

Pedagogisch Beleidsplan



DE WIEBELBOOT

1 <u>Voorwoord</u>	1/2
2 <u>Doelstelling en visie</u>	3
2.1 Algemene doelstelling	3
2.2 Onze visie op kinderen en hun ontwikkeling.	3
2.3 Onze visie op kinderopvang	3
3) <u>Pedagogisch beleid</u>	
3.1 Pedagogische doelstellingen	3
3.2 Emotionele veiligheid	3
3.3 De ontwikkeling van kinderen	4
3.4 Bevorderen persoonlijke competentie	4
3.5 bevorderen sociale competentie	5
3.6 Normen en waarden	5
4) <u>Plaatsing</u>	6
4.1 Intake gesprek	6
4.2 Wennen op de Wiebelboot	6
4.3 Groepsindeling	7
4.4 Stamgroep	7
4.5 Flexibiliteit in de opvang	8
4.6 Ruilen en extra opvang	8
4.7 Halen en brengen	8
5 <u>Vier ogen principe</u>	9
6 <u>Elk kind een eigen mentor</u>	9
6.1 Vaste gezichten	9
6.2 Observatie methode	9
6.3 Signaleren	10
6.4 Uitstroom basisonderwijs	10
7 <u>De dagelijkse gang van zaken</u>	10
7.1 Onze dagindeling	10
7.2 Slapen en rusten	11
7.3 Spelen en activiteiten	11
8 <u>Eten en drinken en flesvoeding</u>	12
8.1 Eet- en drinkmomenten	12
8.2 Fles/borstvoeding	12
8.3 Diëten en allergieën	12
8.4 Feesten en traktaties	13
9 <u>Verschonen, toiletgang en zindelijkheid</u>	13
10 <u>Ouders en verzorgers</u>	13
10.1 Individuele contacten	13
10.2 Ouderbetrokkenheid	13
10.3 Schriftelijke informatie	13
10.4 Oudercommissie	13
10.5 Ouderbijeenkomsten	13
11 <u>Personeel</u>	14
11.1 Gangbare personeelsdiensten en 3-uurs regeling	14
11.2 Scholing personeel	14
11.3 Pedagogisch beleid	14
11.4 Pedagogisch beleidsmedewerker/coach	14
12 <u>Stagiaires</u>	15

13 <u>Risico-inventarisatie</u>	16
13.1 Bedrijfshulpverlening	16
13.2 Veiligheid, verzekeringen & aansprakelijkheid	16
14 <u>Samenwerkende instanties</u>	16
14.1 Plaatselijke basisscholen	16
13.2 Vroeg erbij	16
14.3 GGD	16
14.4 Veilig thuis	16
14.5 Logopediste	16
15 <u>Klachtenprocedure</u>	17
15.1 Klachtenprocedure	17
15.2 Interne procedure	17
16 Externe procedure	17
17 Opzegging	18
18 Samenhang met ander beleid	18

Voorwoord:

Kinderdagverblijf de Wiebelboot Locatie Molenwijk biedt opvang voor kinderen in de leeftijd van 6 weken tot 4 jaar.

In de Wiebelboot worden maximaal 44 kinderen per dag tegelijkertijd opvangen verdeeld over drie groepen.

Bij de Wiebelboot zijn de kindplaatsen:

maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 0 tot 2 jaar (Matroosjes)

maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar (Schavuitjes)

maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar (Ketelbinkies)

Dit beleidsplan geeft ouders/verzorgers inzicht in de werkwijze en het opvoedingsklimaat dat de Wiebelboot biedt. Het geeft ons en onze medewerkers richting, inspiratie en houvast bij het pedagogisch handelen in de groepen. Voor beiden is het een middel om de dagelijkse gang van zaken te toetsen, en waar nodig is bij te stellen, om te komen tot een optimale kwaliteit van kinderopvang. Wij hebben hierbij natuurlijk voor ogen dat dit alles leidt tot een plek waar kinderen graag verblijven! Deze beleidsplannen worden jaarlijks geëvalueerd met het hele team.

Pedagogische kwaliteit vraagt voortdurende aandacht. Inzichten in opvoeding veranderen en ook de behoeften van kinderen en ouders zijn in beweging. Daarom kijken wij kritisch naar onze werkwijze en stemmen we ons aanbod steeds af op wat nodig is.

Onze medewerkers kunnen alle protocollen en beleidsstukken inzien de groepsapp die beschikbaar is op tablet in elke groep. Voor ouders zijn de belangrijkste documenten beschikbaar in het ouderportaal.

De kwaliteit van onze opvang bewaken we door regelmatig overleg met oudercommissie. Daarnaast controleert de GGD ons jaarlijks tijdens de inspectie.

Rieky Wubkes en Evelien Buist

2 Doelstelling en visie

2.1 Algemene doelstelling

Wij streven ernaar om kwalitatief goede en verantwoorde kinderopvang te bieden in een huiselijke sfeer.

2.2 Onze visie op kinderen en hun ontwikkeling.

Binnen ons kinderdagverblijf staat een goede en gezonde ontwikkeling van het kind centraal. Deze ontwikkeling vindt plaats in een veilige omgeving, die onze medewerkers verzorgen. Er heerst een pedagogisch klimaat waar ruimte is voor zowel groepsopvoeding als individuele ontplooiing. Buiten de dagelijkse verzorging hechten wij er veel waarde aan dat de omgeving een stimulans biedt voor de kinderen om zich zowel lichamelijk als sociaal-emotioneel, creatief, taalvaardig en verstandelijk te ontwikkelen. Hiermee spelen we in op de natuurlijke drang van kinderen om zich te ontwikkelen. Elk kind ontwikkelt zich op zijn eigen wijze, in zijn eigen tempo en vooral naar eigen behoeften. Om zich optimaal te kunnen ontwikkelen vinden wij het dan ook erg belangrijk een kind vooral (zelf)vertrouwen en veiligheid te kunnen bieden.

2.3 Onze visie op kinderopvang

Zoals al eerder vermeld, streven wij ernaar om kwalitatief goede en verantwoorde kinderopvang te bieden. Binnen deze opvang willen wij voor de kinderen een omgeving creëren, waarin elk kind zich kan ontwikkelen. Hierbij vinden wij het erg belangrijk dat de omgeving voldoende uitdaging biedt, maar tegelijkertijd ook veiligheid. Met omgeving bedoelen we alles waar het kind mee te maken krijgt: de accommodatie, de verdeling in stamgroepen, de andere kinderen en de leiding. Met veiligheid bedoelen we niet alleen een veilige inrichting en veilig speelgoed, maar ook de figuurlijke veiligheid die de leidster dient te bewaken door het kind geborgenheid en bescherming te bieden op de momenten dat het kind dit nodig heeft. Verder hechten wij veel waarde aan communicatie/samenwerking met ouders. Wij zijn van mening dat er door open communicatie een optimale afstemming kan plaatsvinden over de opvoeding van de kinderen.

3. Pedagogisch beleid

3.1 Pedagogische doelstellingen, pedagogische middelen

Wat vinden wij belangrijk om een kind mee te geven, wat willen we een kind bieden.

Overzicht van de doelstellingen:

- 3.1.1 Het bieden van een gevoel van veiligheid (emotionele veiligheid) en vertrouwen
- 3.1.2 Het bieden van uitdaging en ontwikkelingsmogelijkheden
- 3.1.3 Het bevorderen van persoonlijke competentie
- 3.1.4 Het bevorderen van sociale competentie Letterlijk betekent competentie "bekwaamheid".
- 3.1.5 Het eigen maken van waarden, normen, cultuur. Weten wat er van je verwacht wordt, weten wat je kunt of weten hoe het in elkaar zit en hiermee kunnen omgaan, hiernaar handelen.

3.2 Het bieden van een gevoel van veiligheid (emotionele veiligheid) en vertrouwen

Het bieden van een gevoel van veiligheid vormt de pedagogische basis in de Wiebelboot. Een veilig en vertrouwd gevoel draagt bij aan het welbevinden van kinderen. Het is noodzakelijk voor een goede ontwikkeling. Vanuit een gevoel van vertrouwen en veiligheid kunnen en durven kinderen op onderzoek uit te gaan en te gaan ontdekken. Vanuit een gevoel van vertrouwen durven ze zichzelf te zijn.

De groepsleiding, de andere kinderen in de groep, de inrichting van de omgeving, de structuur van de dag en organisatie op de groep, zijn allen "bronnen" van veiligheid. De basishouding is een positieve benadering van de kinderen met een opgewekte, vriendelijke, uitstraling met warmte en hartelijkheid. We laten op een positieve manier merken dat we betrokken zijn bij het kind, "zijn er" voor het kind, proberen ons in het kind te verplaatsen. Zo voelt een kind dat het op ons terug kan vallen. We dragen zorg voor prettige sfeer, waarin het kind zich welkom voelt en op zijn gemak is, zodat het zich "thuis" voelt. Humor en met elkaar plezier maken vinden wij belangrijk. We kijken en luisteren met aandacht naar elk kind en letten op verbale en non-verbale signalen, houden goed in de gaten hoe het kind zich voelt en passen ons pedagogisch handelen aan, aan wat het kind nodig heeft.

We hebben oog voor de eigenheid van elk kind, staan open voor het kind en geven het de ruimte.

Duidelijkheid en structuur zijn belangrijk om een veilige basis te creëren. Elk kind heeft het nodig om te weten wat er kan en niet kan, te weten waar het aan toe is. Dat geeft rust en veiligheid.

We zorgen ervoor dat we helder zijn in wat we verwachten en in wat er kan en niet kan. We weten met elkaar waarom we bepaalde regels hebben afgesproken.

Op verschillende manieren zorgen we ervoor dat kinderen de andere kinderen en groepsleidsters beter leren kennen en zich met hen vertrouwd kunnen voelen. Dit gebeurt bijvoorbeeld door 's ochtends in de kring de namen van de kinderen te noemen en betrokkenheid onderling te bevorderen (is iedereen er, wie is nieuw, wie komt later, wie gaat binnenkort naar de basisschool etc.)

's Ochtends bij binnenkomst worden kinderen welkom geheten: er wordt aandacht gegeven aan de ontvangst. Bij nieuwe kinderen of schuchtere kinderen of gewoon als een kind dat even nodig heeft, biedt de leidster extra aandacht

en ontfermt ze zich over het kind. Als het kind er behoefte aan heeft iets van thuis bij zich te houden (een knuffel, speen), om zich op zijn gemak te kunnen voelen, kan dit altijd. Vaak is dit tijdelijk en ebt het geleidelijk vanzelf weg. De leidsters ondersteunen hierbij het kind.

Ook het gebruik van rituelen en vaste punten in het dagprogramma zijn belangrijk om een groepsgevoel en een gevoel van vertrouwdheid te creëren. Met elkaar rituelen maken en delen van ervaringen. Maar als een kind juist graag zijn eigen gang gaat en op zichzelf wil spelen, dan krijgt het daarvoor de ruimte. We kijken goed naar kinderen en letten op wat elk kind nodig heeft.

We vinden het belangrijk dat de kinderen de gelegenheid krijgen om hun gevoelens zoals boosheid, angst, verdriet en vreugde te uiten. De leidster zorgt dat zij er is voor het kind, dat er ruimte en ook tijd is te luisteren naar deze emoties. We nemen de gevoelens van de kinderen serieus.

Het kind moet zichzelf kunnen zijn, maar we leren het kind ook waar de grens is, wat wel en niet kan (je mag boos zijn, maar je mag niet slaan). Het is belangrijk dat de leidster, luistert, begrip toont, maar ook duidelijke grenzen biedt in de groep.

Bij (plotselinge) gedragsverandering wordt er altijd eerst naar een oorzaak gezocht (bijv. verandering van slaap- of eetgewoontes, de komst van een broertje of zusje enz.). De groepsleiding speelt hierop in en kan daar evt. in een spel of kringgesprek aandacht aan schenken. Goede oudercontacten zijn hierbij van groot belang, op de situatie thuis kan dan ingespeeld worden.

3.3 Het bieden van uitdaging en ontwikkelingsmogelijkheden

Elk jong kind verwondert zich over de wereld om hem heen. Het ontdekt, leert en ontwikkelt zich als het de ruimte krijgt om zelf dingen uit te proberen en te ervaren. We willen het kind daarom een omgeving, spelmogelijkheden en activiteiten bieden die uitnodigen en uitdagen tot verwondering.

We bieden het kind mogelijkheden om te kiezen en willen de keuzes van kinderen respecteren. Dit betekent niet dat we kinderen altijd maar gewoon hun gang laten gaan: we bieden ook structuur en houvast, maar letten er steeds op dat kinderen vooral veel zelf kunnen ontdekken en ervaren.

We houden rekening met individuele verschillen tussen kinderen. Het accent ligt op spel, fantasie en expressie.

Bij het aanbod aan spelmaterialen, bij de inrichting en activiteiten letten we op variatie, waarbij aan alle verschillende ontwikkelingsgebieden aandacht wordt besteed.

Zo zorgen we ervoor dat elk kind ervaringen opdoet binnen alle ontwikkelingsaspecten.

- Lichamelijke ontwikkeling (grote en fijne motoriek) en zintuiglijke ontwikkeling (voelen, ruiken, proeven, horen, zien)
Voorbeelden grote motoriek: lopen, rennen, klimmen, een bal gooien, voetballen, bewegingsspel, (kleuter)dans, buiten spelen.
- Fijne motoriek: een toren bouwen, een potlood gebruiken, een puzzel maken, knutselen, timmeren, leren knippen met de schaar.
- Zintuiglijke ontwikkeling: geluiden ontdekken, proeven hoe iets smaakt, verschil voelen tussen klei en zand
- Cognitie (waarnemen, denken, probleem oplossen): Begrippen als hoog-laag, klein-groot, boven-onder, ontdekken van verhoudingen bijv. dat je moet bukken als je onder de tafel door wilt lopen, vorm kleur, puzzelen.
- Taal/spraakontwikkeling: Verwoorden wat je doet en wat je ziet, vertellen, elke dag voorlezen, maar ook samen zingen, rijmpjes en gedichten, luisterspelletjes
- Ontwikkeling van creativiteit en fantasie: Fantasiespel en verkleden, poppen, tekenen verven, kleien, muziek maken.

We kijken waar het kind in zijn ontwikkeling aan toe is. We geven het de ruimte en bieden de mogelijkheid om net een stapje verder te komen.

Peuters krijgen geleidelijk aan steeds meer behoefte om de eigen gang te gaan, “zelfstandig” te zijn en letterlijk verder te kijken. Zij willen klimmen en klauteren en ervaren wat je allemaal kunt doen. Ze ontdekken hoe leuk het is om samen dingen te doen, maar willen ook “zelf doen” en spelmateriaal voor zichzelf houden.

Peuters ontdekken hoe ze in hun spel met de andere kinderen probleempjes op kunnen lossen. We spelen in op deze groeiende behoefte van de kinderen en stimuleren hen hierbij. We vinden buitenspelen en liefst dagelijks naar buiten gaan belangrijk voor kinderen. Buiten kun je rennen, ravotten, ballen, fietsen, merken dat de wind de ballon wegblaast en ontdekken hoe heerlijk het is om heel hard in een plas te stampen. Met krijt kun je tekenen, een hinkelbaan maken, maar ook een weg of racebaan voor autootjes. Zand en water zijn onmisbaar speelmateriaal voor kinderen.

3.4 Het bevorderen van persoonlijke competentie

Met persoonlijke competentie worden persoonskenmerken bedoeld als veerkracht, weerbaarheid, zelfvertrouwen, eigenwaarde, flexibiliteit en creativiteit in het omgaan met verschillende situaties. Het kind kan hierdoor problemen adequaat aanpakken en zich goed aanpassen aan veranderende omstandigheden. Het kind leert en ontdekt wie het is, wat het kan, welke interesses het heeft, welke vaardigheden er nodig zijn in welke situaties (bijv. geduld en afwachten, of juist initiatief nemen en doorzetten).

Wij benaderen het kind respectvol en positief en geven het de ruimte om zelf of met elkaar kleine probleempjes op te lossen. Wij letten daarbij op wat het kind zelf aan kan en waar het aan toe is. We bouwen voort op het ontwikkelingsniveau van het kind.

Tijdens spel, activiteiten en verzorgingssituaties geven wij het kind complimenten.

We “zeggen wat we zien en benoemen wat we doen”. Soms doen we mee met het spel, en brengen daarbij soms nieuwe elementen in, maar proberen daarbij het initiatief vooral bij het kind te leggen/ te laten. Zo maken we het op een speelse manier bewust van zijn eigen capaciteiten. Elk kind is trots als het zelf dingen kan doen.

Wij stimuleren de zelfstandigheid van elk kind en doen dat gedoseerd en passend bij de ontwikkeling en de leeftijd van het kind. Zo kunnen kinderen bepaald speelmateriaal zelf pakken en is de ruimte zo ingericht dat kinderen weten wat ze waar kunnen vinden en waar kunnen doe. Ook bij zelfstandig eten, drinken, zindelijk worden stimuleren wij het kind op een positieve manier.

Wij dwingen kinderen nooit met eten of zindelijkheid. Als iets niet meteen lukt, wordt het kind geholpen en zo nodig getroost om het op een later moment weer te proberen. Wij observeren, interpreteren, ondersteunen waar nodig of bieden het kind juist wat extra uitdaging om een stapje verder te komen.

3.5 Het bevorderen van sociale competentie

Sociale competentie omvat vaardigheden en kennis over hoe je met anderen omgaat, je weg vinden in een groep, samenwerken, rekening houden met anderen, conflicten voorkomen en oplossen, het ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid. In de interactie met andere kinderen, met andere volwassenen, de ervaring van “in een groep zijn” en daar je weg in vinden, ervaren en ontdekken kinderen wat wel en niet werkt in de omgang met elkaar. Kinderen ontwikkelen hierdoor hun sociale vaardigheden en hun kennis hierover. Belangrijke competenties om goed te kunnen functioneren in de maatschappij.

De Wiebelboot biedt veel mogelijkheden voor interacties en groepsprocessen. De kinderen spelen soms in een grotere groep, soms in een klein groepje of met zijn tweetjes.

Samen iets maken, delen, op je beurt wachten, rekening houden met elkaar, elkaar vertrouwen, je inleven in een ander maar ook voor jezelf leren opkomen, elkaar helpen, zijn ervaringen die kinderen dagelijks meemaken in een groep. Met elkaar nieuwe ontdekkingen doen, een fantasiespel verzinnen, winnen en verliezen, samen plezier hebben, leuke dingen doen, maar ook ruzies oplossen, verdriet delen en troosten.

Samen eten, een nieuw kind in de groep verwelkomen, de kring in de ochtend, feest vieren, afscheid nemen als een kind met bereiken va de 4-jarige leeftijd naar school gaat, zijn rituelen die de groep vormen, betrokkenheid heven en een gevoel van gezamenlijkheid doen ontstaan.

We stimuleren positieve interactie tussen de kinderen en geven kinderen de ruimte om de eigen weg te vinden in het contact. Ook als er onenigheid of kleine conflicten ontstaan tussen kinderen. Kinderen kunnen die vaak op een goede manier oplossen als ze daar de gelegenheid voor krijgen. De leidster is gericht op positieve interactie en heeft een voorbeeldfunctie. Zo leren kinderen van elkaar en van de leidster hoe ze op een rustige, open manier ruzies en conflicten kunnen oplossen en hoe ze deze kunnen voorkomen. De leidster ziet van een afstandje toe en houdt in de gaten of de kinderen er zelf uitkomen. Ze geeft waar nodig, hulp, ondersteuning, advies.

We respecteren kindervriendschappen en houden rekening met de verschillende en wisselende behoefte en ontwikkeling van de kinderen om samen of juist liever individueel te spelen. Aan tafel willen sommige kinderen bijvoorbeeld graag naast elkaar zitten. We houden daar rekening mee.

3.6 Eigen maken van waarden en normen

Om goed in de samenleving te kunnen functioneren is het nodig dat kinderen de waarden, normen en regels van de maatschappij waarin zij leven leren kennen en zich eigen maken. Zo kunnen zij hun weg vinden in de maatschappij. De Wiebelboot is een veel bredere samenlevingsvorm dan het gezin. Kinderen ontmoeten er verschillende mensen en maken kennis met een diversiteit aan normen, waarden en vaak ook verschillende culturen. De groep biedt mogelijkheden om zich de algemeen geldende waarden, normen en regels van de samenleving eigen te maken.

Wat de algemeen geldende waarden en normen zijn, is niet altijd eenvoudig concreet te maken. Deels komt dit omdat we de waarden en normen ons zo eigen gemaakt hebben dat we niet meer anders weten en ze “zo gewoon” en voor de hand liggend vinden. Pas bij de ontmoeting met andere culturen zien we dan dat wat voor ons “zo gewoon” is, niet voor iedereen en overal geldt.

We verstaan onder waarden, normen en regels het volgende:

- waarden gaan over wat we met elkaar belangrijk vinden,
- normen gaan over wat we in het gedrag goed vinden (en niet goed): “hoe hoort het”.
- regels zijn de praktische vertaling van de waarden en normen.

Waarden en normen worden weerspiegeld in rituelen en gewoonten, in regels op de groep, in sfeer en aankleding van de ruimten, in het handelen van de leidster, in de manier van omgaan met elkaar.

Belangrijke waarden normen die we willen uitdragen:

- Respect voor elkaar, mensen in hun waarde laten en de ruimte geven om te zijn wie hij is.
- Gelijwaardigheid: de een is niet meer of beter dan de ander.
- Waardering voor elkaar.
- Positieve, vriendelijke en open manier van omgaan met elkaar.
- Eerlijkheid.
- Aandacht voor elkaar, naar elkaar luisteren, belangstelling tonen en betrokkenheid.
- Tolerantie en verdraagzaamheid, rekening houden met elkaar.
- Een ander helpen als deze hulp nodig heeft.
- Anderen geen pijn doen, geen schade aan iemand toebrengen of iemand in gevaar brengen.
- Zorg en aandacht voor de omgeving, voor natuur en milieu, en zorgvuldig omgaan met materialen.
- Verantwoordelijkheidsgevoel.

Leidsters hebben een belangrijke rol in het uitdragen en voorleven van waarden en normen; wij zijn ons hiervan bewust. In de bejegening van anderen, in de manier van omgaan met de omgeving, in de gewoonten in de Wiebelboot zien we terug wat we belangrijk en goed vinden.

Kinderen verkennen de grenzen en willen weten wat van hen verwacht wordt. Jonge kinderen weten nog niet wat goed is en wat niet goed. Ze kunnen dat niet uitleggen. Ze leren door ervaring en ontdekken waar grenzen zijn en wat er van hen verwacht wordt. Ze zien van de leidsters wat goed is en wat niet goed.

We leven voor, geven het goede voorbeeld, en leggen uit wat er van een kind verwacht wordt. Uitgangspunt is een positieve houding. Dat betekent dat gewenst gedrag wordt beloond met een compliment, met speciale aandacht.

4 Plaatsing

4.1 Intakegesprek

Zodra u uw kind wilt aanmelden bij ons kinderdagverblijf, zullen wij gaan kijken of er plaats is binnen de groep. En dan nodigen wij u uit voor een intakegesprek. Tijdens het intakegesprek wordt de basis gelegd voor een vertrouwensrelatie tussen ouder(s)/ verzorger(s) en het kinderdagverblijf. Behalve het feit dat u geïnformeerd wordt over alle zaken die met de verzorging van uw kind te maken hebben, is dit gesprek bedoeld om u goed te informeren over de organisatie van het kinderdagverblijf. Voorafgaand aan de start van uw kind wordt in overleg met u een wen dag ingepland. In dit gesprek wordt nogmaals doorgenomen wat de moeten ouder(s)/ verzorger(s) meenemen naar de opvang.

4.2 Wennen op de Wiebelboot

Om uw kind en uzelf vertrouwd te laten raken met ons kinderdagverblijf plannen wij een wenmoment, die voorafgaat aan de uiteindelijke startdatum. In de weken voor de uiteindelijke start neemt een leidster van kinderdagverblijf de Wiebelboot contact op met de ouder(s)/ verzorger(s) om een wenmoment te plannen.

Het doel van dit wenmoment is o.a.;

- Het verkennen van het dagritme, de pedagogisch medewerkers, de groepsgenootjes;
- Dat de ouder(s)/ verzorger(s) vertrouwd raken met de nieuwe situatie en een vertrouwensrelatie kunnen ontwikkelen met de pedagogisch medewerkers;
- Dat zaken zoals voedingsschema's en slaaprituelen, zo goed als mogelijk, op elkaar afgestemd worden.

De pedagogisch medewerkers spelen een belangrijke rol bij het wennen van het kind. Een dreumes of peuter wordt spelenderwijs bekend gemaakt met de ruimte en de regels. De groepsgenootjes spelen daar overigens vaak onbedoeld een belangrijke rol bij.

Er wordt aandacht gegeven in de vorm van lichamelijk contact, rondkijken in de groep en kennis maken met andere kinderen, of juist niet als het kind wat angstig is. Aandacht betekent ook ondersteuning bieden aan het kind bij het vinden van een eigen plekje in de groep. Het kind moet zich welkom voelen. Wanneer uit het gedrag van uw kind valt op te maken dat het moeilijk wennen is wordt in overleg met u de wenochtend herhaald, dan wel naar andere mogelijkheden gezocht om het wennen te vergemakkelijken. Het wennen gebeurt natuurlijk niet alleen bij het eerste contact met het kinderdagverblijf. Wennen gebeurt ook als uw kind overgaat naar een volgende groep.

De overgang naar een volgende groep wordt met zorg ingepland en uw kind wordt zorgvuldig begeleid. De beslissing om uw kind naar een volgende groep te laten overgaan wordt genomen door de leidinggevenden. Zij raadpleegt daarover de betrokken pedagogisch medewerkers en neemt daarbij de volgende zaken in overweging of het kind qua ontwikkelingsniveau toe aan oudere kinderen, en of het behoefte heeft aan een nieuwe uitdaging en kan het zich goed staande houden tussen wat oudere kinderen.

Wij overleggen, ruim voor de overgang, te allen tijde met u. Tijdens dit gesprek krijgt u tevens alle informatie over de nieuwe groep. Mochten er van uw kant nog vragen zijn dan kunt u hiermee ook, tijdens dit gesprek, bij ons terecht. Bij de overgang van de ene groep naar de andere wordt uw kind nauwkeurig gevolgd en de voortgang wordt besproken met de ouder(s)/ verzorger(s). Uw kind wordt stap voor stap door de vertrouwde pedagogisch medewerkster begeleid naar de nieuwe groep.

4.3 Groepsindeling

Onze groepen zijn zoveel mogelijk ingedeeld naar leeftijd, zodat we kunnen aansluiten bij de ontwikkeling van ieder kind. Voor de stamgroepen hebben we de volgende verdeling:

- Babygroep: Matroosjes van 0 tot 2 jaar (max. 16 kindjes)
- peutergroep : Schavuitjes van 2 tot 4 jaar (max. 16 kindjes)
- Peutergroep: Ketelbinkies van 2 tot 4 jaar (max. 16 kindjes)

Kinderen verschillen in belangstelling, aanleg en vorderingen. Hierdoor kunnen ze elkaar positief beïnvloeden. Ze leren samenwerken en elkaar te helpen. Binnen een stamgroep kun je niet verwachten dat kinderen dezelfde vorderingen maken. Hierdoor bestaat er minder wedijver en accepteren ze elkaars verschillen makkelijker. Er vindt binnen de stamgroep een natuurlijke doorstroming plaats. Eerst ben je de jongste en dan word je de oudste. Tijdens de periode in een stamgroep werken vaste leidsters op vaste dagen. Dit geeft de mogelijkheid de kinderen die op vaste dagen komen beter te leren kennen en begeleiden.

4.4 Stamgroep

Bij de dagopvang wordt er gebruikt gemaakt van stamgroepen. Een stamgroep is een vaste groep kinderen in een eigen groepsruimte die qua sfeer en inrichting past bij de leeftijd van de kinderen. Wanneer een kind op de groep start krijgen ouders bij de inschrijving te horen in welke stamgroep het kind opgevangen wordt. Op de locatie is zichtbaar welke pedagogisch medewerkers op de groepen volgens het vaste rooster aanwezig zijn. Het uitgangspunt is dat kinderen in één vaste stamgroep worden opgevangen, dit is belangrijk voor de stabiliteit.

Gebruik van tweede stamgroep-ruimte

In de wet- en regelgeving staat vermeld dat een kind in de dagopvang in één vaste groep geplaatst wordt, de stamgroep. De wet biedt ruimte om tijdelijk af te wijken van deze regel. Een kind mag daarbij gedurende de week gebruik maken van ten hoogste twee verschillende stamgroep-ruimtes.

Dit is in elk geval bij het wennen op de volgende groep, van babygroep naar dreumesgroep, van dreumesgroep naar peutergroep. Ouders worden van tevoren op de hoogte gebracht en tekenen hiervoor een toestemmingsformulier. Verder kunnen wij deze afwijking inzetten in de volgende situaties:

- De start van de dag is bij de babygroep tot de andere groepen openen, met een maximum van 1 uur. In dit uur is er tevens gelegenheid om de ontbijten.
- Ten gevolge van over- of onderbezetting op de groep door ziekte van pedagogisch medewerkers of vakanties.
- Indien, bij flexibele opvang of een extra dag, voor een aangevraagde ruil-dag of extra opvang-dag geen plaats is op de vaste stam- of basisgroep van het kind. Dit wordt altijd met de ouder overlegd voor toestemming.

De emotionele veiligheid wordt gewaarborgd doordat vanaf de start in de opvang kinderen bij babygroep starten aan begin van de dag en er vaste leidsters op vaste dagen de babygroep openen. Ouders worden bij de intake op de hoogte gebracht van deze start van de dag en bovenstaande afwijkingen.

Een plaatsing op een tweede stamgroep wordt altijd met een ouder overlegd. Wanneer er zich een situatie voordoet waarbij er afgeweken wordt van de stamgroep, dan wordt er voor deze incidentele of tijdelijke wijziging schriftelijk toestemming gevraagd aan de ouders. Zo kan dan met toestemming van de ouders de opvang tijdelijk in een andere groep dan de stamgroep van het kind plaatsvinden. De toestemming wordt verkregen via het ouderportaal of schriftelijk.

Activiteiten buiten de stamgroep

Op een locatie kunnen de kinderen van dezelfde leeftijd, van verschillende groepen samenkomen om leeftijdsgerichte activiteiten te ondernemen. Er vinden dan activiteiten buiten de stamgroep plaats. Het ondernemen van activiteiten is iets anders dan het worden opgevangen in een tweede stamgroep.

Naarmate kinderen ouder worden, hebben zij, naast veiligheid en geborgenheid, behoefte aan een grotere leefomgeving. Daarom geven de pedagogisch medewerkers de kinderen regelmatig de gelegenheid om de omgeving buiten hun eigen groep te verkennen door het ondernemen van activiteiten. Voorbeelden van activiteiten buiten de stamgroep zijn;

- samen buiten spelen;
- samen op uitstapje gaan;
- een activiteit die wordt aangeboden in een andere ruimte.

Omdat het bij bovenstaande voorbeeldsituaties gaat om een activiteit, is schriftelijke toestemming van een ouder (voor het afwijken van de stamgroep) niet nodig. Er wordt namelijk niet afgeweken van een plaatsing in een stamgroep, het gaat om het ondernemen van een activiteit. De voorwaarden voor het ondernemen van activiteiten buiten de stamgroep zijn, dat dit gebeurt onder toezicht van een pedagogisch medewerker en niet leidt tot een verlaging van de BKR voorafgaand aan de activiteit.

4.5 Flexibiliteit in opvang.

Wij werken met het online-reserveringssysteem Kidsadmin. Dit systeem zorgt ervoor dat ouders hun opvang zelf kunnen aanvragen of annuleren in hun ouderportaal. De personeelsplanning is conform CAO kinderopvang drie weken van tevoren klaar en daar mag dan niet meer van afgeweken worden. De personeelsplanning gaat uit van het aantal aanwezige kinderen. Om die reden is tot 21 dagen van tevoren annuleren is kosteloos, binnen 21 dagen wordt wel in rekening gebracht.

Er kan gekozen worden voor de volgende opvang pakketten voor:

Flexibele Kinderopvang

Vaste dagen/ uren pakket 49 weken Kinderopvang

Vaste dagen/ uren pakket 52 weken Kinderopvang

Met ouder/verzorger wordt een overeenkomst afgesloten voor flexibele of vaste dagopvang. Bij flexibele opvang zorgt de ouder/verzorger ervoor dat de aanvraag tijdig, minimaal drie weken van tevoren, in het reserveringssysteem aangevraagd staat door gebruik te maken van aanvraag reserveringen in hun ouderportaal.

Op basis hiervan wordt de personeelsplanning gemaakt. Aanvragen die later binnenkomen proberen we zoveel mogelijk te honoreren, echter alleen als dit past binnen het maximale aantal op te vangen kinderen ten opzichte van de groepsgrootte en de ingeroosterde pedagogisch medewerkers.

De aantallen voor Beroepskracht-kind ratio komen voort uit de site van Rijksoverheid <https://1ratio.nl/bkr/#/> deze tabel is geïntegreerd in ons planningsprogramma zodat aantal leidsters altijd klopt met aantal aanwezige kinderen. deze tabel is hieronder geplaatst.

Tabel 1. Berekening van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en de maximale groepsgrootte bij groepen in de dagopvang

Leeftijdsgroepen	Leeftijd kinderen	Minimaal aantal beroeps-krachten	Maximaal aantal kinderen	Minimaal aantal beroeps-krachten	Maximaal aantal kinderen	Minimaal aantal beroeps-krachten	Maximaal aantal kinderen	Minimaal aantal beroeps-krachten	Maximaal aantal kinderen
Gemengde leeftijdsgroepen	0 tot 2	1	4	2	8	3	14 ¹	4	16 ¹
	2 tot 4	1	8	2	16	----	----	----	----

- Voetnoot¹ Waarvan maximaal acht kinderen van 0 tot 1 jaar.
- Voetnoot² Waarvan maximaal drie kinderen van 0 tot 1 jaar.
- Voetnoot³ Waarvan maximaal vijf kinderen van 0 tot 1 jaar.
- Voetnoot⁴ Waarvan maximaal vier kinderen van 0 tot 1 jaar

4.6 Ruilen en extra opvang.

Er bestaat de mogelijkheid om dagen te ruilen. Ouders/verzorgers kunnen dit zelf handmatig invoeren via het online reserveringssysteem. Extra uren worden volgens het normale tarief berekend.

4.7 Afspraken betreffende Halen en Brengen

Het brengen van uw kind is een belangrijk moment van de dag. Uw kind zal afscheid moeten nemen. Vooral jonge kinderen kunnen moeite hebben met het loslaten van de vertrouwde ouder(s)/ verzorger(s).

De belofte dat hij/ zij later op de dag weer opgehaald zal worden, stelt een jong kind niet gerust want iemand die uit het zicht verdwijnt is voor hem/ haar definitief weg.

De pedagogisch medewerker zal het kind overnemen van u bij het weggaan en samen met uw kind afscheid nemen en/of uw kind trachten aan te zetten tot spelen. Ook al is het soms moeilijk, het is van belang voor het kind dat hij/ zij weet dat u vertrekt en dat dit niet onopgemerkt gebeurt.

Bij het halen van uw kind dient u zich te realiseren dat het kind op dat moment in spel verdiept kan zijn en dat hij gefrustreerd kan raken als het daar te abrupt uit wordt gehaald. Wij streven er dan ook naar de momenten van halen en brengen zo rustig mogelijk te laten verlopen. Deze momenten geven namelijk ook de gelegenheid tot het uitwisselen van informatie en vragen aangaande uw kind tussen u en betreffende pedagogisch medewerkster en contact tussen u en andere ouder(s)/ verzorger(s). Wordt uw kind door iemand anders bijvoorbeeld een opa of oma of ander familielid gehaald dan horen wij daar vooraf van op de hoogte te zijn. Is het niet vooraf gemeld dan nemen we eerst contact met u op of het klopt dat uw kind gehaald wordt door de betreffende persoon.

5 Vierogen-principe

Wij werken met een 4-ogen principe wat betekent dat er op elk willekeurig moment iemand mee kan kijken of meeluisteren. Op deze manier willen we de opvang zo veilig mogelijk maken.

Belangrijk hierin is:

- Alle ruimtes zijn open, dat wil zeggen dat er ramen en deuren met glas zijn waardoor ernaar binnengekeken kan worden door collega's, ouders en leiding.

- Er wordt op de groepen meestal met minimaal twee leidsters gewerkt.
- Iedere groepsruimte is voorzien van een camera. De leiding heeft toegang tot deze app om de beelden live te bekijken.
- In alle slaapkamers staan de hele dag babyfoons aan voor het welzijn van de kinderen maar stelt ons ook in staat om mee te luisteren. Daarnaast is op elke slaapkamer een of meerdere camera's aanwezig waarop we het welzijn van de kinderen kunnen zien maar ook iedereen die zich in de slaapkamers bevindt.

Aan het begin en einde van de dag is soms een leidster maximaal een half uur alleen in het pand. Bij aanvang van de eerste kinderen worden die in een groep opgevangen en tot 7.30 uur kunnen deze kinderen ontbijt nuttigen. Aan het einde van de dag, als het kind-aantal dit toelaat en de laatste schoonmaakwerkzaamheden zijn gedaan, kan een leidster even een moment alleen zijn. Hiervoor is een achterwachtingregeling van toepassing, deze achterwachting kan binnen 10 minuten aanwezig zijn.

6. Elk kind een eigen Mentor

Ieder kind heeft een eigen mentor. De mentor is een pedagogisch medewerker van het kind en is zowel aanspreekpunt voor de ouders als voor het kind. De mentor is direct betrokken bij de opvang van uw kind. U wordt bij start van de opvang en in geval van overgang naar een andere groep op de hoogte gebracht wie de mentor van uw kind is. De mentor is voor de ouders het aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. Enkele weken na het starten in de groep neemt de mentor contact op met de ouders om een afspraak te plannen. Deze afspraak is bedoeld om nader kennis te maken en de opvang te evalueren.

Eventueel vervult de mentor ook een rol in het contact met andere professionals (met toestemming van de ouder(s)). Het is voor ouders/ verzorgers mogelijk om een 10 minuten gesprek in te plannen met de mentor van uw kind(eren).

Omdat de mentor het kind goed moet leren kennen is het niet wenselijk regelmatig van mentor te wisselen. We zullen er daarom ook voor zorgen dat dit tot een minimum beperkt wordt.

In een aantal gevallen is overgang naar een andere mentor onvermijdelijk:

- In geval van een wijziging van dagen waarbij uw kind op andere dagen komt dan dat de mentor aanwezig is.
- In geval van roosterwijziging van pedagogisch medewerkers waarbij zij op andere dagen aanwezig zullen zijn.
- In geval van overgang naar de volgende stamgroep (kinderdagverblijf). Bij de leeftijd van ca. 12- 16 maanden en 2,5 jaar gaat uw kind over naar de volgende stamgroep. In dat geval krijgt uw kind een nieuwe mentor. In alle gevallen doet de oude mentor dan een goede overdracht aan de nieuwe mentor.

6.1 Vaste gezichten

Een vaste vertrouwde pedagogisch medewerker biedt emotionele veiligheid en stabiliteit voor een kind. Deze vaste beroepskracht kent het kind goed, herkent signalen en behoeften van het kind en kan hier adequaat op inspelen. Om die reden werkt altijd minimaal één vaste beroepskracht op de groep als het kind aanwezig is en geldt een maximumaantal beroepskrachten per kind. Om emotionele veiligheid en stabiliteit te waarborgen worden aan elk kind drie vaste gezichten toegewezen.

Afwijkingsmogelijkheden hierop kan alleen van toepassing zijn:

- Bij kortdurende afwezigheid van maximaal vier aaneengesloten weken bij ziekte, vakantie of verlof van een of meerdere vaste beroepskrachten.
- Als er ten hoogste drie vaste beroepskrachten aan het kind zijn toegewezen.
- De houder de andere aan het kind toegewezen vaste beroepskrachten heeft benaderd ter vervanging, zonder resultaat.

6.2 Observatie Methode

Tijdens het werken met kinderen zijn wij uiteraard ook bezig met de ontwikkeling van kinderen. Om alle kinderen optimaal te kunnen "begeleiden" in hun persoonlijke ontwikkeling is het noodzakelijk om vaste observatiemomenten uit te voeren. Tijdens de vier jaar dat uw kind bij ons verblijft zullen er vier vaste observatiemomenten zijn. Hiervoor maken we gebruik van KVS (kind-volg-systeem) in Kidsadmin.

Rond 1e verjaardag, 2e verjaardag, 3e verjaardag, de laatste met 3 jr. en 10 maanden.

Deze observatie wordt gedaan aan de hand van observatielijst overdrachtsformulier voor school.

Zodra een observatie afgerond is, staat deze in het ouderportaal.

Er vindt altijd een gesprek plaats na de observatie rond de leeftijd 3 jr. en 10 maanden, aangezien hier ook de overgang naar de andere groep/basisschool zal plaatsvinden. Deze observaties worden gedeeld met de ouders via het Kidsadmin ouderportaal. De ouders kunnen deze observatie zelf delen met de basisschool die uw kind gaat bezoeken.

6.3 Signaleren

De observatielijsten worden ingevuld door de Mentor van het kind. Bij bijzonderheden worden deze ingevulde lijsten met de andere leidsters besproken. Wij proberen hierdoor een zo goed, en zo breed, mogelijk beeld van een kind te krijgen. Mochten wij bepaalde bijzonderheden signaleren, dan bespreken wij deze uitvoerig binnen het team en

maken hier een handelingsplan voor. Zodra wij een duidelijk beeld hebben, bespreken wij onze bevindingen én het handelingsplan met de ouders/verzorgers.

Tijdens dit gesprek worden eventuele actiepunten in kaart gebracht. Indien de situatie externe hulp vereist, kunnen wij “vroeg erbij” inschakelen, of een jeugdverpleegkundige eventueel kan er daarna in overleg specifiekere begeleiding ingezet worden. Dit altijd in overleg en met toestemming van de ouders.

6.4 Uitstroom richting basisonderwijs

De kinderen, binnen ons kinderdagverblijf, worden voorbereidt op hun overgang naar de basisschool. De voorbereiding die wij doen met behulp allerlei activiteiten leren kinderen hoe het er binnen het basisonderwijs aan toe gaat. Voor ons zijn dat vaak hele normale dingen (geen bedjes meer, iedereen een andere boterham, een kring van stoeltjes etc.), maar voor kinderen toch vaak niet vanzelfsprekend.

Naast de voorbereiding van de kinderen komt er natuurlijk voor u als ouders ook een heleboel op u af. (Welke scholen zijn er, waar ligt onze voorkeur etc.) Wij bieden dan ook de mogelijkheid om een gesprek in te plannen ter ondersteuning bij uw hulpvragen.

7 De dagelijkse gang van zaken

7.1 Onze dagindeling

De openingstijden van ons kinderdagverblijf zijn van 06.00u tot 18.00u.

Binnen ons kinderdagverblijf werken we met een dagritme. Het dagritme dient als leidraad voor de dag. Het is bedoeld als regelmaat voor kinderen en pedagogisch medewerkers om ervoor te zorgen dat alle kinderen op tijd eten, drinken, plassen, verschoond worden en slapen en dat er voldoende tijd overblijft voor vrij spel en/of groepsactiviteiten.

De dagindeling wordt volgens onderstaande globale structuur elke dag herhaald. Bij mooi weer, tijdens uitstapjes of verjaardagen, kan het echter voorkomen dat er in het schema iets verschuift. In de babygroep wordt zoveel mogelijk het eigen ritme van de baby aangehouden wat betreft de voeding, het slapen en verschoenen.

Zodra de baby's wat ouder worden, wordt er toegewerkt naar het dagritme van de groep.

Dagindeling Matroosjes

Ochtend:

06.00u – 09.00u: De kinderen worden gebracht en er vindt overdracht plaats met ouders/verzorgers. De leidsters zorgen ervoor dat de jas/tas van het kind wordt opgeborgen op de daarvoor bestemde plek. Er is gelegenheid tot vrij spelen en knuffelmoment. Uiteraard krijgen de kinderen die dit nodig zijn nog hun fles als dit in hun eigen dagritme past of worden naar bed gebracht als dit nodig is.

09.00u – 10.00 u: We gaan aan tafel en starten met de vaste liedjes, dansjes etc. Hierna beginnen we met het eten van vers fruit en drinken. De tijden van het fruit eten kunnen variëren bij de Matroosjes omdat dit aangepast kan zijn op het dagritme van het kind zelf. Hetzelfde geldt voor het verschoenen/slapen.

10.00-11.30u: Kinderen die toe zijn aan een slaapje worden klaargemaakt om naar bed te gaan. De andere kinderen hebben een speelmoment of er wordt een activiteit aangeboden door de leidsters.

11.30u: Bij de groep Matroosjes tijd om een broodje te eten. Op dit moment zijn vaak de meeste kinderen wakker waardoor ze gezamenlijk aan tafel kunnen eten. Na het broodje word de kinderen naar gelang hun eigen dagritme de fles/ melk/ water / thee of sap aangeboden.

12.00 u: Kinderen die toe zijn aan een slaapje worden klaargemaakt om naar bed te gaan. De andere kinderen hebben een speelmoment of er wordt een activiteit aangeboden door de leidsters.

Middag:

14.30u: Bij de groep Matroosjes tijd voor fruit/ koek eten. De meeste kinderen zijn dan wakker waardoor ze gezamenlijk aan tafel kunnen eten. Na fruit/koek krijgen de kinderen volgens hun eigen dagritme de fles/ water/ thee of sap aangeboden.

15.00u – 16.30u: Kinderen die toe zijn aan een slaapje worden klaargemaakt om naar bed te gaan. De andere kinderen hebben een speelmoment of er wordt een activiteit aangeboden door de leidsters.

16.30u – 18.00u: Er is nog tijd voor een verhaaltje, vrij spelen en/of een rustige activiteit. Kinderen worden tussendoor opgehaald en er vindt overdracht plaats met de ouders/verzorgers. Ook kan er op dit moment van de dag een zelf meegebrachte warme maaltijd genuttigd worden.

Dagindeling Schavuitjes en Ketelbinkies

Ochtend:

- 06.00u – 09.00u: De kinderen worden gebracht en er vindt overdracht plaats met ouders/verzorgers. De ouders hangen de jas en tas bij de naam van hun kind aan het haakje. Er is gelegenheid tot vrij spelen en persoonlijke aandacht. Rond de klok van 09.00u, zijn alle bijna alle kindjes binnen en wordt er gezamenlijk opgeruimd.
- 09.00u – 11.30u: We beginnen met het wassen van de handjes en gaan aansluitend aan tafel (schavuitjes) of in de kring (ketelbinkies) starten met de vaste liedjes. We heten alle kindjes welkom! Er is tijd om kinderen hun verhaal te laten vertellen. Dan is het tijd voor het eten van vers fruit en iets drinken. Hierna vindt een verschoonronde plaats. We starten rond de klok van 10.00u allemaal samen een geplande activiteit. Verder is er tijd voor het maken van een heerlijke wandeling, om buiten te spelen, te verven, plakken, kleien, tekenen of vrij te spelen.
- 11.30u Handen wassen. De kinderen mogen meehelpen met het dekken van de tafel. (borden, vorken en bekers) vervolgens starten we de lunch met vaste liedjes. Waarna we brood eten en eventueel nog een cracker gevolgd door melk of water.
- 12.15u – 12.30u: We ruimen samen de tafel af en wassen onze handen/gezicht. Er vindt een verschoonronde plaats en de kinderen die een middagdutje doen worden dan rustig klaargemaakt voor het slaapje. De kinderen die nog op zijn word rustige activiteiten aangeboden om zo toch een rust moment te creëren.

Middag:

- 13.00u – 14.30u: Rustperiode voor de hele groep. De muziek staat zachtjes aan i.v.m. de middagslaapjes en er is extra tijd voor een aandachtmoment voor de kinderen die net gebracht zijn. Er is tijd om zelf een boekje te lezen, te puzzelen, tekenen en/of voorgelezen te worden. Tijdens dit rustmoment worden er bewust rustige activiteiten gedaan en is er ook extra tijd voor knuffelmomenten.
- 14.30u – 16.30u: De kinderen worden uit bed gehaald. Er vindt een verschoonronde plaats en na het aankleden gaan we aan tafel. Alle kinderen krijgen iets te drinken en een gevarieerd tussendoortje. Op dit moment van de dag is er de mogelijkheid tot geplande activiteit en/of buitenspel voor alle kindjes. We spelen buiten of maken een heerlijke wandeling.
- 16.30u – 18.00u: Er is nog tijd voor een verhaaltje, samen kletsen en/of een rustige activiteit. Kinderen worden tussendoor opgehaald en er vindt overdracht plaats met de ouders/verzorgers. Ook kan er op dit moment van de dag een zelf meegebrachte warme maaltijd genuttigd worden.

7.2 Slapen en rusten

Net als bij volwassenen verschilt het bij kinderen hoeveel slaap ze nodig hebben per dag. Baby's slapen bij ons dan ook zoveel mogelijk volgens het ritme dat door hun ouders is aangegeven. De meeste dreumesen hebben één of twee vaste tijden voor een dutje, terwijl de peuters genoeg hebben aan één kort slaapje of helemaal geen slaapje meer doen. Er wordt dan ook gekeken naar de individuele behoeftes van het kind zelf. Elk kindje heeft per week een eigen schone slaapzak in zijn/haar bakje.

7.3 Spelen en activiteiten

Voor de baby's bestaat het grootste gedeelte van de dag natuurlijk uit verzorgen. Toch wordt er bewust veel met de baby's gepraat. Er worden liedjes gezongen en geknuffeld. Deze vorm van aandacht maken een belangrijk deel uit van de ontwikkeling van onze 'kleintjes'. Een kind speelt een groot deel van de tijd dat het bij ons doorbrengt. Aangezien het natuurlijk niet voor elk kind meteen vanzelfsprekend is dat het "goed" kan spelen, zijn onze begeleidsters tevens in staat spelbegeleiding te geven. Dankzij een goede spelbegeleiding en een stimulerende houding kun je een kind al goed op weg helpen met spelen. Buitenspelen is ook belangrijk. Kinderen spelen buiten op een hele andere manier. De ervaring van andere ruimten, weersomstandigheden, natuur en ondergronden zorgen ervoor dat het spel en onderzoek van kinderen verschilt met die in de binnenruimte. Buitenspel vraagt andere vaardigheden en biedt andere mogelijkheden.

Om een paar voorbeelden te noemen:

- Buiten zijn andere geuren en kleuren. Buiten nodigt uit tot grotere, grovere en snellere bewegingen (rennen, hinkelen, fietsen), tot ontdekken van levende en dode natuur (insecten, vogels, planten, vlinders, vallende bladeren, dorre bloemen), tot omgaan met en ontdekken van de mogelijkheden van wisselende en minder te beïnvloeden omstandigheden zoals licht, schaduw, zon, koude, regen, sneeuw en wind (over je schaduw springen, sneeuw eten, regen op je tong, blaadjes vangen, windmolentjes, slingers in de boom).
- Buiten liggen de materialen voor het oprapen, verschillen de associaties van die binnenshuis wat inspireert tot fantasiospel, tot grote dingen ondernemen en met je handen creëren. Er ontstaat bekendheid met natuurlijke

bouwstoffen, kinderen leren meten en schatten en doen spelenderwijs technisch, mathematisch en ruimtelijk inzicht op.

- Buiten zijn de uitdagingen die kinderen binnen spel tegenkomen soms van een andere aard dan binnen. Zo val je eerder (en harder) als je rent, kun je een (te zware) tak makkelijk op je tenen laten vallen, etc. We zien omgaan met (kleine) risico's als aanvaardbaar en zelfs gewenst. Het maakt kinderen zelfstandig en vergroot hun zelf-oplossend vermogen. Het nodigt uit tot samenwerking wanneer een probleem voor het kind alleen te groot is. Kortom, de ontwikkelingsmogelijkheden voor kinderen buiten zijn enorm belangrijk. Daarnaast is buitenspel erg belangrijk voor de gezondheid van opgroeiende kinderen. Kinderen staan dankzij buitenspel meer in contact met licht en zuurstof die nodig zijn voor de opbouw van (cellen in) het lichaam. Er wordt extra weerstand tegen ziekte opgebouwd. De spieren ontwikkelen zich vollediger en krachtiger door de verschillende soorten motoriek.
- En bovendien is het soms noodzakelijke aan- en uitkleden ook een gewoon leuke en leerzame activiteit, net als rennen of huppelen door de lange gang naar buiten.
- Kinderen zoeken en vinden andere rustmomenten in de buitenruimte. Door de grote ruimte, kunnen de kinderen er ook voor kiezen om een activiteit alleen te doen.
- Niet alleen voor lopende kinderen is het buitenspel van belang. Ook voor baby's is het buiten zijn een verruimende ervaring. Wat te denken van de wind langs de wangen, bewegende, ritselende blaadjes boven de kinderwagen, de koestering van de zon op de babyhuid, een zoemend insect of rustende vlinder, de on-afgebakende ruimte van de lucht, de anders klinkende geluiden van kinderstemmen. Zodra het weer het toelaat wordt er bij ons dan ook buiten gespeeld.

8 Eten en drinken en Fles en borstvoeding

8.1 Eet- en drinkmomenten

Op kinderdagverblijf de Wiebelboot wordt er veel waarde gehecht aan regelmaat. Zo zullen wij dan ook op vaste tijden met de kinderen aan tafel gaan. Elke maaltijd wordt bij ons gezamenlijk aan tafel genuttigd, met alle kinderen die op dat moment wakker zijn. Ook bij de baby's proberen we, rekening houdend met de eigen dagritmes, gezamenlijk aan tafel te gaan. Wij bieden de kinderen aan tafel fruit, broodmaaltijden en tussendoortjes.

Onder tussendoortjes verstaan we: vers fruit, tarwekoekjes, soepstengel, maisstengels, cracker of groente. De maaltijden bestaan uit brood met diverse soorten beleg en melk.

In de groep van 2 tot 16 maanden leren wij de baby's, zodra de ontwikkeling dit toelaat, om een in stukjes gesneden boterham met een vorkje te eten. Hiermee stimuleren wij de fijne motoriek zo optimaal mogelijk. Vanaf de 1-jarige leeftijd van 16 maanden gaan we oefenen met het eten van grotere stukken die met de hand gegeten worden. Deze partjes worden aangeboden mét korst. In de groep van 16 maanden tot 2,5 jaar eten de kinderen de boterham altijd in grotere stukken en mét korst. De motoriek van deze kinderen is namelijk al een stuk beter ontwikkeld waardoor dit zonder "knoei-boel" en dus met meer succeservaringen kan. In de groep 2,5 tot 4-jarigen leren de kinderen zelf hun boterham smeren.

8.2 Fles / Borstvoeding (zie ook protocol 18 Borst en flesvoeding)

Voor de flesvoeding van de baby's mag de voeding meegegeven worden in voedingstorentjes (voorzien van naam). I.v.m. de hygiëne accepteren wij geen aangemaakte poedermelk!

Geeft u borstvoeding en wilt u ook dat wij deze voeding door de dag heen aanbieden, dan vragen wij u de voeding goed gekoeld aan te leveren. Wij zullen de voeding dan koel zetten op de volgens de richtlijnen bepaalde temperatuur. Deze borstvoeding moet voorzien zijn van een sticker met:

- Naam kind

- Datum van aanlever-dag/ Uiterste houdbaarheidsdatum

Als er een warme hap bij ons gegeven moet worden dan moet de maaltijd verpakt afgegeven te worden bij onze leidsters. De uiterste houdbaarheidsdatum moet duidelijk leesbaar zijn. Een zelfbereide maaltijd dient goed gekoeld aangeleverd te worden. Resten van maaltijden worden bij ons weggegooid. Mocht u deze resten thuis nog willen hergebruiken, dan kunt u dat aangeven bij onze leidsters. Wij geven de aangereikte maaltijd enkel dezelfde dag, om versheid voor de kinderen te kunnen garanderen. Het is dus niet mogelijk om maaltijden achter te laten bij de leidsters voor meerdere opvangdagen.

8.3 Diëten en allergieën

Binnen ons kinderdagverblijf houden wij rekening met eventuele diëten of allergieën van kinderen.

Ouders zijn echter verantwoordelijk om de pedagogisch professional op de hoogte te stellen van diëten, allergieën of wensen m.b.t. de voeding van een kind. Deze wensen en bijzonderheden worden besproken tijdens het intakegesprek en beschreven in het dagschema van het kind in de groeps-tablet. Mocht er bij een kind kans zijn op een erge allergische reactie op bepaalde voeding, dan zijn ouders verantwoordelijk om stap voor stap door te geven hoe er in dergelijke situaties gehandeld moet worden. Mocht er verder speciale voeding nodig zijn, vragen wij u dit van thuis mee te nemen.

8.3 Feesten en traktaties

Wij vieren wij uiteraard de verjaardag met de kinderen. In overleg met de ouders kijken wij op welke dag dit kan gebeuren. Er zal deze dag gezorgd worden voor een feeststoel en/of feestmuts!

Bij een verjaardag mag een kind natuurlijk altijd een traktatie uitdelen. Het heeft wel onze voorkeur dat deze gezond, én op de leeftijd gericht is. Er zijn voldoende ideeën te vinden op internet en onze medewerkers kunnen ouders adviseren in gezonde en leuke traktaties. Snoep-traktaties geven wij altijd mee naar huis. Zo heeft u als ouders zelf de keus of uw kind deze zoete traktatie mag nuttigen.

9 Verschonen, toiletgang en zindelijkheid

De ouders zorgen zelf voor de luiers van uw kind(eren). Kinderen worden op vaste tijden en zo nodig verschoond. Tegen het einde van de dag vindt er ook nog een extra verschoonronde plaats.

Voor de kinderen die reeds zindelijk zijn, zijn er binnen ons kinderdagverblijf speciale kindertoiletjes.

Wanneer u thuis bezig bent met de "zindelijkheid" van uw kind dan horen we dat graag van u. Onze medewerkers kunnen hier dan ook, net als thuis, aandacht besteden aan de zindelijkheidstraining.

Het komt ook wel eens voor dat kinderen thuis zindelijk zijn en binnen ons kinderdagverblijf niet. Dit kan verschillende oorzaken hebben (andere omgeving, meer afleiding etc.) en wij proberen dan ook, om daar niet te veel aandacht aan te schenken. De druk die er dan gelegd wordt bij de kinderen weegt te zwaar op tegen hun emotioneel welbevinden en gevoel van veiligheid. Vaak komt de zindelijkheid binnen het kinderdagverblijf, een poosje later, vanzelf. (Meer info; zie protocol zindelijkheid)

10) Ouders en verzorgers

10.1 Individuele contacten

Wij hechten in ons kinderdagverblijf veel waarde aan persoonlijk contact met de ouders. Tijdens het brengen van uw kind horen wij graag als er bijzonderheden zijn voor die dag. Het bespreken van bijzonderheden in de thuissituatie, of hoe een kind geslapen heeft is erg belangrijk. Wij kunnen namelijk aan de hand van deze informatie veel beter inspelen op de behoefte van uw kind. Tijdens het halen vertellen onze medewerkers uw graag even hoe de dag is verlopen, welke activiteiten het kind heeft uitgevoerd en of er bijzonderheden zijn geweest. Deze momenten zijn erg belangrijk, ook voor de kinderen. Zes weken na de start in de opvang of bij zes weken na overgang naar vervolggroep nodigt de mentor de ouders uit voor een evaluatiegesprek. Als het wenselijk is kan er tussendoor op afspraak een Gesprek gepland worden met de mentor van uw kind..

10.2 Ouderbetrokkenheid

Hoe zorgen wij ervoor dat ouders meer betrokken zijn:

- Een informatiebrief bij starten in een groep en voor de start van een nieuw thema
- Ongeveer 6 weken na het starten in de groep plannen we 10 min. gesprekken met de ouders. Samen met de ouders evalueren we de opvang en het welbevinden van het kind.
- Elke dag krijgt de ouder een overdracht hoe is de dag verlopen en of er nog bijzonderheden waren.
- Ouders worden betrokken bij het begeleiden van bepaalde activiteiten zoals o.a. Kerstdiner, Sinterklaasfeest, Paasontbijt enz.

De nieuwsbrief van de Wiebelboot wordt elk kwartaal naar ouders gemaild. Onderwerpen kunnen zijn: beleidsveranderingen, informatie over pedagogische zaken, de oudercommissie, personele veranderingen, festiviteiten, activiteiten enz.

Ouderbetrokkenheid heeft een positieve invloed op de ontwikkeling van kinderen. Ouders hebben veel kennis over hun kind die relevant is voor de pedagogisch professionals. En de kinderopvang heeft groot belang bij goede samenwerking met de ouders en een stimulerend en ondersteunend gezinsklimaat.

10.3 Schriftelijke informatie

Naast ons persoonlijk contact vullen wij ook per kind het verloop van de dag in via de ouderapp.

In de babygroep is dat voornamelijk alle informatie m.b.t. de voeding/eetmomenten, slaap/wakkertijden en wordt er ook nu en dan een foto gestuurd.

In de dreumes en peutergroep is er al een vast dagritme hierdoor zult u in de ouderapp dan ook enkel de activiteiten in terug vinden die uw kind die dag gedaan heeft op de groep.

De ouderapp kan ook door ouders/verzorgers gebruikt worden om de leidsters van informatie te voorzien doormiddel van een chatbericht te sturen aan de groep.

10.4 Oudercommissie

Een oudercommissie bestaat uit een aantal ouders van de kinderdagopvang, en buitenschoolse opvang, overeenkomstig de Wet Kinderopvang. Bij de samentelling wordt gestreefd naar een zo evenredig mogelijke vertegenwoordiging van de verschillende groepen van de opvang.

De belangrijkste taak van de oudercommissie is het behartigen van de gemeenschappelijke belangen van de kinderen op de kinderopvang en de ouders van deze kinderen. Dit doet de commissie door mee te praten over het beleid en de dagelijkse gang van zaken van de kinderopvang. De commissie heeft op een aantal punten een verzwaard adviesrecht en praat mee over kwaliteit, pedagogisch beleid (o.a. voeding en dagindeling), openingstijden, klachtenbehandeling, veiligheid/gezondheid en eventuele prijswijzigingen.

Minimaal 4 keer per jaar komt de oudercommissie bij elkaar met de directeur van de kinderopvang in een openbare vergadering. Iedere ouder met een kind bij de Wiebelboot kan daarbij aanwezig zijn. Indien u zich vooraf aanmeldt bij de voorzitter van de oudercommissie heeft u als toehoorder toegang tot de vergadering.

10.5 Ouderbijeenkomsten

Wij bieden jaarlijks verschillende activiteiten voor de ouders, zoals: ouderavonden gericht op de kinderen, ouderavonden vanuit de oudercommissie. Hierover worden ouders tijdig op de hoogte gebracht d.m.v. de nieuwsbrief en/of per e-mail.

11 Personeel

11.1 Gangbare personeelsdiensten en 3 uursregeling

Gangbare personeelsdiensten zijn: 6.00 tot 16.00 uur
8.00 tot 18.00 uur.

Reguliere pauzetijd tussen 12.30 en 13.30 uur.

Matroosjes is elke dag, minimaal 1 pedagogisch professional en maximaal 4 pedagogisch professionals aanwezig.

Schavuitjes is elke dag, minimaal 1 pedagogisch professional en maximaal 4 pedagogisch professionals aanwezig.

Ketelbinkies is er elke dag, minimaal 1 pedagogisch professional en maximaal 2 pedagogisch professionals aanwezig.

Bovenstaande aantallen zijn afhankelijk van de kind/leidster ratio.

Op de groepen waar tien uur aaneengesloten opvang geboden wordt, wijken wij maximaal 3 uur per dag af binnen de volgende kaders;

- Tijdens de regulieren pauze tijden tussen 12:00u – 14:00uur.

Elke pedagogisch medewerker die langer dan 5 uur aaneengesloten werkt heeft recht op 30 min pauze.

- Kolf momenten

- Oudergesprekken

- Functioneringsgesprekken/coachgesprekken

- Brengen/halen kinderen

Tijdens deze momenten zorgen wij voor de emotionele veiligheid door in te spelen op de behoefte van de kinderen.

De invulling hiervan kan verschillend zijn hierbij kan je denken aan een activiteit, vrij spel, buiten spelen.

We zorgen ervoor dat vanuit het vaste team pedagogisch medewerkers (werkend op dezelfde locatie) de groep opvangen. De pedagogische doelen zijn ook tijdens deze momenten leidend en vormen de afweging voor het wel of niet kunnen afwijken van het BKR.

11.2 Scholing personeel

Wij volgen geregeld met ons team vernieuwende en/of aanvullende cursussen. Jaarlijks volgt het hele team individueel cursussen; BHV, Kinder-EHBO. Binnen ons kinderdagverblijf zijn de medewerkers allen Pedagogisch professionals. De veelzijdigheid van hun kennis zetten wij elke dag in, om de kinderen zo goed mogelijk te kunnen begeleiden.

11.3 Pedagogisch beleid

De pedagogisch beleidsmedewerker ontwikkelt het pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid kan breder zijn dan alleen het pedagogisch beleidsplan, het kan al het beleid omvatten dat raakt aan de pedagogische praktijk. Daarnaast kan de pedagogisch beleidsmedewerker een taak hebben bij het bewaken en invoeren van pedagogische beleidsvoornemens, zodat iedere medewerker werkt volgens dezelfde pedagogische visie. Het pedagogisch beleid staat bij elk teamoverleg op de agenda. In het teamoverleg wordt telkens een deel van het beleidsplan onder de loep genomen en indien nodig aangepast.

11.4 Pedagogisch beleidsmedewerker/coach *(zie coachplan)

Vanaf 1 januari 2019 geldt de verplichte inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

De rol van pedagogisch beleidsmedewerker/coach is:

Coaching

Naast het ontwikkelen van het pedagogisch beleid, zorgt de pedagogisch beleidsmedewerker/coach voor het verbeteren van de pedagogische kwaliteit van de werkzaamheden en professionele ontwikkeling van de pedagogisch medewerkers. Een coach begeleidt en traint de medewerker(s) bij de dagelijkse praktijkwerkzaamheden. Binnen kinderopvang de Wiebelboot zijn drie geschoolde beleidsmedewerkers/coaches. Meerdere keren in het jaar zullen er coach-gesprekken plaatsvinden met de medewerkers. Dit kunnen gesprekken zijn naar aanleiding van een observatie door de coach of een vervolgesprek. Hiernaast kunnen er groepsobservaties ingepland worden die met de leiders van de betreffende groep besproken worden in een coach-gesprek.

Jaarlijkse ureninzet

Voor de berekening van de jaarlijkse ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach is uitgegaan van

50 uur per kindercentrum per uniek LRK-nummer voor de ontwikkeling van het pedagogisch beleid en 1 fte x 10 uur voor de coaching van beroepskrachten.

Aantal uren inzet pedagogisch beleidsmedewerker in 2026 is minimaal 220 uur per jaar

Deze uren bestaan uit:

Minimaal 100 uur per jaar (50 uur x 2) voor de ontwikkeling van pedagogisch beleid

Minimaal 120 uur per jaar (10 uur x 12 fte) voor de coaching van beroepskrachten

Stagiaires en vrijwilligers

12 Stagiaires (zie ook ons stagebeleid)

Wij dragen graag bij aan de ontwikkeling van stagiaires om hun opleiding met succes te kunnen afronden.

Wij werken met stagiaires pedagogisch medewerker niveau 2, 3 en/of 4.

De inzet van stagiaires maakt het mogelijk om meer deskundigheid in huis te halen (nieuwe kennis), en meer activiteiten te organiseren. Stagiaires zijn altijd boventallig aanwezig.

De stagiaires worden begeleid door stagebegeleidster en bij de groep waar de stagiaire haar stage doet wordt een van de leidsters aan de stagiaire toegewezen als begeleidster in de groep.

Afspraken met betrekking tot omgang, verantwoordelijkheden en betrokkenheid

*** Omgang:**

De stagiaire heeft een gelijkwaardige omgang met collega's. In de eerste weken stelt de stagiaire zich persoonlijk voor aan ouders en collega's. De eerste twee weken hangt hij/zij bij de deur van de groep een foto met tekst waarin hij/zij zichzelf voorstelt, dit wordt ook geplaatst in de eerstvolgende nieuwsbrief.

*** Beroepsgeheim:**

Voor afspraken omtrent gedragsregels kan de stagiaire de beroepscode raadplegen. Als de stagiaire voor schoolopdrachten gebruik wil maken van foto's of namen van kinderen, dient de stagiaire hiervoor, schriftelijk toestemming aan de ouders te vragen. Er moet in schoolopdrachten met fictieve namen worden gewerkt.

*** Verantwoordelijkheid:**

Om ook echt iets te kunnen leren, krijgt de stagiaire de nodige verantwoordelijkheden onder begeleiding van de beroepskracht, met daarbij de ruimte voor het stellen van vragen en het uitvoeren van taken.

*** Betrokkenheid:**

De stagiaire wordt betrokken bij het team. De stagiaire is niet aanwezig tijdens het teamoverleg, tenzij dit vanuit de opleiding voor het maken van een opdracht nodig is. Wel wordt de stagiaire door de praktijkbegeleider op de hoogte gehouden van relevante informatie besproken tijdens teamoverleggen. De praktijkbegeleider houdt bij het overdragen van deze informatie rekening met de wet op de privacy.

*** Oudercontacten:** De schriftelijke overdracht, observaties en het voeren van oudergesprekken worden niet door de stagiaire gedaan. Wanneer dit voor een opdracht vanuit de opleiding wordt vereist, zullen deze werkzaamheden i.o.m. en onder toezicht en begeleiding van de praktijkbegeleider worden uitgevoerd. Voorafgaand wordt er toestemming aan de desbetreffende ouders gevraagd. Telefonische contacten mogen alleen door de stagiaire worden gevoerd indien er vooraf toestemming is gegeven door de praktijkbegeleider

*** Uitstapjes met kinderen:**

Tijdens uitstapjes met kinderen wordt de stagiaire als boventallig ingezet.

Verwachtingen en taken van een stagiaire:

* Wij hanteren een proeftijd van 1 maand, mocht blijken dat een stagiaire niet goed functioneert of niet aansluit bij de visie van de Wiebelboot, dan zullen wij binnen deze maand de overeenkomst beëindigen.

* In de eerste week neemt de stagiaire alle beleidsstukken en informatie van de opvang door. Hiervan wordt een verslag gemaakt.

* Een stagiaire zal het hele jaar op dezelfde dagen/tijden stagelopen.

* De stagiaire draait mee in het dagelijks ritme van KDV en voert voldoende werkzaamheden uit. Dit moet uiteraard aansluiten bij het opleidingsniveau.

* De stagiaire heeft geen verantwoordelijkheden voor de kinderen, uiteraard wel over haar eigen leerproces.

* De stagiaire mag nooit alleen op de groep staan. Niet alleen openen en sluiten. Geen telefoon aannemen en geen medicijnen toedienen. De stagiaire staat altijd onder toeziend oog van een pedagogisch professional.

* Er wordt van de stagiaire verwacht dat deze veilig, hygiënisch en ergonomisch werkt

13 Risico-inventarisatie

13.1 Bedrijfshulpverlening

Tijdens het verblijf van uw kind binnen ons kinderdagverblijf, zal er altijd iemand aanwezig zijn met een BHV-diploma en in elke groep een leidster met EHBO voor kinderen.

13.2 Veiligheid, verzekeringen & aansprakelijkheid

Om de veiligheid van uw kind te kunnen waarborgen voldoen alle ruimtes aan de gestelde eisen. Jaarlijks wordt er een risico-inventarisatie gemaakt. Ontruimingsplannen kunt u indien gewenst bij elke groepsruimte inzien. Ontruiming wordt een paar keer per jaar onaangekondigd geoefend.

Mochten er, ondanks alle voorzorgsmaatregelen, ongelukjes gebeuren dan is er een protocol calamiteiten. In dit protocol staat beschreven hoe onze medewerkers moeten handelen bij gebeurtenissen als een ongeval met een medewerker of met een kind. Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor een geldige WA-verzekering. Mochten er meegebrachte (persoonlijke) spullen van kinderen (kleding, speelgoed, verzorgingsspullen enz.) onverhoopt zoekraken of stuk gaan is kinderdagverblijf de Wiebelboot hiervoor niet aansprakelijk!

14 Samenwerkende instanties

14.1 Plaatselijke basisscholen

Vlak voor uw kind gaat wennen op de basisschool vindt de plaats. Hierin staat informatie betreffende uw kind op verschillende ontwikkelingsgebieden. Het formulier wordt eerst met u besproken in een eindgesprek en daarna kunt u het formulier zelf downloaden in het ouderportaal en overhandigen of mailen naar de school van uw keuze. Zo kan de leerkracht, samen met uw kind, direct een goede start maken!

14.2 Vroeg erbij

Het kan zijn dat we u, tijdens een gesprek, het advies geven om uw vragen te overleggen met Vroeg erbij. Dit is opvoedhulp voor heel jonge kinderen, hun ouders en de professionals die hen begeleiden. Kinderen die op een of andere manier wat extra zorg nodig hebben, moet je zo snel mogelijk helpen, zodat ze zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen. Vroeg erbij is een team van professionals vanuit het centrum voor jeugd en gezin/ Icare en Yorneo. Dit wordt alleen in overleg met de ouders ingezet en indien nodig biedt Vroeg erbij ondersteuning, advies en hulp op maat.

14.3 GGD

Als kinderdagverblijf staan wij natuurlijk in contact met de GGD. Wij kunnen hier terecht met vragen of voor advies op maat. Zo kunnen wij als kinderdagverblijf altijd onze vragen stellen betreffende een ziektebeeld bij kinderen of verspreidingsrisico's van bepaalde kinderziekten. Daarnaast biedt de GGD ons ook de mogelijkheid om alle regels en richtlijnen te bespreken, die voor de kinderopvang van toepassing zijn.

In de wet kinderopvang staan de eisen waaraan kinderopvang moet voldoen. De GGD-toezichthouder controleert (onaangekondigd) in opdracht van de gemeenten of de kinderopvang aan deze kwaliteitseisen voldoet. Iedere kinderopvanglocatie wordt minimaal één keer per jaar bezocht door de toezichthouder.

14.4 Veilig Thuis

Binnen ons kinderdagverblijf zijn wij verplicht om te werken met een meldcode kindermishandeling. In deze meldcode staat een lijst van signalen waar onze pedagogisch medewerkers alert op moeten zijn.

Verder staat er in onze meldcode een stappenplan beschreven, die wij volgen bij een vermoeden van kindermishandeling (in welke vorm dan ook). Aandachts-functionarissen zijn Rieky Wubkes en Evelien Buist. Bij "Veilig Thuis" zijn wij, net als iedereen, vrij om meldingen te plaatsen en advies in te winnen.

14.5 Logopediste

Binnen ons kinderdagverblijf besteden wij veel aandacht aan de taalontwikkeling van onze kinderen. Helaas kan het voorkomen dat de spraakontwikkeling van een kind zich niet voldoende ontwikkelt. Wij staan in contact met een logopediste, die ons kan helpen bij het observeren van deze spraakontwikkeling. In overleg met de ouders kan een logopediste een observatie uitvoeren, waarna ze advies kan geven aan de mentor en de ouders.

U kunt dan zelf de keus maken voor een eventuele verdere behandeling bij een logopedist.

15 Klachtenprocedure

Bent u tevreden, vertel het een ander! Bent u niet tevreden, vertel het ons. Indien u niet tevreden bent over de werkwijze of andere zaken kunt u gebruik maken van onze klachtenregeling. Wij zijn aangesloten bij de geschillencommissie.

15.1 Klachtenprocedure

Wat is een klacht? Binnen de kinderopvang de Wiebelboot streven we naar optimale kwaliteit. We willen graag weten wat u daar als ouder van vindt. Bij de overgang naar een nieuwe groep (na 6 weken) of beëindigen (eindgesprek) van de opvang informeren wij mondeling naar uw ervaringen. Mochten er echter klachten zijn, dan horen wij die graag. Kinderopvang is en blijft mensenwerk en mensen kunnen fouten maken. Het woord klagen heeft meestal een negatieve bijklank, maar kan daadwerkelijk bijdragen aan kwaliteitsverbetering. Om te kunnen leren van uw ervaringen en werk te kunnen maken van verbetering, heeft de Wiebelboot een interne en externe klachtenprocedure.

15.2 Interne procedure

Afhankelijk van uw soort klacht kunt u terecht bij de groepsleiding, het locatiehoofd, of de directie. Zij zullen ook onderling naar elkaar verwijzen. De klachtenregeling voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de Wiebelboot indient. Het indienen van een schriftelijke klacht kan zowel per brief als via mail naar info@wiebelboot.nl. De Wiebelboot zal op haar beurt de klacht zorgvuldig onderzoeken en de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houden van de voortgang van de behandeling van de klacht. De klacht zal, rekening houdend met de aard ervan, zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk zes weken na indiening bij de Wiebelboot worden afgehandeld. De ouder zal een schriftelijk en

met redenen omkleed oordeel op de klacht ontvangen. In het oordeel zal een concrete termijn gesteld worden waarbinnen eventuele maatregelen naar aanleiding van de klacht zullen zijn gerealiseerd. Wat wij belangrijk vinden en naar streven is:

- dat er naar uw klacht geluisterd wordt
- dat uw klacht serieus genomen wordt
- dat uw klacht tot tevredenheid opgelost wordt

Externe Procedure.

Stap 1: Klachtenreglement

Lukt het niet om tot een oplossing te komen met een medewerker van Kinderopvang de Wiebelboot of de leidinggevende, dan kan een ouder een schriftelijke klacht indienen over de dienstverlening van Kinderopvang de Wiebelboot. De te nemen stappen staan beschreven in het Klachtenreglement van de Wiebelboot. Deze ligt ter inzage op de groep en staat ter inzage op onze website.

Stap 2: Contact opnemen met Klachtenloket Kinderopvang

Heeft de kinderopvangorganisatie geen klachtenregeling? Of reageert de organisatie niet binnen 6 weken op uw klacht of neemt die uw klacht niet serieus? Dan kunt u contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang. Dit hoort bij de Geschillencommissie Kinderopvang. Van het loket krijgt u advies en informatie. Ook kunnen zij bemiddelen tussen u en de kinderopvangorganisatie.

Stap 3: Geschillencommissie:

Ouders kunnen een klacht indienen bij de geschillencommissie:

- Als zij de voorkeur geven aan onafhankelijke behandeling van hun klacht;
- Als zij niet tevreden zijn met de beslissing die de Wiebelboot heeft genomen bij de behandeling van de klacht volgens het Klachtenreglement van Kinderopvang de Wiebelboot.

Een klacht kan zowel mondeling als schriftelijk ingediend worden.

De (proces)regels die de Commissie bij de geschillenbehandeling hanteert, zijn vastgelegd in een reglement. In dit reglement is vastgelegd hoe de behandeling van het geschil bij de Commissie in zijn werk gaat, hoe de Commissie is samengesteld, welke termijnen in acht genomen moeten worden, etc. Een exemplaar van het reglement wordt u op verzoek toegezonden. U kunt de tekst ook inzien op de site van het Klachtenloket Kinderopvang www.klachtenloket-kinderopvang.nl en De Geschillencommissie, www.degeschillencommissie.nl.

Ouders kunnen een klacht indienen bij de Geschillencommissie als de ouder niet tevreden is met de beslissing die de Wiebelboot heeft genomen bij de behandeling van de klacht volgens het Klachtenreglement van de Wiebelboot. Het gaat hier om klachten die gaan over de Algemene voorwaarden, voor zover deze betrekking hebben op de totstandkoming of de uitvoering van de overeenkomst met betrekking tot de door Kinderopvang de Wiebelboot te leveren of geleverde diensten; bijvoorbeeld geschillen over de openingstijden die afwijken van gemaakte afspraken.

De kosten van de behandeling van een klacht bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen bedragen: **€ 25,00**.

Dit is het bedrag dat De Geschillencommissie rekent voor het behandelen van uw klacht. Dit geld krijgt u echter terug wanneer uw klacht gegrond wordt verklaard. Als de Geschillencommissie u in het gelijk stelt, wordt de ondernemer verplicht om u dit bedrag terug te betalen. In dat geval zijn er voor u geen kosten aan de procedure verbonden.

16 Opzegging

Opzegging van de overeengekomen plaatsing dient een maand van tevoren, schriftelijk kenbaar gemaakt te worden. Kinderopvang de Wiebelboot hanteert een opzegtermijn van 1 maand. Bij afwezigheid zonder opzegging wordt het gemiddelde factuurbedrag van de afgelopen drie maanden in rekening gebracht.

Met vriendelijke groeten,
Rieky Wubkes en Evelien Buist,
Directie Kinderdagverblijf de Wiebelboot.

16 Samenhang met ander beleid

Het pedagogisch beleid staat niet op zich, maar heeft duidelijke samenhang met andere beleidsnotities, protocollen en afspraken. Dit betreft m.n. de volgende plannen;

- Beleidsplan Veiligheid en Gezondheidsrisico inventarisatie, gespecificeerd per locatie
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Protocol Grensoverschrijdend gedrag
- protocol Veilig Slapen en wiegendood

- Protocol Vermissing van een kind
- Protocol Hitte
- Protocol Gezondheid, hygiëne en veiligheid
- Protocol Vervoer
- Coach map
- Begeleidingsplan stagiaires / vrijwilligers
- Stagiaire beleidsmap