkers (werkend op dezelfde locatie) de groep opvangen. De pedagogische doelen zijn ook tijdens deze momenten leidend en vormen de afweging voor het wel of niet kunnen afwijken van het BKR.

5. Observatie Methode

Tijdens het werken met kinderen zijn wij uiteraard ook bezig met de ontwikkeling van kinderen. Om alle kinderen optimaal te kunnen “begeleiden” in hun persoonlijke ontwikkeling is het noodzakelijk om vaste observatiemomenten uit te voeren. Tijdens de vier jaar dat uw kind bij ons verblijft zullen er vier vaste observatiemomenten zijn. Hiervoor maken we gebruik van KVS (kind-volg-systeem) in Kidsadmin.

Rond 1e verjaardag, 2e verjaardag, 3e verjaardag, de laatste met 3 jr. en 10 maanden.

Deze observatie wordt gedaan aan de hand van observatielijst overdrachtsformulier voor school.

Zodra een observatie afgerond is, staat deze in het ouderportaal. Zijn er tijdens de observaties bijzonderheden worden geconstateerd betreffende uw kind, dan zult u altijd door ons worden geïnformeerd.

Er vindt echter altijd een gesprek plaats na de observatie rond de leeftijd 3 jr. en 10 maanden, aangezien hier ook de overgang naar de andere groep/basisschool zal plaatsvinden. Deze observaties worden gedeeld met de ouders via het Kidsadmin ouderportaal. De ouders kunnen deze observatie zelf delen met de basisschool die uw kind gaat bezoeken. Mochten er tussendoor van uw kant vragen zijn, dan zijn wij te allen tijde bereid om een gesprek in te plannen. Ook is het mogelijk om een 10 minuten gesprek in te plannen met de mentor van uw kind(eren).

5.1 Signaleren

De observatielijsten worden ingevuld door de Mentor van het kind. Bij bijzonderheden worden deze ingevulde lijsten met de andere leidsters besproken. Hierna nemen de leidsters deze door met iemand van de directie. Wij proberen hierdoor een zo goed, en zo breed, mogelijk beeld van een kind te krijgen.

Daarnaast worden tijdens de teamvergaderingen, de ontwikkelingen van diverse kinderen besproken. Iedereen van het team wordt op de hoogte gebracht van kind-ontwikkelingen die extra in de gaten moeten worden gehouden.

Mochten wij bepaalde bijzonderheden signaleren, dan bespreken wij deze uitvoerig binnen het team en maken hier een handelingsplan voor. Zodra wij een duidelijk beeld hebben, bespreken wij onze bevindingen én het handelingsplan met de ouders/verzorgers.

Tijdens dit gesprek worden eventuele actiepunten in kaart gebracht. Indien de situatie externe hulp vereist, kunnen wij “vroeg erbij” inschakelen, of een jeugdverpleegkundige eventueel kan er daarna in overleg specifiekere begeleiding ingezet worden. Dit altijd in overleg en met toestemming van de ouders.

5.2 Scholing personeel

Aangezien wij met enorm veel passie en enthousiasme met de kinderen werken en wij ook veel aandacht besteden aan hun persoonlijke ontwikkeling, staat geschoold personeel bij ons hoog in het vaandel. Wij geven de kinderen op die manier een zo optimaal mogelijke basis mee.

Wij volgen dan ook geregeld met ons team vernieuwende en/of aanvullende cursussen. Daarnaast volgen zij ook individueel cursussen; BHV, Kinder-EHBO etc.

Binnen ons kinderdagverblijf zijn de medewerkers allen Sociaalpedagogisch werkers. De veelzijdigheid aan kennis zetten wij elke dag in, om de kinderen zo goed mogelijk te kunnen begeleiden.

5.3 Pedagogisch beleidsmedewerker/coach *(zie coachplan)

Vanaf 1 januari 2019 geldt de verplichte inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

Wat houdt de rol van pedagogisch beleidsmedewerker/coach in:

Pedagogisch beleid

De pedagogisch beleidsmedewerker ontwikkelt het pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid kan breder zijn dan alleen het pedagogisch beleidsplan, het kan al het beleid omvatten dat raakt aan de pedagogische praktijk. Daarnaast kan de pedagogisch beleidsmedewerker een taak hebben bij het bewaken en invoeren van pedagogische beleidsvoornemens, zodat iedere medewerker werkt volgens dezelfde pedagogische visie.

Coaching

Naast het ontwikkelen van het pedagogisch beleid, zorgt de pedagogisch beleidsmedewerker als coach voor het verbeteren van de pedagogische kwaliteit van de werkzaamheden en professionele ontwikkeling van de pedagogisch medewerkers. Een coach begeleidt en traint de medewerker(s) bij de dagelijkse praktijkwerkzaamheden

Binnen kinderopvang de Wiebelboot hebben we 3 geschoolde beleidsmedewerkers/coaches. Meerdere keren in het jaar zullen er coaching gesprekken plaatsvinden met de medewerkers en ook kunnen er groepsobservaties ingepland worden. Naar aanleiding van deze gesprekken en observaties zullen er coaching vragen naar voren komen waar we aan gaan werken. De uren worden bijgehouden in een bestand.

Jaarlijkse ureninzet

Voor de berekening van de jaarlijkse ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach dient de ondernemer uit te gaan van 50 uur per kindercentrum per uniek LRK-nummer voor de ontwikkeling van het pedagogisch beleid en 1 fte x 10 uur voor de coaching van beroepskrachten.

Aantal uren inzet pedagogisch beleidsmedewerker: minimaal 270 uur per jaar

Deze uren bestaan uit:

Minimaal 150 uur per jaar (50 uur x 3) voor de ontwikkeling van pedagogisch beleid

Minimaal 120 uur per jaar (10 uur x 12 fte) voor de coaching van beroepskrachten

5.4 Stagiaires en vrijwilligers *(zie ook ons stage / vrijwilligersbeleid)

Wij dragen graag bij aan de ontwikkeling van stagiaires om hun opleiding met succes te kunnen afronden.

Wij werken met stagiaires pedagogisch medewerker niveau 1, 2, 3 en/of 4. Maar ook stagiaires van zorg en welzijn kunnen bij ons stage afronden.

De inzet van stagiaires maakt het mogelijk om meer deskundigheid in huis te halen (nieuwe kennis), en meer activiteiten te organiseren. Stagiaires zijn ten allen tijden boventallig.

De stagiaires worden begeleid door stagebegeleidster en bij de groep waar de stagiaire haar stage doet wordt een van de leidsters aan de stagiaire toegewezen als begeleidster in de groep.

Afspraken met betrekking tot omgang, verantwoordelijkheden en betrokkenheid

* Omgang:

De stagiaire heeft een gelijkwaardige omgang met collega's.

In de eerste weken stelt de stagiaire zich

persoonlijk voor aan ouders en collega's. Tevens hangt hij/zij bij de deur van de groep een foto met tekst waarin hij/zij zichzelf voorstelt, dit wordt ook geplaatst in de eerstvolgende nieuwsbrief.

* Beroepsgeheim:

Voor afspraken omtrent gedragsregels kan de stagiaire de beroepscode raadplegen. Als de

stagiaire voor schoolopdrachten gebruik wil maken van foto's of namen van kinderen, dient de stagiaire

hiervoor, toestemming aan de ouders te vragen. Er mag in schoolopdrachten vrij met fictieve namen worden gewerkt.

* Verantwoordelijkheid:

Om ook echt iets te kunnen leren, krijgt de stagiaire de nodige verantwoordelijkheden onder begeleiding van de beroepskracht, met daarbij de ruimte voor het stellen van vragen en het uitvoeren van taken.

* Betrokkenheid:

De stagiaire wordt betrokken bij het team. De stagiaire is niet aanwezig tijdens het teamoverleg, tenzij dit vanuit de opleiding voor het maken van een opdracht nodig is.

Wel wordt de stagiaire door de praktijkbegeleider op de hoogte gehouden van relevante informatie besproken tijdens teamoverleggen. De praktijkbegeleider houdt bij het overdragen van deze informatie rekening met de wet op de privacy.

* Oudercontacten: De schriftelijke overdracht, observaties en het voeren van oudergesprekken worden niet door de stagiaire gedaan. Wanneer dit voor een opdracht vanuit de opleiding wordt vereist, zullen deze werkzaamheden i.o.m. en onder toezicht en begeleiding van de praktijkbegeleider worden uitgevoerd.

Voorafgaand wordt er toestemming aan de desbetreffende ouders gevraagd. Telefonische contacten mogen alleen door de stagiaire worden gevoerd indien er vooraf toestemming is gegeven door de praktijkbegeleider

* Uitstapjes met kinderen:

Tijdens uitstapjes met kinderen wordt de stagiaire als boventallig ingezet.

Verwachtingen en taken van een stagiaire:

* Wij hanteren een proeftijd van 1 maand, mocht blijken dat een stagiaire niet goed functioneert of niet aansluit bij de Wiebelboot, dan zullen wij binnen deze maand de overeenkomst beëindigen.

* In de eerste week neemt de stagiaire alle beleidsstukken en informatie van de opvang door. Hiervan wordt een verslag gemaakt.

* Een stagiaire zal het hele jaar op dezelfde dagen/tijden stagelopen.

* De stagiaire draait mee in het dagelijks ritme van KDV en BSO en voert voldoende werkzaamheden uit. Dit moet uiteraard aansluiten bij het opleidingsniveau.

* De stagiaire heeft nog geen verantwoordelijkheden voor de kinderen, uiteraard wel over haar eigen leerproces.

* De stagiaire mag nooit alleen op de groep staan. Niet alleen openen en sluiten. Geen telefoon aannemen en geen medicijnen toedienen. De stagiaire staat altijd onder toezicht oog van een pedagogisch medewerker.

* Er wordt van de stagiaire verwacht dat deze veilig, hygiënisch en ergonomisch werkt

Verwachtingen en taken van een vrijwilliger:

* Wij hanteren een proeftijd van 1 maand, mocht blijken dat een vrijwilliger niet goed functioneert of niet aansluit bij de Wiebelboot, dan zullen wij binnen deze maand de overeenkomst beëindigen.

* In de eerste week neemt de vrijwilliger alle beleidsstukken en informatie van de opvang door. Hiervan wordt een verslag gemaakt.

* Een vrijwilliger zal het hele jaar op dezelfde dagen/tijden stagelopen.

* De vrijwilliger draait mee in het dagelijks ritme van KDV en BSO en voert voldoende werkzaamheden uit. Dit moet uiteraard aansluiten bij het opleidingsniveau.

* De vrijwilliger heeft geen verantwoordelijkheden voor de kinderen.

* De vrijwilliger mag nooit alleen op de groep staan.

* De vrijwilliger staat altijd onder toezicht oog van een pedagogisch medewerker.

* Er wordt van de vrijwilliger verwacht dat deze veilig, hygiënisch en ergonomisch werkt

5.5 Uitstroom richting basisonderwijs

De basisschool; het lijkt vaak nog ver weg, maar voor u het weet is de periode van het zoeken naar een geschikte basisschool gekomen.

De kinderen, binnen ons kinderdagverblijf, worden voorbereidt op hun overgang naar de basisschool. De voorbereiding die wij doen met behulp allerlei activiteiten leren kinderen hoe het er binnen het basisonderwijs aan toe gaat. Voor ons zijn dat vaak hele normale dingen (geen bedjes meer, iedereen een andere boterham, een kring van stoeltjes etc.), maar voor kinderen toch vaak niet vanzelfsprekend.

Naast de voorbereiding van de kinderen komt er natuurlijk voor u als ouders ook een heleboel op u af. (Welke scholen zijn er, waar ligt onze voorkeur etc.) Wij bieden dan ook de mogelijkheid om een gesprek in te plannen ter ondersteuning bij uw hulpvragen.

Er vindt echter altijd een overdracht plaats na de observatie rond de leeftijd 3 jr. en 10 maanden, aangezien hier ook de overgang naar de andere groep/basisschool zal plaatsvinden. Tijdens deze overdracht wordt toestemming gevraagd om de formulieren te mogen mailen naar de basisschool die uw kind gaat bezoeken.

6 Plaatsing

6.1 Groepsindeling en personeel

Binnen ons kinderdagverblijf werken we met stamgroepen;

Matroosjes van 2 maanden tot 12 - 16 maanden (max. 14 kindjes)

Schavuitjes van 12 - 16 maanden tot 2,5 jaar (max. 14 kindjes)

Ketelbinkies van 2,5 tot 4 jaar (max. 16 kindjes)

Kinderen verschillen in belangstelling, aanleg en vorderingen. Hierdoor kunnen ze elkaar positief beïnvloeden. Ze leren samenwerken en elkaar te helpen. Binnen een stamgroep kun je niet verwachten dat kinderen dezelfde vorderingen maken. Hierdoor bestaat er minder wedijver en accepteren ze elkaars verschillen makkelijker.

Er vindt binnen de stamgroep een natuurlijke doorstroming plaats. Eerst ben je de jongste en dan word je de oudste. Tijdens de periode in een stamgroep werken vaste leidsters op vaste dagen. Dit geeft de mogelijkheid de kinderen die op vaste dagen komen beter te leren kennen en begeleiden.

6.2 Stamgroep

Bij de dagopvang wordt er gebruikt gemaakt van stamgroepen. Een stamgroep is een vaste groep kinderen in een eigen groepsruimte die qua sfeer en inrichting past bij de leeftijd van de kinderen. Wanneer een kind op de groep start krijgen ouders bij de inschrijving te horen in welke stamgroep het kind opgevangen wordt. Op de locatie is zichtbaar welke pedagogisch medewerkers op de groepen volgens het vaste rooster aanwezig zijn. Het uitgangspunt is dat kinderen in één vaste stamgroep worden opgevangen, dit is belangrijk voor de stabiliteit.

Gebruik van tweede stamgroep-ruimte

In de wet- en regelgeving staat vermeld dat een kind in de dagopvang in één vaste groep geplaatst wordt, de stamgroep. De wet biedt ruimte om tijdelijk af te wijken van deze regel. Een kind mag daarbij gedurende de week gebruik maken van ten hoogste twee verschillende stamgroep-ruimtes.

Dit is in elk geval bij het wisselen op de volgende groep, van babygroep naar dreumesgroep, van dreumesgroep naar peutergroep. Ouders worden van tevoren op de hoogte gebracht en tekenen een toestemmingsformulier. Verder kunnen wij deze afwijking inzetten in de volgende situaties:

- De start van de dag is bij de babygroep tot de andere groepen openen, met een maximum van 1 uur. In dit uur is er tevens gelegenheid om de ontbijten.
- Ten gevolge van over- of onderbezetting op de groep door ziekte van pedagogisch medewerkers of vakanties.
- Indien, bij flexibele opvang of een extra dag, voor een aangevraagde ruil-dag of extra opvang-dag geen plaats is op de vaste stam- of basisgroep van het kind. Dit wordt altijd met de ouder overlegd voor toestemming.

De emotionele veiligheid wordt gewaarborgd doordat vanaf de start in de opvang kinderen bij babygroep starten aan begin van de dag en er vaste leidsters op vaste dagen de babygroep openen. Ouders worden bij de intake op de hoogte gebracht van deze start van de dag en bovenstaande afwijkingen.

Een plaatsing op een tweede stamgroep wordt altijd met een ouder overlegd. Wanneer er zich een situatie voordoet waarbij er afgeweken wordt van de stamgroep, dan wordt er voor deze incidentele of tijdelijke wijziging schriftelijk toestemming gevraagd aan de ouders. Met toestemming van de ouders kan dan de opvang tijdelijk in een andere groep dan de stamgroep van het kind plaatsvinden. De toestemming wordt verkregen via het ouderportaal of schriftelijk.

Activiteiten buiten de stamgroep

Op een locatie kunnen de kinderen van dezelfde leeftijd, van verschillende groepen samenkomen om leeftijdsgerichte activiteiten te ondernemen. Er vinden dan activiteiten buiten de stamgroep plaats. Het ondernemen van activiteiten is iets anders dan het worden opgevangen in een tweede stamgroep.

Naarmate kinderen ouder worden, hebben zij, naast veiligheid en geborgenheid, behoefte aan een grotere leefomgeving. Daarom geven de pedagogisch medewerkers de kinderen regelmatig de gelegenheid om de omgeving buiten hun eigen groep te verkennen door het ondernemen van activiteiten. Voorbeelden van activiteiten buiten de stamgroep zijn;

- samen buiten spelen;
- samen op uitstapje gaan;
- een activiteit die wordt aangeboden in een andere ruimte.

Omdat het bij bovenstaande voorbeeldsituaties gaat om een activiteit, is schriftelijke toestemming van een ouder (voor het afwijken van de stamgroep) niet nodig. Er wordt namelijk niet afgeweken van een plaatsing in een stamgroep, het gaat om het ondernemen van een activiteit. De voorwaarden voor het ondernemen van activiteiten buiten de stamgroep zijn, dat dit gebeurt onder toezicht van een pedagogisch medewerker en niet leidt tot een verlaging van de BKR voorafgaand aan de activiteit.

6.3 Intakegesprek

Zodra u uw kind wilt aanmelden bij ons kinderdagverblijf, zullen wij gaan kijken of er plaats is binnen de groep. Zo ja, dan nodigen wij u uit voor een intakegesprek. Tijdens het intakegesprek wordt de basis gelegd voor een vertrouwensrelatie tussen ouder(s)/ verzorger(s) en het kinderdagverblijf. Behalve het feit dat u geïnformeerd wordt over alle zaken die met de verzorging van uw kind te maken hebben, is dit gesprek bedoeld om u goed te informeren over de organisatie van het kinderdagverblijf. Voorafgaand aan de start van uw kind wordt in overleg met u een wen dag ingepland. In dit gesprek wordt nogmaals doorgenomen wat de moeten ouder(s)/ verzorger(s) meenemen naar de opvang.

6.4 Flexibiliteit in opvang.

Kinderopvang “De Wiebelboot” werkt met een online-reserveringssysteem Kidsadmin. Dit systeem zorgt ervoor dat ouders hun opvang zelf kunnen aanvragen of annuleren in hun ouderportaal. Tot 21 dagen van tevoren annuleren is kosteloos, binnen 21 dagen wordt wel in rekening gebracht.

Met kinderopvang “De Wiebelboot” wordt door de ouder/verzorger een overeenkomst afgesloten voor flexibele of vaste dagopvang. De ouder/verzorger zorgt ervoor dat de opvangtijden tijdig in het reserveringssysteem staan middels hun ouderportaal in of doorgegeven aan kinderopvang “De Wiebelboot.”

Kinderopvang “De Wiebelboot” probeert ook latere aanvragen zoveel mogelijk te honoreren, echter alleen als dit past binnen het maximale aantal op te vangen kinderen ten opzichte van de groepsgrootte en de ingeroosterde pedagogisch medewerkers. Voor de berekening van het aantal pedagogisch medewerkers maken wij gebruik van de tool: 1ratio van de rijksoverheid.

Kinderopvang en BSO de Wiebelboot werkt met de volgende soorten opvang pakketten:

Flexibele Kinderopvang/ BSO opvang

Vast dagen/ uren pakket 49 weken Kinderopvang

Vaste dagen/ uren pakket 52 weken Kinderopvang

Vaste dagen/ uren pakket schoolweken + 6 vakantieweken BSO

Vaste dagen/ uren pakket schoolweken + 8 vakantieweken BSO

6.5 Ruilen en extra opvang.

Er bestaat de mogelijkheid om dagen te ruilen. Ouders/verzorgers kunnen dit zelf handmatig invoeren via het online reserveringssysteem. Extra uren worden volgens het normale tarief berekend.

6.6 Vierogen-principe

Wij werken met een 4-ogenprincipe.

Dit betekent dat er altijd iemand moet kunnen meekijken of meeluisteren.

Er wordt getracht de opvang zo veilig mogelijk te maken.

Belangrijk is;

- De meeste ruimtes zijn open, dat wil zeggen dat erin of naast alle deuren glas zit waardoor ernaar binnengekeken kan worden door o.a. collega's, ouders enz.
- Er wordt op de groepen, op de meeste dagen met 2 of meer leidsters gewerkt.
- We werken ook met stagiaires en groepshulpen.
Doordat zij er zijn, (en deze op andere tijden pauzemomenten hebben) zijn leidsters niet alleen met kinderen.
- Iedere groepsruimte én de hal is voorzien van een camera. Op deze manier kunnen de leidinggevendenden te allen tijde meekijken in de groepen.
- In alle slaapkamers staan gedurende de hele dag de babyfoons aan waardoor er altijd leidsters mee kunnen luisteren. Op de baby slaapkamer hangen meerdere camera's waardoor hier ook naast het luisteren meegekeken kan worden. Deze camera staan gedurende de hele dag aan.
Aan het eind van de dag, tijdens het laatste half uurtje bijv. kan het voorkomen dat een leidster mogelijk alleen is. De laatste kinderen worden door hun ouders opgehaald waardoor een leidster eveneens op dit moment zelden alleen met een kind is. Dit geldt ook voor de ochtend. Als er bij aanvang nog maar 1 leidster aanwezig is, worden kinderen gebracht waardoor er bijna altijd ouders in de groep zijn.

Die tijden aan het begin en eind van de dag dat er maar 1 leidster aanwezig is, is er een achterwachtingregeling van toepassing. Deze kan binnen 10 minuten aanwezig zijn.

6.7 Wennen op de Wiebelboot

Om uw kind en uzelf vertrouwd te laten raken met ons kinderdagverblijf hebben wij een wenmoment, die voorafgaat aan de uiteindelijke startdatum. In de weken voor de uiteindelijke start neemt kinderdagverblijf de Wiebelboot contact op met de ouder(s)/ verzorger(s) om te overleggen wanneer het wenmoment plaatsvindt. Het doel van dit wenmoment is o.a.;

- Het verkennen van het dagritme, de pedagogisch medewerkers, de groepsgenootjes;
- Dat de ouder(s)/ verzorger(s) vertrouwd raken met de nieuwe situatie en een vertrouwensrelatie kunnen ontwikkelen met de pedagogisch medewerkers;
- Dat zaken zoals voedingsschema's en slaaprituelen, zo goed als mogelijk, op elkaar afgestemd worden.

De pedagogisch medewerkers spelen een belangrijke rol bij het wennen van het kind. Een dreumes of peuter wordt spelenderwijs bekend gemaakt met de ruimte en de regels. De groepsgenootjes spelen daar overigens vaak onbedoeld een belangrijke rol bij.

Er wordt aandacht gegeven in de vorm van lichamelijk contact, rondkijken in de groep en kennis maken met andere kinderen, of juist niet als het kind wat angstig is. Aandacht betekent ook ondersteuning bieden aan het kind bij het vinden van een eigen plekje in de groep. Het kind moet zich welkom voelen. Wanneer uit het gedrag van uw kind valt op te maken dat het moeilijk wennen is wordt in overleg met u de wenochtend herhaald, dan wel naar andere mogelijkheden gezocht om het wennen te vergemakkelijken. Het wennen gebeurt natuurlijk niet alleen bij het eerste contact met het kinderdagverblijf.

Wennen gebeurt ook als uw kind overgaat naar een volgende groep.

De overgang naar een volgende groep is voor ieder kind een ingrijpende gebeurtenis. Als zodanig wordt de overgang met zorg gepland en uw kind wordt zorgvuldig begeleid. De beslissing om uw kind naar een volgende groep te laten overgaan wordt genomen door de leidinggevendenden. Zij raadpleegt daarover de betrokken pedagogisch medewerkers en neemt daarbij de volgende zaken in overweging:

- Heeft uw kind de leeftijd van ca. 12 - 16 maanden of 2,5 jaar bereikt of is het eerder of later toe aan de overgang?
- Is uw kind qua ontwikkelingsniveau toe aan oudere kinderen, heeft het behoefte aan een nieuwe uitdaging en kan het zich goed staande houden tussen wat oudere kinderen?

Wij overleggen, ruim voor de overgang, te allen tijde met u. Tijdens dit gesprek krijgt u tevens alle informatie over de nieuwe groep.

Mochten er van uw kant nog vragen zijn dan kunt u hiermee ook, tijdens dit gesprek, bij ons terecht. Bij de overgang van de ene groep naar de andere wordt uw kind nauwkeurig gevolgd en de voortgang wordt besproken met de ouder(s)/ verzorger(s). Uw kind wordt stap voor stap door de vertrouwde pedagogisch medewerkster begeleid naar de nieuwe groep.

6.8 Afspraken betreffende Halen en Brengen

Het brengen van uw kind is een belangrijk moment van de dag. Uw kind zal afscheid moeten nemen. Vooral jonge kinderen kunnen moeite hebben met het loslaten van de vertrouwde ouder(s)/ verzorger(s). De belofte dat hij/ zij later op de dag weer opgehaald zal worden, stelt een jong kind niet gerust want iemand die uit het zicht verdwijnt is voor hem/ haar definitief weg. De pedagogisch medewerker zal het kind overnemen van u bij het weggaan en samen met uw kind afscheid nemen en/of uw kind trachten aan te zetten tot spelen. Ook al is het soms moeilijk, het is van belang voor het kind dat hij/ zij weet dat u vertrekt en dat dit niet onopgemerkt gebeurt.

Bij het halen van uw kind dient u zich te realiseren dat het kind op dat moment in spel verdiept kan zijn en dat hij gefrustreerd kan raken als het daar te abrupt uit wordt gehaald. Wij streven er dan ook, binnen ons kinderdagverblijf, naar dat de momenten van halen en brengen zo rustig mogelijk verlopen. Deze momenten geven namelijk ook de gelegenheid tot het uitwisselen van informatie en vragen aangaande uw kind tussen u en betreffende pedagogisch medewerkster en contact tussen u en andere ouder(s)/ verzorger(s). Wordt uw kind door iemand anders bijvoorbeeld een opa of oma of ander familielid gehaald dan horen wij daar vooraf van op de hoogte te zijn. Is het niet vooraf gemeld dan nemen we eerst contact met u op of het klopt dat uw kind gehaald wordt door de betreffende persoon.

7 De dagelijkse gang van zaken

7.1 Onze dagindeling

De openingstijden van ons kinderdagverblijf zijn van 06.00u tot 18.00u.

Binnen ons kinderdagverblijf werken we volgens een bepaald dagritme. Het dagritme dient als leidraad voor de dag. Het is bedoeld als regelmaat voor kinderen en pedagogisch medewerkers om ervoor te zorgen dat alle kinderen op tijd eten, drinken, plassen, verschoond worden en slapen en dat er voldoende tijd overblijft voor vrij spel en/of groepsactiviteiten.

De dagindeling wordt volgens onderstaande globale structuur elke dag herhaald. Bij mooi weer, tijdens uitstapjes of verjaardagen, kan het echter voorkomen dat er in het schema iets verschuift. In de babygroep wordt zoveel mogelijk het eigen ritme van de baby aangehouden wat betreft de voeding, het slapen en verschoenen.

Zodra de baby's wat ouder worden, wordt er toegewerkt naar het dagritme van de groep.

Globale dagindeling van de groepen Schavuitjes en Ketelbinkies

Ochtend:

- 06.00u – 09.00u: De kinderen worden gebracht en er vindt overdracht plaats met ouders/verzorgers. De ouders zorgen ervoor dat de jas/tas van het kind wordt opgeborgen op de daarvoor bestemde plek. Er is gelegenheid tot vrij spelen en knuffelmoment voor de allerkleinsten. Rond de klok van 09.00u, zijn alle bijna alle kindjes binnen en wordt er gezamenlijk opgeruimd.
- 09.00u – 11.30u: We gaan allemaal aan tafel of in de kring en starten met de vaste liedjes, dansjes etc. We heten alle kindjes welkom! Er is tijd om kinderen hun verhaal te laten vertellen. We beginnen met het wassen van de handjes en gaan aansluitend aan tafel (schavuitjes) of in de kring (ketelbinkies) voor het eten van vers fruit. Hierna vindt een verschoonronde plaats. We starten rond de klok van 09.45u allemaal samen een geplande activiteit van onder andere onze methode Uk en Puk. Verder is er tijd om te verven, plakken, kleien, tekenen of vrij te spelen. Op dit moment van de dag is er tevens buitenspel voor alle kindjes of voor het maken van een heerlijke wandeling.

- 11.30u Handen wassen. De kinderen mogen meehelpen met het dekken van de tafel. (borden, vorken en bекers) vervolgens starten we de lunch met vaste liedjes, dansjes etc. Waarna we beginnen met brood eten en eventueel nog een cracker gevolgd door melk of water.
- 12.15u – 12.30u: We ruimen samen de tafel af en wassen onze handen/gezicht. Er vindt een verschoonronde plaats en de kinderen die een middagdutje doen worden dan rustig klaargemaakt voor het slaapje. De kinderen die nog op zijn word rustige activiteiten aangeboden om zo toch een rust moment te creëren.\

Middag:

- 13.00u – 15.00u: Rustperiode voor de hele groep. De muziek staat zachtjes aan i.v.m. de middagslaapjes en er is extra tijd voor een aandachtmoment voor de kinderen die net gebracht zijn. Er is tijd om zelf een boekje te lezen, te puzzelen, tekenen en/of voorgelezen te worden. Tijdens dit rustmoment worden er bewust rustige activiteiten gedaan en is er ook extra tijd voor knuffelmomenten.
- 15.00u – 16.30u: De kinderen worden weer wakker en worden uit bed gehaald. Er vindt een verschoonronde plaats en na het aankleden gaan we aan tafel. Alle kinderen krijgen iets te drinken en een gevarieerd tussendoortje. Op dit moment van de dag is er tevens weer mogelijkheid tot geplande activiteit van onder andere onze methode Uk en Puk en/of buitenspel voor alle kindjes. We spelen buiten of maken een heerlijke wandeling.
- 16.30u – 18.00u: Er is nog tijd voor een verhaaltje, samen kletsen en/of een rustige activiteit. Kinderen worden tussendoor opgehaald en er vindt overdracht plaats met de ouders/verzorgers. Ook kan er op dit moment van de dag een warme maaltijd genuttigd worden. (dit dient zelf meegebracht te worden.)

Globale dagindeling van de groep Matroosjes

Ochtend:

- 06.00u – 09.00u: De kinderen worden gebracht en er vindt overdracht plaats met ouders/verzorgers. De leidsters zorgen ervoor dat de jas/tas van het kind wordt opgeborgen op de daarvoor bestemde plek. Er is gelegenheid tot vrij spelen en knuffelmoment. Uiteraard krijgen de kinderen die dit nodig zijn nog hun fles als dit in hun eigen dagritme past of zelf naar bed gebracht als dit nodig is.
- 09.00u – 10.00 u: We gaan aan tafel en starten met de vaste liedjes, dansjes etc. Hierna beginnen we met het eten van vers fruit en drinken. Hierna vindt een verschoonronde plaats. De tijden van het fruit eten kunnen variëren bij de Matroosjes omdat dit aangepast kan zijn op het dagritme van het kind zelf. Hetzelfde geldt voor het slapen.
- 10.00-11.30u: kinderen die toe zijn aan een slaapje worden klaargemaakt om naar bed te gaan. De andere kinderen hebben een speelmoment of er wordt een activiteit aangeboden door de leidsters.
- 11.30u: is bij de groep Matroosjes het uitgangspunt voor het broodje eten. Op dit moment zijn vaak de meeste kinderen wakker waardoor ze gezamenlijk aan tafel kunnen eten. Na het broodje word de kinderen naar gelang hun eigen dagritme de fles/ melk/ water / thee of sap aangeboden.
- 12.00 u: kinderen die toe zijn aan een slaapje worden klaargemaakt om naar bed te gaan. De andere kinderen hebben een speelmoment of er wordt een activiteit aangeboden door de leidsters.

Middag:

- 14.30u: is bij de groep Matroosjes het uitgangspunt voor fruit/ koek eten. Op dit moment zijn vaak de meeste kinderen wakker waardoor ze gezamenlijk aan tafel kunnen eten. Na dit fruit/koek krijgen de kinderen naar gelang hun eigen dagritme de fles/ water/ thee of sap aangeboden.
- 15.00u – 16.30u: kinderen die toe zijn aan een slaapje worden klaargemaakt om naar bed te gaan. De andere kinderen hebben een speelmoment of er wordt een activiteit aangeboden door de leidsters.

- 16.30u – 18.00u: Er is nog tijd voor een verhaaltje, vrij spelen en/of een rustige activiteit. Kinderen worden tussendoor opgehaald en er vindt overdracht plaats met de ouders/verzorgers. Ook kan er op dit moment van de dag een warme maaltijd genuttigd worden. (dit dient zelf meegebracht te worden.)

7.2 Slapen en rusten

In ons kinderdagverblijf hebben we 4 slaapruidtes.

Net als bij volwassenen verschilt het bij kinderen hoeveel slaap ze nodig hebben per dag. Baby's slapen bij ons dan ook zoveel mogelijk volgens het ritme dat ze zelf (en hun ouders) aangeven. De meeste dreumesen hebben één of twee vaste tijden voor een dutje, terwijl de peuters genoeg hebben aan één kort slaapje of helemaal geen slaapje meer doen. Er wordt dan ook gekeken naar de individuele behoeftes van het kind zelf. Elk kindje heeft per week een eigen slaapzak in zijn/haar bakje.

Verder slapen baby's en dreumesen bij ons op de rug. Mocht u als ouder/verzorger liever hebben dat uw kind op de buik/zij slaapt vragen wij u dit aan te geven bij het wen moment. Na ondertekening van een toestemmingsformulier zullen wij zeker gehoor geven aan deze wens! De baby bedjes zijn voorzien van Aero sleep matrassen, babyfoons en camera's.

7.3 Spelen en activiteiten

Voor de baby's bestaat het grootste gedeelte van de dag natuurlijk uit verzorgen. Toch wordt er bewust veel met de baby's gepraat. Tevens worden er liedjes gezongen en geknuffeld. Deze vormen van "spel" maken een belangrijk deel uit van de ontwikkeling van onze 'kleintjes'. Verder zijn er in het dagritme een aantal vaste momenten van activiteiten ingepland. Hieronder verstaan we knutselactiviteiten, liedjes zingen, samen eten en kringactiviteiten.

Een kind speelt een groot deel van de tijd dat het bij ons doorbrengt. Aangezien het natuurlijk niet voor elk kind meteen vanzelfsprekend is dat het "goed" kan spelen, zijn onze begeleidsters tevens in staat spelbegeleiding te geven. Dankzij een goede spelbegeleiding en een stimulerende houding kun je een kind al goed op weg helpen met spelen. Binnen ons kinderdagverblijf hechten wij, buiten het binnen-spel, echter ook veel waarde aan buitenspel. Kinderen spelen buiten op een hele andere manier. De ervaring van andere ruimten, weersomstandigheden, natuur en ondergronden zorgen ervoor dat het spel en onderzoek van kinderen verschilt met die in de binnenruimte. Buitenspel vraagt andere vaardigheden en biedt andere mogelijkheden.

Om een paar voorbeelden te noemen:

- Buiten zijn andere geuren en kleuren. Buiten nodigt uit tot grotere, grovere en snellere bewegingen (rennen, hinkelen, fietsen), tot ontdekken van levende en dode natuur (insecten, vogels, planten, vlinders, vallende bladeren, dorre bloemen), tot omgaan met en ontdekken van de mogelijkheden van wisselende en minder te beïnvloeden omstandigheden zoals licht, schaduw, zon, koude, regen, sneeuw en wind (over je schaduw springen, sneeuw eten, regen op je tong, blaadjes vangen, windmolentjes, slingers in de boom).
- Buiten liggen de materialen voor het oprapen, verschillen de associaties van die binnenshuis wat inspireert tot fantasespel, tot grote dingen ondernemen en met je handen creëren. Er ontstaat bekendheid met natuurlijke bouwstoffen, kinderen leren meten en schatten en doen spelenderwijs technisch, mathematisch en ruimtelijk inzicht op.
- Buiten zijn de uitdagingen die kinderen binnen spel tegenkomen soms van een andere aard dan binnen. Zo val je eerder (en harder) als je rent, kun je een (te zware) tak makkelijk op je tenen laten vallen, etc. We zien omgaan met (kleine) risico's als aanvaardbaar en zelfs gewenst. Het maakt kinderen zelfstandig en vergroot
- hun zelf-oplossend vermogen. Het nodigt uit tot samenwerking wanneer een probleem voor het kind alleen te groot is.

Kortom, de ontwikkelingsmogelijkheden voor kinderen buiten zijn enorm belangrijk. Daarnaast is buitenspel erg belangrijk voor de gezondheid van opgroeiende kinderen. Kinderen staan dankzij buitenspel meer in contact met licht en zuurstof die nodig zijn voor de opbouw van (cellen in) het lichaam.

Er wordt extra weerstand tegen ziekte opgebouwd. De spieren ontwikkelen zich vollediger en krachtiger door de verschillende soorten motoriek.

En bovendien...

- Het soms noodzakelijke aan- en uitkleden is ook een gewoon leuke en leerzame activiteit, net als rennen of huppelen door de lange gang naar buiten.
- Kinderen zoeken en vinden andere rustmomenten in de buitenruimte. Door de vaak grotere ruimte, kun je best even op jezelf een ommetje maken.
- Pedagogisch medewerkers zoeken verschillende plekken in de buitenruimte op, waardoor ze een activiteit kunnen doen of beschikbaar zijn voor de kinderen.

Niet alleen voor lopende kinderen is het buitenspel van belang. Ook voor baby's is het buiten zijn een verruimende ervaring. Wat te denken van de wind langs de wangen, bewegende, ritselende blaadjes boven de kinderwagen, de koestering van de zon op de babyhuid, een zoemend insect of rustende vlinder, de onafgebakende ruimte van de lucht, de anders klinkende geluiden van kinderstemmen, de verbazing over een bloem of paddenstoel met bijbehorende kabouterverhalen, etc. Wat een prachtige ervaringen op een leeftijd waarin alles intensief wordt ervaren! Zodra het weer het toelaat wordt er bij ons dan ook buiten gespeeld met ballen, fietsen, zand en water. Ook de allerkleinsten worden hierbij dus betrokken en mogen buitenspelen. Aangezien ons kinderdagverblijf in een ideale omgeving ligt voor allerlei buitenactiviteiten, zullen wij hier dan ook heerlijk gebruik van maken met de kinderen.

8 Eten en drinken en Fles en borstvoeding

8.1 Eet- en drinkmomenten

Op kinderdagverblijf de Wiebelboot wordt er veel waarde gehecht aan regelmaat. Zo zullen wij dan ook op vaste tijden met de kinderen aan tafel gaan. Elke maaltijd wordt bij ons gezamenlijk aan tafel genuttigd, met alle kinderen die op dat moment wakker zijn. Ook bij de baby's proberen we rekening houdend met de eigen dagritmes gezamenlijk aan tafel te gaan.

Wij bieden de kinderen fruit, broodmaaltijden en tussendoortjes.

Onder tussendoortjes verstaan we; vers fruit, tarwekoekjes, soepstengel, maisstengels, cracker of groente. De maaltijden bestaan uit brood met diverse soorten beleg en melk, karnemelk en sap. Het is bij ons gebruikelijk dat kinderen eerst een hartige boterham eten, alvorens zij aan een zoete boterham beginnen.

In de groep van 2 tot 16 maanden leren wij de 1-jarigen om de boterham met een vorkje te eten.

De boterham snijden wij dan in kleine stukjes. Hiermee stimuleren wij de fijne motoriek zo optimaal mogelijk. Vanaf de leeftijd van 16 maanden, gaan we oefenen met het eten van partjes. Deze partjes worden aangeboden mét korst.

In de groep van 16 maanden tot 2,5 jaar eten de kinderen de boterham altijd in partjes en mét korst. De motoriek van deze kinderen is namelijk al een stuk beter ontwikkeld waardoor dit zonder "knoei-boel" en dus met meer succeservaringen kan. In de groep 2,5 tot 4-jarigen leren de kinderen zelf hun boterham smeren.

Fles / Borstvoeding (zie ook protocol 18 Borst en flesvoeding)

Voor de flesvoeding van de baby's mag de voeding meegegeven worden in voedingstorentjes (voorzien van naam). I.v.m. de hygiëne accepteren wij geen aangemaakte poedermelk!

Geeft u echter borstvoeding en wilt u ook dat wij deze voeding door de dag heen voortzetten, dan vragen wij u de voeding goed gekoeld aan te leveren. Wij zullen de voeding dan koel zetten op de volgens de richtlijnen bepaalde temperatuur. Wel graag even het volgende met een sticker aangeven:

- Naam kind

- Datum van aanlever-dag/ Uiterste houdbaarheidsdatum

Voor de wat grotere kindjes, die een warme hap bij ons wensen te krijgen, dient de maaltijd verpakt afgegeven te worden bij onze leidsters. De uiterste houdbaarheidsdatum moet duidelijk leesbaar zijn. Een zelfbereide maaltijd dient goed gekoeld aangeleverd te worden.

Resten van maaltijden worden bij ons weggegooid. Mocht u deze resten thuis nog willen hergebruiken, dan kunt u dat aangeven bij onze leidsters. Wij geven de aangereikte maaltijd enkel dezelfde dag, om versheid voor de kinderen te kunnen garanderen. Het is dus niet mogelijk om maaltijden achter te laten bij de leidsters voor meerdere opvangdagen.

8.2 Diëten en allergieën

Binnen ons kinderdagverblijf houden wij graag rekening met eventuele diëten of allergieën van kinderen. Ouders zijn echter verantwoordelijk om de pedagogisch medewerker op de hoogte te stellen van diëten, allergieën of wensen m.b.t. de voeding van een kind. Deze wensen en bijzonderheden worden besproken tijdens het intakegesprek en beschreven op het aanmeldingsformulier of aangegeven tijdens het wenmoment. Mocht er bij een kind kans zijn op een erge allergische reactie op bepaalde voeding, dan zijn ouders verantwoordelijk om stap voor stap door te geven hoe er in dergelijke situaties gehandeld moet worden. Mocht er verder speciale voeding nodig zijn, vragen wij u dit van thuis mee te nemen.

17

8.3 Feesten en traktaties

Bij een verjaardag mag een kind natuurlijk altijd een traktatie uitdelen. Deze traktatie moet echter bij voorkeur wel gezond, én op de leeftijd gericht zijn.

Onze medewerkers kunnen ouders adviseren in gezonde en leuke traktaties.

Daarnaast vieren wij uiteraard ook de verjaardag met de kinderen. In overleg met de ouders kijken wij op welke dag dit kan gebeuren. Er zal deze dag gezorgd worden voor een feeststoel en/of feestmuts!

Snoep-traktaties geven wij altijd mee naar huis. Zo heeft u als ouders zelf de keus of uw kind deze zoete traktatie mag nuttigen.

9 Verschonen, toiletgang en zindelijkheid

U als ouder zorgt zelf voor de luiers van uw kind(eren). Kinderen worden op vaste tijden en zo nodig verschoond. Tegen het einde van de dag vindt er ook nog een extra verschoonronde plaats.

Voor de kinderen die reeds zindelijk zijn, zijn er binnen ons kinderdagverblijf speciale kindertoiletjes. Hier kunnen de kinderen ten alle tijden gebruik van maken.

Verder zouden wij het graag van u horen, wanneer u thuis bezig bent met de “zindelijkheid” van uw kind. Onze medewerkers kunnen hier dan ook, tijdens het verblijf van uw kind, op inspelen. Onze medewerkers doen dit echter niet zonder dat dit van thuis uit wordt aangegeven.

Het komt echter regelmatig voor dat kinderen thuis zindelijk zijn en binnen ons kinderdagverblijf niet. Dit kan verschillende oorzaken hebben (andere omgeving, meer afleiding etc.) en wij proberen dan ook, om daar niet te veel aandacht aan te schenken. De druk die er dan gelegd wordt bij de kinderen weegt te zwaar op tegen hun emotioneel welbevinden en gevoel van veiligheid. Vaak komt de zindelijkheid binnen het kinderdagverblijf, een poosje later, vanzelf. (Meer info; zie protocol zindelijkheid)

10) Ouders en verzorgers

10.1 Individuele contacten

Wij hechten in ons kinderdagverblijf veel waarde aan persoonlijk contact met de ouders. Tijdens het brengen van uw kind horen wij graag als er bijzonderheden zijn voor die dag. Het bespreken van bijzonderheden in de thuissituatie, of hoe een kind geslapen heeft is erg belangrijk.

Onze medewerkers kunnen namelijk aan de hand van deze informatie veel beter inspelen op de behoefte van uw kind. Tijdens het halen vertellen onze medewerkers uw graag even hoe de dag is verlopen, welke activiteiten het kind heeft uitgevoerd en of er bijzonderheden zijn geweest. Deze momenten zijn erg belangrijk, ook voor de kinderen. Zes weken na de start in de opvang of bij zes weken na overgang naar vervolggroep nodigt de mentor de ouders uit voor een evaluatiegesprek. Indien ouders op enig moment gesprek willen met ons, de mentor of een van onze medewerkers kan daar op verzoek een afspraak voor gemaakt worden.

10.2 Ouderbetrokkenheid

Ouderbetrokkenheid bij de peutergroep heeft een positieve invloed op de ontwikkeling van kinderen. Ouders hebben veel kennis over hun kind die relevant is voor de pedagogisch medewerkers. En de kinderopvang heeft groot belang bij goede samenwerking met de ouders en een stimulerend en ondersteunend gezinsklimaat. Medewerkers kunnen advies en informatie aan de ouders geven over het kind en ouders ook aan medewerkers, zodat ze op één lijn zitten.

Hoe zorgen wij ervoor dat ouders meer betrokken zijn bij de peutergroep:

- Een informatiebrief bij starten van de nieuw thema,

-

- De nieuwsbrief van de Wiebelboot wordt elk kwartaal naar ouders gestuurd, ook naar de peutergroep met informatie betreft beleid, belangrijke zaken maar ook thema gerichte informatie.
- Ongeveer 6 weken na het starten in de groep plannen we 10 min. gesprekken met de ouders. Samen met de ouders evalueren we de opvang en het welbevinden van het kind.
- Elke dag krijgt de ouder een overdracht. Hoe is de dag verlopen en of er nog bijzonderheden waren. Mocht er iets besproken moeten worden wat alleen de ouders aangaat dan wordt er een afspraak gemaakt.
- Ouders worden betrokken bij het organiseren/begeleiden van bepaalde feestdagen. Zoals Kerstdiner, sinterklaasfeest, Paasontbijt en bijvoorbeeld uitstapjes.

10.3 Schriftelijke informatie

Naast ons persoonlijk contact zullen wij ook per kind het logboekje via de ouderapp bijhouden met belangrijke informatie. Verblijft uw kind in de babygroep, dan zullen de leidsters er tevens alle informatie inschrijven m.b.t. de voeding/eetmomenten. In de peutergroep is er al een vast dagritme hierdoor zult u in het logboek dan ook enkel de activiteiten in terug vinden die uw kind die dag gedaan heeft op de groep. Thuis kunt u op deze manier makkelijker een gesprek openen met uw kind over de dag.

De ouderapp mag in alle gevallen ook door de ouders/verzorgers gebruikt worden om de leidsters van informatie te voorzien doormiddel van een bericht te sturen aan de groep.

Tevens zullen wij er regelmatig voor zorgen dat alle ouders een algemene nieuwsbrief ontvangen. Hierin staat alle informatie die voor ouder van belang kunnen zijn. Onderwerpen kunnen zijn: beleidsveranderingen, informatie over pedagogische zaken, de oudercommissie, personele veranderingen, festiviteiten, activiteiten enz.

10.4 Oudercommissie

Deze houdt zich bezig met organisatie-brede kwesties, pedagogische zaken met betrekking tot de Wiebelboot. Deze commissie vergadert ca. 4 keer per jaar. De leden van deze commissie ondersteunen zo nodig ook activiteiten zoals festiviteiten, ouderavonden.

10.5 Ouderbijeenkomsten

Wij organiseren jaarlijks verschillende activiteiten voor de ouders, zoals: ouderavonden gericht op de kinderen, ouderavonden vanuit de oudercommissie. Hierover worden ouders tijdig op de hoogte gebracht d.m.v. de nieuwsbrief en/of per e-mail.

11) Indeling van onze ruimtes

Onze gezellig ingerichte ruimtes voldoen aan alle veiligheidseisen. We hebben gebruik gemaakt van vrolijke en frisse kleurtjes en er zijn verschillende hoekjes gemaakt waar de kinderen kunnen spelen. Afhankelijk van de tijd van het jaar, thema's van "Uk en Puk" of feestelijkheden wordt het hele pand omgetoverd tot een passend decor. Denkt u aan Sinterklaas, Kerst, de seizoenen, Pasen, etc. etc. Kinderdagverblijf de Wiebelboot ziet er voor de kinderen en hun ouders altijd weer gezellig en aantrekkelijk uit. Er is genoeg te ontdekken en bekijken! Bovendien heeft elke stamgroep bij ons een eigen groep/speelruimte.

11.1 Werken met hoeken

In de stamgroepen werken we met verschillende hoeken, om kinderen zoveel mogelijk uitdagingen te kunnen bieden. Deze hoeken veranderen met enige regelmaataangepast aan de lopende thema's.

Natuurlijk zorgen wij er ten alle tijden voor dat de materialen die worden aangeboden passen bij het ontwikkelingsniveau van de kinderen.

12) Risico-inventarisatie

12.1 Bedrijfshulpverlening

Tijdens het verblijf van uw kind binnen ons kinderdagverblijf, zal er altijd iemand aanwezig zijn met een BHV-diploma en in elke groep een leidster met EHBO voor kinderen.

20

12.2 Veiligheid, verzekeringen & aansprakelijkheid

Om de veiligheid van uw kind te kunnen waarborgen voldoen alle ruimtes aan de gestelde eisen. Jaarlijks wordt er een risico-inventarisatie gemaakt. Tevens beschikken wij over een ontruimingsplan; dit plan kunt u indien gewenst in elke groepsruimte inzien.

Voor de ongelukjes die toch gebeuren, ondanks alle voorzorgsmaatregelen, hebben wij een protocol calamiteiten. In dit protocol staat beschreven hoe onze medewerkers moeten handelen bij gebeurtenissen als een ongeval met een medewerker of met een kind.

Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor een geldige WA-verzekering.

Mochten er meegebrachte (persoonlijke) spullen van kinderen (kleding, speelgoed, verzorgingspullen enz.) onverhoopt zoekraken of stuk gaan is kinderdagverblijf de Wiebelboot hiervoor niet aansprakelijk!

13) Samenwerkende instanties

13.1 Plaatselijke basisscholen

Om de overgang van onze 3-jarigen naar de basisschool zo voorspoedig te laten verlopen, staan wij in contact met verschillende basisscholen in de buurt.

Vlak voor uw kind gaat wennen op de basisschool ontvangt u van ons de eindobservatie. Hierin staat informatie betreffende uw kind op verschillende ontwikkelingsgebieden. Het formulier wordt eerst met u besproken in een eindgesprek en daarna kunt u het formulier zelf mailen naar de school van uw keuze. De school vindt dit erg prettig om in te zien. Zo kan de leerkracht, samen met uw kind, direct een goede start maken!

Mocht u vragen hebben rondom de keus van een basisschool, dan kunt u altijd bij ons terecht. Wij adviseren wel altijd om een aantal scholen te gaan bekijken, uw gevoel erbij te beschrijven en vervolgens een bewuste keus te maken. Uw kind zal er, normaal gezien, 8 schooljaren doorbrengen, dus bewust kiezen is noodzakelijk.

13.2 Vroeg erbij

Het kan zijn dat we u, tijdens een gesprek, het advies geven om uw vragen te overleggen met Vroeg erbij. Dit is opvoedhulp voor heel jonge kinderen, hun ouders en de professionals die hen begeleiden. Kinderen die op een of andere manier wat extra zorg nodig hebben, moet je zo snel mogelijk helpen, zodat ze zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen. Vroeg erbij is een team van professionals vanuit het centrum voor jeugd en gezin/ Icare JGZ en Yorneo. Er is altijd eerst overleg met de ouders en indien nodig biedt Vroeg erbij ondersteuning, advies en hulp op maat.

13.3 GGD/Gemeente/Verwijsindex

Als kinderdagverblijf staan wij natuurlijk altijd in contact met de gemeente. Wij kunnen hier altijd terecht met vragen of voor advies op maat. Zo kunnen wij als kinderdagverblijf altijd onze vragen stellen betreffende een ziektebeeld bij kinderen of verspreidingsrisico's van bepaalde kinderziekten.

Daarnaast biedt de GGD ons ook de mogelijkheid om alle regels en richtlijnen te bespreken, die voor de kinderopvang van toepassing zijn. Mede dankzij deze samenwerking hopen wij ieder jaar, tijdens de regionale inspectie, deze controle zo goed mogelijk af te ronden.

13.4 Veilig Thuis

Binnen ons kinderdagverblijf zijn wij verplicht om te werken met een meldcode kindermishandeling. In deze meldcode staat een lijst van signalen waar onze pedagogisch medewerkers alert op moeten zijn.

Verder staat er in onze meldcode een stappenplan beschreven, die wij volgen bij een vermoeden van kindermishandeling (in welke vorm dan ook). Aandachts-functionarissen zijn Rieky Wubkes en Evelien Buist. Bij "Veilig Thuis" zijn wij, net als iedereen, vrij om meldingen te plaatsen en advies in te winnen.

13.5 Logopediste

Binnen ons kinderdagverblijf besteden wij veel aandacht aan de taalontwikkeling van onze kinderen. Helaas kan het voorkomen dat de spraakontwikkeling van een kind zich niet voldoende ontwikkelt. Wij staan dan ook in contact met een logopediste, die ons kan helpen bij het observeren van deze spraakontwikkeling.

Deze logopediste zal een observatie uitvoeren, waarna ze advies kan geven aan de mentor en de ouders.

Wij zullen u, als ouders, dan uiteraard eerst op de hoogte brengen. U kunt dan zelf de keus maken voor een eventuele verdere behandeling bij een logopedist.

14 Klachtenprocedure

Bent u tevreden, vertel het een ander! Bent u niet tevreden, vertel het ons. Indien u niet tevreden bent over de werkwijze of andere zaken kunt u gebruik maken van onze klachtenregeling. Wij zijn aangesloten bij de geschillencommissie.

Klachtenprocedure

Wat is een klacht? Binnen de kinderopvangcentra van de Wiebelboot streven we naar optimale kwaliteit. We willen graag weten wat u daar als ouder van vindt. Bij de overgang naar een nieuwe groep of stopzetting van de opvang informeren wij mondeling naar uw ervaringen. Mochten er echter klachten zijn, dan horen wij die graag. Kinderopvang is en blijft mensenwerk en mensen kunnen fouten maken. Het woord klagen heeft meestal een negatieve bijklank, maar kan daadwerkelijk bijdragen aan kwaliteitsverbetering. Om te kunnen leren van uw ervaringen en werk te kunnen maken van verbetering, heeft de Wiebelboot een interne en externe klachtenprocedure.

Interne procedure

Afhankelijk van uw soort klacht kunt u terecht bij de groepsleiding, het locatiehoofd, of de directie. Zij zullen ook onderling naar elkaar verwijzen. De klachtenregeling voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de Wiebelboot indient. Het indienen van een schriftelijke klacht kan zowel per brief als via mail naar info@wiebelboot.nl. De Wiebelboot zal op haar beurt de klacht zorgvuldig onderzoeken en de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houden van de voortgang van de behandeling van de klacht. De klacht zal, rekening houdend met de aard ervan, zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk zes weken na indiening bij de Wiebelboot worden afgehandeld. De ouder zal een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht ontvangen. In het oordeel zal een concrete termijn gesteld worden waarbinnen eventuele maatregelen naar aanleiding van de klacht zullen zijn gerealiseerd. Wat wij belangrijk vinden en naar streven is:

- dat er naar uw klacht geluisterd wordt
- dat uw klacht serieus genomen wordt
- dat uw klacht tot tevredenheid opgelost wordt

Externe Procedure.

Stap 1: Klachtenreglement

Lukt het niet om tot een oplossing te komen met een medewerker van Kinderopvang de Wiebelboot of de leidinggevende, dan kan een ouder een schriftelijke klacht indienen over de dienstverlening van Kinderopvang de Wiebelboot. De te nemen stappen staan beschreven in het Klachtenreglement van de Wiebelboot. Deze ligt ter inzage op de groep en staat ter inzage op onze website.

Stap 2: Contact opnemen met Klachtenloket Kinderopvang

Heeft de kinderopvangorganisatie geen klachtenregeling? Of reageert de organisatie niet binnen 6 weken op uw klacht of neemt die uw klacht niet serieus? Dan kunt u [contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang](#). Dit hoort bij de Geschillencommissie Kinderopvang. Van het loket krijgt u advies en informatie. Ook kunnen zij bemiddelen tussen u en de kinderopvangorganisatie. Dit is gratis.

Stap 3: Geschillencommissie:

Ouders kunnen een klacht indienen bij de geschillencommissie:

- Als zij de voorkeur geven aan onafhankelijke behandeling van hun klacht;
- Als zij niet tevreden zijn met de beslissing die de Wiebelboot heeft genomen bij de behandeling van de klacht volgens het Klachtenreglement van Kinderopvang de Wiebelboot.

Een klacht kan zowel mondeling als schriftelijk ingediend worden.

De (proces)regels die de Commissie bij de geschillenbehandeling hanteert, zijn vastgelegd in een reglement. In dit reglement is vastgelegd hoe de behandeling van het geschil bij de Commissie in zijn werk gaat, hoe de Commissie is samengesteld, welke termijnen in acht genomen moeten worden, etc. Een exemplaar van het reglement wordt u op verzoek toegezonden. U kunt de tekst ook inzien op de site van het Klachtenloket Kinderopvang www.klachtenloket-kinderopvang.nl en De Geschillencommissie, www.degeschillencommissie.nl.

Ouders kunnen een klacht indienen bij de Geschillencommissie als de ouder niet tevreden is met de beslissing die de Wiebelboot heeft genomen bij de behandeling van de klacht volgens het Klachtenreglement van de Wiebelboot. Het gaat hier om klachten die gaan over de Algemene voorwaarden, voor zover deze betrekking hebben op de totstandkoming of de uitvoering van de overeenkomst met betrekking tot de door Kinderopvang de Wiebelboot te leveren of geleverde diensten; bijvoorbeeld geschillen over de openingstijden die afwijken van gemaakte afspraken.

De kosten van de behandeling van een klacht bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen bedragen: **€ 25,00**.

Dit is het bedrag dat De Geschillencommissie rekent voor het behandelen van uw klacht. Dit geld krijgt u echter terug wanneer uw klacht gegrond wordt verklaard. Als De Geschillencommissie u in het gelijk stelt, wordt de ondernemer verplicht om u dit bedrag terug te betalen. In dat geval zijn er voor u geen kosten aan de procedure verbonden.

15 Opzegging

Opzegging van de overeengekomen plaatsing dient een maand van tevoren, schriftelijk kenbaar gemaakt te worden. Kinderopvang de Wiebelboot hanteert een opzegtermijn van 1 maand.

Bij afwezigheid zonder opzegging wordt het gemiddelde factuurbedrag van de afgelopen drie maanden in rekening gebracht.

Met vriendelijke groeten,
Rieky Wubkes en Evelien Buist,
Directie Kinderdagverblijf de Wiebelboot.

16 Samenhang met ander beleid

Het pedagogisch beleid staat niet op zich, maar heeft duidelijke samenhang met andere beleidsnotities, protocollen en afspraken. Dit betreft m.n. de volgende plannen;

- Beleidsplan Veiligheid en Gezondheidsrisico inventarisatie, gespecificeerd per locatie
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Protocol Grensoverschrijdend gedrag
- protocol Veilig Slapen en wiegendood
- Protocol Vermissing van een kind
- Protocol Hitte
- Protocol Gezondheid, hygiëne en veiligheid
- Protocol Vervoer

- Coach map
- Begeleidingsplan stagiaires / vrijwilligers
- Stagiaire beleidsmap